

8/25(火)
リリース!!

便利な【返信用テンプレート機能】が新登場！！

よく使用する文章などを事前に登録することで、簡単に返信文が作成できます！

店舗管理画面 応募情報

店舗管理画面を操作する際はGoogle Chromeを推奨しております
Internet Explorer、FireFoxなどのブラウザは動作保証外となりますのでご了承ください

トップページ

- ▶ 管理画面TOP
- ▶ 上位表示予約
- ▶ 応募情報
- ▶ お知らせ

スタッフブログ

- ▶ 新規投稿
- ▶ 投稿記事一覧
- ▶ ブログウィジェット

求人情報

- ▶ 基本情報
- ▶ 急募メッセージ
- ▶ 求人詳細
- ▶ 応募方法
 - ▶ 応募フォーム必須項目設定
 - ▶ 待つだけ応募
- ▶ LINE通知設定
- ▶ アカウント設定
- ▶ 募集中職種並び替え

応募情報 TOPへ戻る

応募情報の表示制限や並び替え、閲覧、返信ができます。
※最後のメッセージ送信日から395日経過した場合、応募情報から履歴が削除されます。

応募情報について

こちらのフォームで返信を行うと、応募者様にはメンズパニラのメールアドレスで配信されます。
応募者様からの返信は【ご登録のメールアドレス】と【ご登録の通知用LINE】に通知されます。
※稼がナイトはメンズパニラのリスティング広告用サイトの名称です

返信テンプレート

応募者宛てによく使う返信内容をテンプレートとして3つまで登録・管理できます。
新規登録後、使用・編集が可能です。

返信用テンプレート例 (PDF) はこちら

テンプレート内容	更新日	編集
日程調整のご連絡	2026-08-17 18:53:10	編集
未設定	未設定	登録
未設定	未設定	登録

押下でいつでも参考例を確認することができます！

<https://x.gd/h7I1C>

最大**3**件まで登録可能！！
応募者とのやり取りが
よりスムーズに！！

詳細は次のページへ

テンプレートの登録方法

店舗管理画面 応募情報

応募情報

応募情報の表示制限や並び替え、閲覧、返信ができます。
※最後のメッセージ送信日から395日経過した場合、応募情報から履歴が削除されます。

応募情報について

こちらのフォームで返信を行うと、応募者様にはメンズパニラのメールアドレスで配信されます。
応募者様からの返信は【ご登録のメールアドレス】と【ご登録の通知用LINE】に通知されます。
※稼がナイトはメンズパニラのリスティング広告用サイトの名称です

返信テンプレート

応募者宛てによく使う返信内容をテンプレートとして3つまで登録・管理できます。
新規登録後、使用・編集が可能です。

[返信用テンプレート例（PDF）はこちら](#)

テンプレート内容	更新日	編集
日程調整のご連絡	2026-08-17 18:53:10	編集
未設定	未設定	登録
未設定	未設定	登録

1 返信テンプレート画面から
「編集」を押下

2 よく使う返信テキストを入力

返信テンプレート登録

テンプレート名
※最大全角30文字

本文

※半角1000文字/全角500文字以内

入力中でも「保存/登録」ボタンで書きかけの内容が保存できます。

キャンセル

保存/登録

3 「保存/登録」ボタン押下で
テンプレートが登録されます！

テンプレート機能を使った返信方法

店舗管理画面 応募情報 メッセージ

応募情報

TOPへ戻る

メール本文を入力し、「送信する」を押して下さい。

応募日時

2025/07/09 11:48

希望職種・雇用形態

希望①
Webエンジニア（正社員）

<運転免許区分>

あり

返信テンプレート

応募者宛てによく使う返信内容をテンプレートとして登録・管理できます。
新規登録後、使用・編集が可能です。

[返信用テンプレート例（PDF）はこちら](#)

テンプレート名	使用
日程調整のご連絡	使用
未設定	使用
未設定	使用

1 使いたいテンプレートを選択して
「使用」を押下

2 テンプレートが「返信内容」内に自動で挿入されます！
文章の途中にも挿入可能！

返信内容

〇〇様
この度は、弊社の求人にご応募いただきありがとうございます。
〇〇会社 ●●店 採用担当 ▲▲です。
選考の結果、ぜひ面接をさせていただきたいと考えて
おります。
早速ではございますが、ご希望いただいております
下記日程にて面接を予定しております。

※半角1000文字/全角500文字以内

返信テンプレート

〇〇様
先日は、採用面接にお越しいただき、ありがとうございます。
〇〇会社 ●●店 採用担当 ▲▲です。
決定いたしましたのでお知らせい
をご確認いただけますようお願い
いたします。

〇月〇日（〇）
〇〇区〇〇〇〇〇〇 ●●店
〇〇
また、入社承諾の旨を、〇月〇日までにご連絡いた
だけますでしょうか。

3 「返信内容」が作成できたら「送信する」を押下



4 応募者にメッセージが
送信されます！

メッセージ

TOPへ戻る

※送信日から395日経過したメッセージは、自動で削除されます。

〇〇様
先日は、採用面接にお越しいただき、ありがとうございます。
〇〇会社 ●●店 採用担当 ▲▲です。
決定いたしましたのでお知らせい
をご確認いただけますようお願い
いたします。

〇月〇日（〇）
〇〇区〇〇〇〇〇〇 ●●店
〇〇
また、入社承諾の旨を、〇月〇日までにご連絡いた
だけますでしょうか。