

募集要項

女性の政治参画を進める公益財団法人市川房枝記念会女性と政治センターの総合職スタッフを募集します。

正職員 1 名

勤務地 東京都渋谷区代々木 2-21-11 婦選会館

(最寄駅は JR・地下鉄新宿駅、代々木駅、 または小田急線・南新宿駅)

ただし、事業実施による外部会場・出張先での勤務あり。

月給 22万円～25万円。賞与あり(2025年度実績 年間3か月分)。

昇給あり(年1回)・通勤交通費支給

雇用形態 常勤

各種保険 労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金

退職金 あり

勤務時間 9:20 - 17:20 (休憩 60分を含む)

(残業をお願いすることがあります。土日祭日に催事や出張で勤務が入る場合があります。休日出勤が発生した場合は振替休日を取得していただきます。)

休日・休暇 完全週休二日制(土日)

その他休暇： 有給休暇(法定通り)、年末年始休暇、夏季休暇

勤務開始日 応相談。可能な限り早期に入職できる方を歓迎します。

試用期間 3か月

応募締め切り 採用者が決まり次第終了します。

選考の流れ

① 履歴書および職務経歴書を財団指定の以下のメールアドレス

fitikawa.oubo@kind.ocn.ne.jp

にお送りください。ご自分のメールアドレスおよび携帯電話番号を明記してください

- い。受領したメールに対しては自動返信で応答いたします。
- ② お問い合わせその他、応募書類以外のご連絡は、問い合わせ専用の以下のメールアドレスにお願いします。
- fitikawa.info@kind.ocn.ne.jp
- なお、電話、訪問での問い合わせには応じておりません。
- ③ 書類選考の上、面接を行います。

仕事の概要

1. 公益事業運営

政治教育・人材養成事業及び国内外支援連携事業をご担当いただきます。

具体的には次のような内容です。

講座を開催するにあたり、講師との交渉や諸連絡、参加者の募集ならびに申込受付、広報、資料準備、当日の会場設営、参加者受付、参加費徴収、領収書発行等。

2. 貸会議室運営

予約受付、請求書の発行・料金の徴収、領収書の発行、提供前の準備、提供後の片づけなど。

3. 来館者及び窓口対応

市川房枝記念展示室見学者ならびに図書室利用者の対応（入館料の徴収、案内）など

4. 維持員（会員）管理

5. 寄付金の受け入れ事務（寄付申込書の発送、領収書の発行など）

5. グッズ・書籍の販売及び在庫管理

6. 郵便物等の処理

7. 他団体からの届く定期刊行物、イベント案内の配架・整理

8. 国内外連携・支援事業

市川房枝女性の政治参画基金運営委員会が年間数か月活動します。その運営、議事録作成、助成対象者への連絡、結果通知書の作成、応募者への結果通知、贈呈などを担当していただきます。

【求める人物像】

- ・当財団は、戦前からの婦選運動の活動家であった市川房枝の遺志を受け継ぎ、女性が民主的ガバナンスの積極的な担い手となるために、政治的エンパワーメントの総合的な資源となって、国内および国際社会との連携の日本の拠点となることを目指し活動をしています。その理念に賛同し、熱意をもって業務に取り組める方を求めます。
- ・NGO や公益法人の役割や意義を理解し、幅広い視野で活動する意欲のある方
- ・協調性があり、多様な価値観や意見を尊重できる方
- ・周囲と円滑にコミュニケーションを取りながら、主体的・能動的に業務ができる方
- ・業務が多岐にわたるため、要領よく臨機応変に、各種業務に取り組める方

【応募資格】 学歴は問いません。

【必要な経験・スキル】

- ・非営利団体・組織、企業等での業務経験
- ・基本的な事務処理能力
- ・ Word 、 Excel 、 PowerPoint 、 Zoom 等の基本的な PC スキル

【その他】

- ・イベントの開催や貸会議室の提供のため、土・日・祝日の出勤をお願いすることや、勤務の開始時刻及び終了時刻が変更になる場合があります。家庭の事情など、各自の都合については考慮します。 (以上)

(公財) 市川房枝記念会女性と政治センターのアピール・ポイント

【女性の政治参画を支える仕事です】

市川房枝記念会女性と政治センターは、女性の政治参画の推進と民主主義の発展に取り組む公益財団法人です。私たちは、市川房枝の理念を受け継ぎながら、調査研究、研修、情報発信、資料保存などを通じて、より多様な人々が政治に参加できる社会づくりを目指しています。

今回募集する事務職員は、センター運営を支える重要なポジションです。日常的な事務業務だけでなく、講座やシンポジウムの運営補助、会員・関係者対応、広報活動のサポートなど、幅広い業務に携わることができます。

【この仕事の魅力】

■ 社会的意義の高い仕事

女性の政治参画や民主主義の発展に貢献する公益活動を支える仕事です。

■ 幅広い経験が積める

事務業務に加え、イベント運営や広報、研究・教育活動の支援など、多様な業務に携わることができます。

■ 人とのつながりが広がる

研究者、政治関係者、市民活動団体、学生など、多様な方々と関わりながら仕事ができます。

■ 少人数ならではのやりがい

一人ひとりの役割が大きく、自ら考え行動する力を発揮できる環境です。

■ 歴史ある公益法人で働く

女性参政権運動の象徴的存在である市川房枝の理念を受け継ぐ組織で、社会的価値の高い活動に携わることができます。

私たちは、社会課題に関心を持ち、丁寧な事務処理と円滑なコミュニケーションを大切にできる方を歓迎します。女性と政治、民主主義、市民社会の発展に関心のある皆さまからのご応募をお待ちしています。