2026 年 11 月 1 日

公益財団法人大阪観光局　職員募集要項

１．趣旨

当財団は、大阪府、大阪市及び堺市の歴史的、文化的及び経済的特性を活かし、大阪府、大阪市及び堺市における観光事業の振興並びにコンベンションの誘致及び支援等に関する事業を行うことにより、地域経済の活性化を図り、もって、世界に開かれた国際観光都市としての発展に寄与するとともに、国民の生活、文化及び経済の向上発展並びに国際親善に寄与することを目的とする法人です。

このたび、当財団の職員募集にあたり、広く人材を求めるための公募を行います。

２．募集内容

正職員　若干名

３．職務内容

総合職（広報・営業、経営企画、マーケティング、観光ＤＸ、観光コンテンツ開発、観光インフラ、MICE 誘致戦略、留学生支援、IR・観光ショーケース、インバウンド誘致、総務）

【変更の範囲：財団の定める職務】

※職務内容が財団の都合により上記と異なる場合があります。

４．求める人材

当財団の事業内容や理念に関心を持ち、意欲的に業務に取り組める方

周囲と協力しながら、円滑なコミュニケーションを図ることができる方

現状に満足せず、主体性を持って、新しいことにチャレンジしようという意欲のある方

基本的な PC スキル（Word, Excel, Power point など）がある方

5.　勤務地

大阪市中央区南船場４丁目 4-21　TODA BUILDING 心斎橋 5 階

【変更の範囲：財団の定める場所】

※勤務地が財団の都合により上記と異なる場合があります。

６．月給

新卒採用者：月額　227,600 円（大学卒初任給）

中途採用者：月額　231,000 円～（経験・能力等を考慮のうえ決定）

※金額については、２０２６年４月１日時点のもの。

７．手当

地域手当、扶養手当、通勤手当（月額 5 万円以内、5 万円を超える場合は 50%支給）等

８．昇給

年１回

９．賞与

年２回

計 4.65 か月分　※前年度実績

10．勤務時間

9:00～17:30（うち、休憩時間 12:00～13:00 の 1 時間）

11．休日・休暇

完全週休２日制（土日祝）

年間休日　123 日

特別休暇（夏季休暇 5 日、年末年始休暇、慶弔休暇、育児休業、介護休業　等）

12．試用期間

3 か月　※労働条件は本採用時と同様

13．福利厚生

保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

健康診断（年１回）

公益財団法人大阪市中小企業勤労者福祉サービスセンター加入

14．組織概要

大阪観光局公式ウェブサイト参照　https://octb.osaka-info.jp/organization.html

15．選考方法

書類選考（履歴書、職務経歴書）

一次面接（一般職員面接）、二次面接（部長面接）、最終面接（役員面接）

※書類選考の結果は、通過された方にのみご連絡いたします。

16．応募期間

2026 年 11 月 1 日（日）～2026 年 11 月 30 日（月）必着

17. 入社時期

2027 年 4 月 1 日

18. 書類送付先

公益財団法人大阪観光局総務部採用担当宛

〒542-0081 大阪市中央区南船場 4 丁目 4-21　TODA BUILDING 心斎橋 5 階

電話番号 06-6282-5906　　平日 9 時 00 分～17 時 30 分