デジタルフルカラー複合機他一式賃貸借

仕　様　書

公益財団法人　大阪観光局

種別	月平均使用枚数	単価	月額金額
モノクロ	20,000 枚		
フルカラー	30,000 枚		
小　計			
消費税			
合　計			

１．件名

デジタルフルカラー複合機他一式賃貸借

２．納入場所

公益財団法人 大阪観光局

大阪市中央区南船場４－４－２１　TODA BUILDING 心斎橋５階

３．納入物品及び数量

デジタルフルカラー複合機他一式　４台

４．納入期限

令和８年１２月２１日（月）

５．契約期間

令和８年１２月２１日～令和１３年１２月２０日（６０ヶ月）

６．契約方法

カラー及びモノクロ１枚あたりの複写料による単価契約とする。

（デジタルフルカラー複合機他一式の本体価格を含むものとする。）＊リース契約は不可とする。

７．機器仕様

別紙１～４を参照して下さい。

８．一般事項

１）受注者は、業務責任者を選任し業務従事者へ指揮監督を行うとともに、業務の遂行について観光局との連絡調整にあたらせるものとする。

２）業務の遂行にあたっては、観光局と十分に意思疎通を図ること。

３）受注者は、機器の搬入、設置、調整及びテスト等の作業の際、他の業者と関連する場合には、相互に協調し作業の便宜を図ること。

９．設置及び撤去作業

１）機器の設置、撤去

① 設置及び契約期間終了後の撤去については、受注者が行うものとする。その際、担当者及び既存機器の設置業者と十分打合せのうえ、業務等に支障を来さないよう努めること。

② 設置及び契約期間終了後の撤去に要する費用は受注者の負担とする。（現在使用している複合機等の引上作業は、既存機器の設置業者の指示に従い、撤去すること。）

③ 受注者は、既存の観光局内 LAN ネットワークとの間の接続及びそれに必要な設定を行うこと。（デジタルカラー複合機１台には、使用枚数の管理、制限を実施するための管理装置を取り付けること。）

④ 契約期間終了後、HDD もしくは SSD の残存データを復元できない方法で消去すること。

２）環境設定

本調達で導入する複合機が、ネットワークシステム上の共用資源として利用できるよう、別表１を参考のうえ必要な環境設定を行うこと。

３）その他

① 複合機用各種ドライバ、ユーティリティソフトを提出すること。また、ソフトウェアのユーザー登録にかかわる諸手続きも観光局に代わり行うこと。

② 既存の利用者用パソコンへの各種ドライバ、ユーティリティソフトのインストール作業を全て業務時間内に完了させること。

③ スキャナの設定について、複合機本体のストレージ内に「課」単位のフォルダを作成し、各 PC から自身の所属する課を閲覧できるようにすること。ただし、代替可能となる案がある場合は別途提案を受け付ける。

④ 既存 FAX に登録している FAX 番号等のデータを移行すること。（１機 30～100 件）

⑤ カラー複合機（カラー65 枚／分、モノクロ 65 枚／分以上機）については、IC カード管理装置及び IC カード 10 枚を付属すること。

⑥ 契約前にソフトウェアのバージョンアップ等があった場合は、観光局と協議し了解を得たものを納入すること。

⑦ 機器設置後、機器についての説明を２回実施すること。

⑧ 本仕様書に記載がなくても、当然に実施すべきと判断される作業等については、適切に行うこと。

１０．保守

契約期間内において、次の保守を行うこと。

１）点検、整備、部品の交換等を行い、常に機器を良好な状態に保つこと。また、適切な整備、部品の交換等を行っても、機器の良好な稼動が確保されない場合、または、修繕対応に時間を要する場合は、直ちに同等以上の性能を有する代替機を設置すること。

２）消耗品（コピー用紙、ステープル針を除く）については、定期的に供給し、不足を来さないこと。また、保守、修繕を実際に担当する営業所等において、部品が在庫所有されていること。

３）故障の発生等、納入先からの修繕依頼を受理後、おおむね２時間以内に到達できる万全の保守体制が確立されていること。

４）保守対応については、平日９時～１７時３０分までの受付体制を確保すること。

５）修繕依頼連絡先、紙づまり等軽微な障害への対処方法を、各機器のわかりやすいところに表示しておくこと。またはトラブル時対処方法が自動で表示されるような仕組みをもつこと。

１１．機密の保持

契約期間中、知り得た業務上の内容を外部に漏らし、あるいは他の目的に利用してはならない。

１２．その他

１）複合機は最新カタログ掲載品（未使用の新造機）とする。

２）１ヶ月の平均使用枚数は、別表１のとおりとする。（令和７年９月～令和８年８月実績）

３）テストコピー及び不良コピーとして、モノクロの使用枚数の２％及びフルカラーの使用枚数の 2%を控除すること。１枚未満の端数がある時はその端数を切り上げるものとする。

