

# 令和4年度【第2回】 大阪MICEハイブリッド開催支援助成金 申請のご案内

【お問合せ・申請先】

公益財団法人 大阪観光局 MICE推進部 ハイブリッド助成担当

TEL : (06) 6282-5911 (9:00~17:30 土日祝日除く)

Email: [convention@octb.jp](mailto:convention@octb.jp)

〒532-0081 大阪市中央区南船場4-4-21 TODA BUILDING 5F

令和4年8月10日

# 令和4年度【第2回】大阪MICEハイブリッド開催支援助成金

## 1. 本制度の趣旨

大阪府内でMICEをハイブリッドで開催する主催者に対し、オンライン配信に係る経費負担を軽減するために助成を行い、大阪でのMICE開催と来阪を促進します。

## 2. 本制度におけるハイブリッド開催の定義

本制度におけるハイブリッド開催とは、参加者が会場参加あるいはオンライン参加のいずれかを選択できる開催形態とします。

※ 座長、講演者、スタッフ等運営関係者のみの会場参加は対象外です。

※ 展示会・見本市・イベント等において、各出展者がオンライン配信対応するものは対象外です。

## 3. 助成対象事業

大阪府内においてハイブリッドで開催されるイベントで、次の要件をいずれも満たすものが対象です。

- (1) 学術、技術、文化、芸術、国際交流、経済、産業の振興に寄与するイベントで参加者を募るもの
- (2) 開催期間が令和4年10月1日（土）から令和5年2月28日（火）まで
- (3) 会場での開催会期が2日以上
- (4) 会場参加者数が50人以上(座長、講演者、スタッフ等運営関係者及び同伴者は含まない)
- (5) オンライン参加者数が200人以上
- (6) 大阪府内の100人以上を定員とする施設を利用する（主催者及び関係者が所有・賃貸借等している施設を除く）
- (7) 行政の要請や業界団体等のガイドラインを遵守し、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策を実施している
- (8) 国及び大阪府市等の地方公共団体から同種目的の補助金、あるいは大阪観光局から国際会議誘致開催助成金を受給していない（申請中を含む）

※ 下記に該当する事業は対象外です。

- ・営利を目的とするもの
- ・主催者等の限定された関係者のみが参加するもの
- ・国または地方公共団体が主催するもの
- ・政治的および宗教的活動を目的とするもの
- ・法令または公序良俗に反するもの
- ・暴力団等に関係があるもの

【対象外イベント種別の例示】

企業内会議、企業内イベント、株主総会、学校行事（入学式、卒業式等）、同窓会、試験、就職セミナー、講習会、即売会、興行（コンサート） など

## 4. 助成対象経費・限度額

### 【助成対象経費】

下記に該当する経費が対象です。

- (1) オンライン配信に係る機材使用料、設置工事費、オペレーター人件費、Web環境構築費、映像編集費、配信専用会場使用料
- (2) その他大阪観光局が助成対象と認めたオンライン配信に係る経費

### 【助成限度額】

助成対象経費の2分の1で、1開催当たり500,000円を限度額とします。

※助成対象経費には、消費税および地方消費税を含みません。

※1,000円未満の端数は切り捨てるものとします。

## 5. 申請方法

### (1) 申請者

助成対象事業の要件を満たすMICEを主催する団体・企業

### (2) 募集期間及び各回の助成金予算額

募集は下記のとおり行います。

#### 【第2回】

令和4年9月1日（木）9時から9月30日（金）17時30分まで【必着】

助成金予算額：500万円

※MICE開催の30日前までに申請してください。

※申請は先着順で受付け、予算額に達した時点で終了いたします。

### (3) 提出書類

- ① 大阪MICEハイブリッド開催支援助成金申請書（様式1）
- ② 開催概要
- ③ 収支予算書
- ④ 助成対象となるオンライン配信に係る経費の見積書
- ⑤ 団体・企業の定款、寄附行為または規約等

### (4) 提出先

下記宛に電子メールでご提出ください。

公益財団法人 大阪観光局 MICE推進部 ハイブリッド助成担当

〒532-0081

大阪市中央区南船場4-4-21 TODA BUILDING 5F

Email: [convention@octb.jp](mailto:convention@octb.jp)

TEL：(06) 6282-5911 (9:00~17:30 土日祝日除く)

※申請書類は以下のURLからダウンロードしてください。

URL: <https://mice.osaka-info.jp/whyosaka/news/2022/hybrid-meeting-support-subsidy-system.php>

## 6. 交付決定

申請書類受領後、審査を行い、交付を決定した場合は、「助成金交付決定通知書」を送付いたします。

※助成金の交付の決定は、同一年度内において一申請者当たり1回に限ります。

決定通知を受けた申請者は、主催するイベントにおいて以下の広報・宣伝等の取り組みを行ってください。

- (1) ホームページ、印刷物、制作物などへの助成金対象事業の明記  
「本イベントは大阪府・大阪市による大阪MICEハイブリッド開催支援事業の補助を受けています。」
- (2) 参加者に向けた大阪PR（観光PR動画放映等）

## 7. 実績報告～助成金支払い

### 【実績報告】

イベント終了日の翌日から30日以内に実績報告書を提出してください。

※但し、令和5年2月実施分は、3月15日（水）までに提出してください。

（提出書類）

- ① 大阪MICEハイブリッド開催支援助成金実績報告書（様式2）
- ② 主催者が作成する開催報告書
- ③ オンライン配信に係る経費の請求書等実費が確認できるもの
- ④ ハイブリッド開催状況が確認できる写真

### 【助成金支払い】

申請書類受領後、審査を行い、1週間程度で「助成金確定通知書」を送付します。通知を受けた申請者は、請求書類を通知を受けた日の翌日から14日以内に提出してください。また、請求時まで「主催者アンケート」への回答をお願いします。

（提出書類）

- ① 大阪MICEハイブリッド開催支援助成金請求書（様式3）
- ② 銀行振込口座の通帳の写し(口座名義、口座番号がわかる箇所)

※但し、令和5年2月実施分は、3月31日（金）までに提出してください。

請求書受領後、翌月末までにお支払いします。

※詳細については、交付決定時にご案内いたします。

## 8. 留意事項

- (1) 申請事項その他に重要な変更があったときは、その内容を速やかに報告してください。
- (2) 虚偽の申請その他の不正行為があったときは、助成金の交付決定の全部または一部を取り消すとともに、助成金の返還を求める場合があります。
- (3) 本制度の関係書類は、5年間保存してください。
- (4) 必要に応じて大阪観光局が調査・検査する場合があります。

# 手続きの流れ

## 申請書提出

(開催30日前まで)



## 交付決定通知



## MICE開催



## 実績報告書提出

(終了日の翌日から30日以内)



## 交付確定通知



## 助成金請求書提出

(通知を受けた日の翌日から14日以内)



## 助成金の支払い

- ① 大阪MICEハイブリッド開催支援助成金申請書 (様式1)
- ② 開催概要
- ③ 収支予算書
- ④ 助成対象となるオンライン配信に係る経費の見積書
- ⑤ 団体・企業の定款、寄附行為または規約等

- ① 大阪MICEハイブリッド開催支援助成金実績報告書 (様式2)
- ② 主催者が作成する開催報告書
- ③ オンライン配信に係る経費の請求書等実費が確認できるもの
- ④ ハイブリッド開催状況が確認できる写真

- ① 大阪MICEハイブリッド開催支援助成金請求書 (様式3)
- ② 銀行振込口座の通帳の写し