様式第３号の１＜要綱13－2019.12＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 　　月　 　日

**ＷＡＮ基金助成金事業報告書**

認定特定非営利活動法人ウィメンズアクションネットワーク（WAN）

　　　理事長　　　上野　千鶴子　様

住　所　〒

団体・グループ名

　　　　 　　　　　　　　　代表者役職・氏名

事務局(連絡先)氏名

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　Mail

ＷＡＮ基金助成金の交付を受けたいので、WAN基金助成金交付要綱「13 事業の実施と報告等の義務」の規定により、次のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１．事業の概要

　（１）事業名

　（２）事業目的　　事業報告書（次ページ以下）のとおり

　（３）事業内容　　事業報告書（次ページ以下）のとおり

２．事業実施期間

　　　　　　年　　　月　　　日～　　　　年　　月　　日

３．事業費

総額　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　収支報告書のとおり

うち助成対象額経費　　　　　　　　　　円

うち助成対象外経費　　　　　　　　　　円

４．交付請求

交付決定を受けた額　　　　　　　　　　円

交付請求額　　　　　　　　　　　　　　円　　交付請求書記載のとおり

５．提出書類

　　　　事業報告書（次ページ以下）

収支報告書（別添excel文書）

交付請求書（コピーをPDFで送付。原本を郵送。）

助成対象経費の領収書（コピーをPDFで送付。原本を郵送）

**事業報告書**

**１．事業名**

**２．事業目的**

**３．事業内容**

**（１）対象**

**（２）日時・実施期間**

**（３）実施場所**

**（４）参加者数・調査対象者数**

**（５）講師、報告者等**

**（６）共催・後援・協賛**

**（７）具体的な内容**

**４．事業の成果**

※記載スペースは適宜、調整してください。

複数回行った場合は、それぞれについて記載してください。

　実施場所は、住所と施設名を記載してください。

講師・報告者等は、氏名と肩書（事業との関連性がわかるもの）を記載してください。

ＷＡＮサイト上に、事業の様子、成果等について報告する文章や写真、動画等を掲載された場合は、そのＵＲＬを記載してください。

主催者や共催者のサイトやその他のサイトに、事業の様子や成果等を掲載された場合には、そのＵＲＬを記載してください。

チラシ、プログラム、配布資料等、調査報告書や事業報告書（作成した場合）については、PDFにしてお送りいただくか、現物1部をご郵送ください。

e-mailでの送付先　[wankikin2018@wan.or.jp](mailto:wankikin2018@wan.or.jp)　ＷＡＮ基金運営委員会

郵送先　　　　　　〒108-0014　東京都港区芝4-7-1　西山ビル4階mingle内

認定NPO法人WAN　WAN基金運営委員会宛