４）機器の点検整備および紙づまり等により要した使用枚数については、月間の使用枚数から控除すること。

５）複合機１台ごとの年間及び月間の使用枚数等について、観光局より請求があった場合、速やかに報告できるようにしておくこと。

６）使用済トナーカートリッジ等については、回収を行い、適正に処理すること。

７）本仕様書に疑義がある場合は、観光局に質問し、その指示を受けること。なお、契約後の本仕様書の解釈は、観光局によるものとする。

（問い合わせ先）

〒５４２－００８１
大阪市中央区南船場４－４－２１　TODA BUILDING 心斎橋 5 階
公益財団法人　大阪観光局　総務担当　宮田
TEL 06-6282-5906　FAX 06-6282-5915　E-mail soumu@octb.jp

カラー複合機（カラー65 枚／分、モノクロ 65 枚／分以上機）詳細仕様

（調達台数）1 台

機能等	要求仕様
型式	コンソール又はデスクトップ
複写原稿	シート、ブック
最大原稿サイズ	A3
複写サイズ	A3 から B5、官製ハガキが可能であること
解像度	読み込み、書き込みとも 600dpi
給紙方式	4 段トレイ以上で、各段 570 枚以上給紙可能で 1,000 枚以上可能なトレイが 1 段以上有すること。手差しトレイ（100 枚以上）
本体給紙容量	4,055 枚
連続複写速度（カラー）	65 枚以上／分（A4）
連続複写速度（モノクロ）	65 枚以上／分（A4）
ウォームアップタイム	20 秒以下
ファーストコピータイム（カラー）	4.0 秒以下
ファーストコピータイム（モノクロ）	3.0 秒以下
複写倍率	等倍 1:1（±1%以内）、任意倍率 25%～400%同等程度、固定倍率 4 段階以上
電源	AC100V 15A（50／60Hz 共用）2 電源対応可
最大消費電力	2.0kW 以下
占有寸法	幅 1,770mm×奥行き 750mm 以内（フィニッシャー装着時、手差しを開いた状態）
フィニッシャー機能	中綴じ最大 20 枚、2 つ折り、ステープル最大 100 枚、1 か所・2 か所・中とじ、2 穴パンチ
自動両面送り装置	原稿 A3～B5、積載 300 枚以上、ワンパス両面読取
プリンタ機能	600dpi×600dpi 以上、カラー／モノクロ 65 枚以上／分（A4）
インターフェイス	Ethernet 10Base-T／100Base-TX／1000Base-T
ネットワークプロトコル	TCP/IP
プリンタドライバ	PC にプリンタドライバインストール作業を実施すること。
対応 OS	Windows 11 Windows Server 2016 / 2019 / 2022 / 2025
メモリ容量	8GB 以上
スキャナ機能	フルカラー、200／300／400／600dpi、SMTP・FTP・SMB、TIFF・PDF・JPEG・コンパクト PDF・XPS・コンパクト XPS
FAX 機能	スーパーG3、一般加入回線・G3、600×600dpi、A3、2 秒台、宛先 2,000 件以上、ダイレクト FAX、誤送信防止機能
その他	①古紙配合率 100%の再生紙に対応可能であること。 ②使用済みトナーカートリッジは回収し、適正な処分を行うこと。 ③グリーン購入法に適合していること。 ④国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。 ⑤エコマーク商品として認定されていること。 ⑥IC カードによる認証機能を付属すること。

カラー複合機（カラー35 枚／分、モノクロ 35 枚／分以上機）詳細仕様

（調達台数）2 台

機能等	要求仕様
型式	コンソール又はデスクトップ
複写原稿	シート、ブック
最大原稿サイズ	A3
複写サイズ	A3 から B5、官製ハガキが可能であること
解像度	読み込み、書き込みとも 600dpi
給紙方式	4 段トレイ以上で、各段 570 枚以上給紙可能。手差しトレイ（100 枚以上）
本体給紙容量	2,445 枚
連続複写速度（カラー）	35 枚以上／分（A4）
連続複写速度（モノクロ）	35 枚以上／分（A4）
ウォームアップタイム	20 秒以下
ファーストコピータイム（カラー）	7.0 秒以下
ファーストコピータイム（モノクロ）	5.0 秒以下
複写倍率	等倍 1:1（±1%以内）、任意倍率 25%～400%同等程度、固定倍率 4 段階以上
電源	AC100V 15A（50／60Hz 共用）2 電源対応可
最大消費電力	1.5kW 以下
占有寸法	幅 1,000mm×奥行き 690mm 以内（手差しを開いた状態）
自動両面送り装置	原稿 A3～B5、積載 130 枚以上、ワンパス両面読取
プリンタ機能	600dpi×600dpi 以上、カラー／モノクロ 35 枚以上／分（A4）
インターフェイス	Ethernet 10Base-T／100Base-TX／1000Base-T
ネットワークプロトコル	TCP/IP
プリンタドライバ	PC にプリンタドライバインストール作業を実施すること。
対応 OS	Windows 11 Windows Server 2016 / 2019 / 2022 / 2025
メモリ容量	8GB 以上
スキャナ機能	フルカラー、200／300／400／600dpi、SMTP・FTP・SMB、TIFF・PDF・JPEG・コンパクト PDF・XPS・コンパクト XPS
FAX 機能	スーパーG3、一般加入回線・G3、600×600dpi、A3、2 秒台、宛先 2,000 件以上、ダイレクト FAX、誤送信防止機能
その他	①古紙配合率 100%の再生紙に対応可能であること。 ②使用済みトナーカートリッジは回収し、適正な処分を行うこと。 ③グリーン購入法に適合していること。 ④国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。 ⑤エコマーク商品として認定されていること。

