

# 法務オートメーション「OLGA（オルガ）」、複数文書間の整合性をAIが自動でチェックする「文書間整合性チェック」機能をリリース

GVA TECH株式会社（本社：東京都渋谷区、代表取締役：山本 俊、以下GVA TECH）は、法務オートメーション「OLGA（オルガ）」に、複数の契約書やファイル間の整合性をAIが自動でチェックする「文書間整合性チェック」機能を搭載したことをお知らせいたします。

複数文書間の整合性をAIが自動でチェックする  
**「文書間整合性チェック」機能を  
リリース**

法務オートメーション

**OLGA**



## リリースの概要

契約業務においては、商品の仕入契約と販売契約、元請契約と下請契約、また過去の類似契約と新規契約など、複数の文書間で内容の整合性を確認する場面が頻繁に発生します。従来、この作業には以下のような課題がありました。

- **煩雑な目視確認、手作業による工数増**：複数のファイルを開き、関連する条項を目視で一つひとつ照らし合わせたり、関連する条項がわかりやすいよう手作業で表形式にまとめるなど、膨大な時間がかかる。
- **確認漏れのリスク**：人の目で確認するため、条項の見落としや、転記のミスなどが発生するリスクがある。
- **業務の属人化**：契約内容を深く理解している担当者でないと、記載内容の関連付けが難しく、特定の担当者に業務が集中しがちになる。

これらの課題を解決するべく、AIを活用して複数文書間の整合性チェックを効率化する機能として、「文書間整合性チェック」をリリースいたしました。

## 文書間の整合性チェックを効率化する「文書間整合性チェック」機能の概要

基準となるファイルと、比較したい参照ファイル（複数選択可）をアップロードするだけで、AIが内容を読み取り、比較すべきポイントになるチェック項目を自動で作成します。

生成されたチェック項目ごとに、各ファイルの該当箇所が一覧で表示されるため、各文書間で瞬時に内容を比較・確認することが可能です。

また、チェック結果はCSVファイルで出力でき、チームや事業部門への共有も簡単に行うことができます。過去の比較履歴は一覧で確認することもでき、ナレッジの蓄積にも貢献します。

| OLGA 文書間整合性チェック |                                                                                                                                                                                                                      | ②                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 生成されたチェックリスト    |                                                                                                                                                                                                                      | 再作成                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| チェック項目          | (売主_継続的_一般売買) 売買基本契約書.docx                                                                                                                                                                                           | (買主_継続的_一般売買) 売買基本契約書.docx                                                                                                                                                                                                               | (買主_一般取引条件_General Terms and Conditions of Purchase_日本法準拠.docx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1               | <p>個別契約の成立要件はどのように定められているか</p> <p>第2条 (個別契約の成立)</p> <p>1. 個別契約は、買主が売主と協議の上決定した書式の注文書（電磁的方法を含む。以下同じ。）により発注し、売主がこれを承諾することによって成立する。</p> <p>2. 売主は、買主の発注内容に疑義又は異議がある場合、注文書受領後●●営業日以内に買主にその旨通知する。</p> <p>(第2条第1項～第2項)</p> | <p>第2条 (個別契約の成立)</p> <p>1. 個別契約は、買主が売主と協議の上決定した書式の注文書（電磁的方法を含む。以下同じ。）により発注し、売主がこれを承諾することによって成立する。</p> <p>2. 売主は、買主の発注内容に疑義又は異議がある場合、注文書受領後●●営業日以内に買主にその旨通知する。当該期間内に、何らの通知も買主に到着しなかった場合、当該期間が経過した時点で、売主が買主の発注を承諾したものとみなす。(第2条第1項～第2項)</p> | <p>2. Purchase Orders</p> <p>(a) The Seller shall confirm to Buyer the receipt of each Purchase Order issued hereunder within five (5) business days after the Seller's receipt thereof in writing. Any Purchase Order shall be conditional on the Seller's assent to the Purchase Order. Such assent by the Seller of the Purchase Order may be evidenced by:</p> <p>(i) the Seller's written assent, or the Seller's verbal assent followed by the written assent of an authorized representative of the Seller,</p> <p>(ii) the Seller's actual delivery in part or in whole of the Goods to the Buyer, or</p> <p>(iii) other conduct by the Seller or a representative of the Seller that is consistent with an acceptance of a Purchase Order, provided that if the Seller fails to expressly reject such Purchase Order within five (5) business days after the Seller's receipt thereof, the Seller shall be deemed to have assented to such Purchase Order.</p> <p>(b) The Seller shall promptly provide any information concerning the Seller's receipt of the Purchase Order, shipment of the Goods or other matters relating to the sale and purchase of the Goods if the Buyer so requests.</p> <p>(c) The Seller shall retain the right to change or cancel the Purchase Order at any time, without liability or penalty, on written notice to the Seller prior to the Seller's assent thereto.</p> <p>(第2条(a)～(c))</p> |
| 2               | <p>納期遅延時の対応はどのように規定されているか</p> <p>第3条 (納入等)</p> <p>2. 売主は、納期までに本件商品の全部又は一部を納入することができない場合、買主に対して、すみやかにその事由、対策及び納入予定日等を通知する。</p> <p>(第3条第2項)</p>                                                                        | <p>第3条 (納入等)</p> <p>3. 売主は、納期までに本件商品の全部又は一部を納入することができないおそれが生じた場合、買主に対して、すみやかにその事由、対策及び納入予定日等を通知するとともに、買主の指示に従うものとする。</p> <p>4. 前項の場合、買主は、本件商品の納入を拒否できる他、当該納入遅延によって生じた全ての損害について賠償請求することができる。(第3条第3項～第4項)</p>                              | <p>3. Shipment and Delivery</p> <p>(d) If the Goods are not delivered by the Delivery Date, the Buyer may terminate any outstanding Purchase Orders. Such termination by the Buyer shall be made by written notice, to be effective upon receipt thereof by the Seller. The Buyer shall not bear any liability for such termination, may purchase substitute goods elsewhere and charge the Seller for any costs, losses or damages incurred by such purchase of substitute goods.</p> <p>(第3条(d))</p> <p>12. Termination</p> <p>(a) The Buyer may terminate the Agreement with immediate effect by written notice where:</p> <p>(i) the Seller fails to comply with these Terms and/or the terms of the Agreement, and does not cure such failure within thirty (30) days after</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

