

2026年5月12日

公益財団法人大阪観光局 職員募集要項

1. 趣旨

当財団は、大阪府、大阪市及び堺市の歴史的、文化的及び経済的特性を活かし、大阪府、大阪市及び堺市における観光事業の振興並びにコンベンションの誘致及び支援等に関する事業を行うことにより、地域経済の活性化を図り、もって、世界に開かれた国際観光都市としての発展に寄与するとともに、国民の生活、文化及び経済の向上発展並びに国際親善に寄与することを目的とする法人です。

このたび、当財団の職員募集にあたり、広く人材を求めるための公募を行います。

2. 募集内容

正職員 若干名

3. 職務内容

総合職（広報、営業、経営企画、マーケティング戦略、観光コンテンツ開発、観光インフラ、MICE誘致、留学生支援、IR推進、観光ショーケース、インバウンド、総務、経理）

4. 求める人材

社会人経験を有すること

基本的なPCスキル（Word, Excel, Power point など）

5. 勤務地

大阪市中央区南船場4丁目4-21 TODA BUILDING 心齋橋5階

6. 月給

29万9,600円～

※係長級担当職員として採用予定。経験、能力を考慮して決定します。

7. 手当

地域手当、扶養手当、通勤手当（月額5万円以内、5万円を超える場合は50%支給）等

8. 昇給

年1回

9. 賞与

年2回

計4.65か月分 ※前年度実績

10. 勤務時間
9:00～17:30（うち、休憩時間 12:00～13:00 の 1 時間）
11. 休日・休暇
完全週休 2 日制（土日祝）
年間休日 124 日
特別休暇（夏季休暇 5 日、年末年始休暇、慶弔休暇、育児休業、介護休業 等）
12. 試用期間
3 か月 ※労働条件は本採用時と同様
13. 福利厚生
保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
健康診断（年 1 回）
公益財団法人大阪市中小企業勤労者福祉サービスセンター加入
14. 組織概要
大阪観光局公式ウェブサイト参照 <https://octb.osaka-info.jp/organization.html>
15. 選考方法
書類選考（履歴書、職務経歴書）、面接
※選考通過者に対してのみ結果通知
16. 応募期間
2026 年 5 月 12 日（火）～2026 年 5 月 19 日（火） 必着
17. 入社時期
2026 年 7 月 1 日
18. 書類送付先
公益財団法人大阪観光局総務部採用担当宛
〒542-0081 大阪市中央区南船場 4 丁目 4-21 TODA BUILDING 心齋橋 5 階
電話番号 06-6282-5906 平日 9 時 00 分～17 時 30 分