モノクロ複合機（モノクロ 40 枚／分以上機）詳細仕様

（調達台数）1 台（FAX 用）

機能等	要求仕様
コピー機能	モノクロ
形式	デスクトップ
複写原稿	シート、ブック
最大原稿サイズ	A4
複写サイズ	A4 から B5、官製ハガキが可能であること
解像度	読み込み、書き込みとも 600dpi
給紙方式	2 段トレイ以上で、各段 570 枚以上給紙可能。手差しトレイ（100 枚以上）
本体給紙容量	1,250 枚以上
連続複写速度	40 枚以上／分（A4）
ウォームアップタイム	20 秒以下
ファーストコピータイム	6.0 秒以下
複写倍率	等倍 1:1（±1%以内）、任意倍率 25%～400%同等程度、固定倍率 4 段階以上
電源	AC100V 15A（50／60Hz 共用）
最大消費電力	1.45kW 以下
占有寸法	幅 800mm×奥行き 550mm 以内（手差しを開いた状態）
自動両面送り装置	原稿 A4～B5、積載 80 枚以上、ワンパス両面読取
プリンタ機能	600dpi×600dpi 以上、モノクロ 40 枚以上／分（A4）
インターフェイス	Ethernet 10Base-T／100Base-TX／1000Base-T
ネットワークプロトコル	TCP/IP
プリンタドライバ	PC にプリンタドライバインストール作業を実施すること。
対応 OS	Windows 11 Windows Server 2016 / 2019 / 2022 / 2025
スキャナ機能	フルカラー、200／300／400／600dpi、SMTP・FTP・SMB、TIFF・PDF・JPEG・コンパクト PDF・XPS・コンパクト XPS
FAX 機能	スーパーG3、一般加入回線・G3、600×600dpi、A4、3 秒台、宛先 2,000 件以上、ダイレクト FAX、誤送信防止機能。また、受信した FAX 文書を PDF データとして、本体ストレージ内に保存できる機能をもつこと。FAX 文書を PC より閲覧する方法についても観光局と協議のうえ説明および設定作業を行うこと。
その他	①古紙配合率 100%の再生紙に対応可能であること。 ②使用済みトナーカートリッジは回収し、適正な処分を行うこと。 ③グリーン購入法に適合していること。 ④国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること。 ⑤エコマーク商品として認定されていること。

調達・引上機種

区分	内容
調達台数	4 台
引上機種	4 台
設置場所	公益財団法人 大阪観光局内
注意事項	引上機種については、既存機器の設置業者の指示に従い、複合機及びプリンタを返却すること。

公益財団法人 大阪観光局　デジタル複合機他一式の仕様書

・デジタルカラー複合機（カラー65 枚／分、モノクロ 65 枚／分以上機、プリンタ・スキャナ・FAX 機能付）1 台

・デジタルカラー複合機（カラー35 枚／分、モノクロ 35 枚／分以上機、プリンタ・スキャナ機能付）2 台

・デジタルモノクロ複合機（モノクロ 40 枚／分以上機、プリンタ・スキャナ・FAX 機能付）1 台

【現行】　別表１

種別	平均使用枚数	連続複写速度	接続 PC 数	プリンタ	FAX	スキャナ	紙折	ステープル	穴あけ	納入・設置場所	所在地
デジタルフルカラー複合機 1 台	カラー11,000 枚／月 モノクロ 7,000 枚／月	カラー65 枚／分以上 モノクロ 65 枚／分以上	約 70 台	○	○	○	○	○	○	公益財団法人 大阪観光局	大阪市中央区南船場 4-4-21 TODA BUILDING 心斎橋 5F
デジタルカラープリンター 2 台	カラー16,000 枚／月(2 台計) モノクロ 12,000 枚／月(2 台計)	35 枚／分以上	約 70 台	○						同上	同上
デジタルモノクロ複合機 1 台（FAX 用）	モノクロ 200 枚／月	40 枚／分以上	約 70 台	○	○	○				同上	同上

※平均使用枚数は、令和 7 年 9 月～令和 8 年 8 月までの使用枚数から積算した枚数