AIが自動作成したチェック項目に従って、  
各文書の該当箇所を抜き出し、表形式の一覧を作成します

## 具体的な利用シーン

本機能は、以下のようなシーンでご活用いただけます。

- **仕入契約と販売契約の整合性:** 複数の仕入先・販売先がある場合でも、各契約間の条件（価格、納期、責任範囲など）の矛盾や不利な点がないかを確認。
- **元請契約と下請契約の整合性:** 元請として顧客と結んだ契約内容を、複数の下請業者との契約に正しく反映できているかを確認。
- **自社ひな型・規程の整合性:** 複数の契約書ひな型や、関連する社内規程との間で定義や内容に矛盾がないかを確認。
- **自社ひな型作成時の相場調査:** 他社の類似契約書を複数読み込ませ、一般的な条項や条件の相場感を把握し、自社ひな型作成の参考にする。

## 本機能がもたらすメリット

- **作業時間の大幅な短縮:** これまで担当者が手作業で行っていた複数ファイルの照合作業をAIが代替。整合性チェックにかかる時間を大幅に削減します。
- **確認漏れのリスクを低減:** AIが契約上の重要な観点からチェック項目を提示し、関連条文を自動で抽出。見落としがちな不整合や矛盾点の発見をサポートします。
- **法務部門と事業部門の円滑な連携:** 法務部門と事業部門双方のアカウントで利用可能です。事業部門でも一次的な比較によるチェックが可能となり、契約プロセス全体が迅速化します。

今後もGVA TECHでは、ユーザーさまからのお声を参考にしてプロダクト開発を進め、的確な契約書レビューを効率的に行いたい企業法務担当者や弁護士の皆さまを支援して参ります。

## ■法務オートメーション「OLGA」の概要

法務オートメーション「OLGA」は、依頼受付から契約管理・ナレッジ活用まで、分散した法務業務を一気通貫で自動化します。

外部ツールとの柔軟な連携により、これまでバラバラに管理されていた情報や業務フローを統合し、単なる業務効率化にとどまらず、「人にしかできない判断」に集中できる仕組みの構築を支援します。

<https://olga-legal.com/>

「AI時代の最前線『法務オートメーション最前線』」(PIVOT)

<https://youtu.be/BR4tjjhLIWo>

「法務オートメーション徹底解剖」(NewsPicks「BuzzBEACON」)

<https://youtu.be/VNTDRHCvvnM?si=4XiBERcCzZz3m9IY>

## ■GVA TECH会社概要

会社名 : GVA TECH株式会社

代表取締役: 山本 俊

本社所在地: 東京都渋谷区代々木3-37-5 2階

設立日 : 2017年1月4日

資本金 : 409百万円

事業内容 : リーガルテックサービス開発・提供

上場証券取引所: 東京証券取引所 グロース市場(証券コード:298A)

URL : <https://gvatech.co.jp/>

【本リリースに関するお問い合わせ先】

GVA TECH株式会社 山本

Mail: [its.biz@gvatech.co.jp](mailto:its.biz@gvatech.co.jp) Tel: 03-6274-8260