

川越市マスコットキャラクターときも着ぐるみ使用規程

(趣旨)

第1条 この規程は、川越市マスコットキャラクターときもの着ぐるみ（以下「着ぐるみ」という。）を使用する場合の取扱いに関し、必要な事項を定める。

(使用の申請)

第2条 着ぐるみを使用する者は、あらかじめ、着ぐるみ使用申請書（様式第1号）を川越市長（以下「市長」という）に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、市の業務において職員が使用する場合はこの限りでない。

(使用の承認)

第3条 市長は前条に規定する申請があった場合、その内容が川越市の認知度向上や地域経済の活性化に寄与する場合に、着ぐるみの使用を承認する。ただし、次に掲げる各号に該当する場合を除く。

- (1) 川越市の品位を傷つけ、又は傷つけるおそれのあるとき。
- (2) 政党及び宗教団体を支援若しくは公認しているような誤解を与え、又は与えるおそれのあるとき。
- (3) 法令若しくは公序良俗に反し、又は反するおそれのあるとき。
- (4) 着ぐるみの正しい使用方法に従って使用されないおそれのあるとき。
- (5) 着ぐるみが使用できない状態にあるとき。
- (6) その他市長が着ぐるみの使用について不適當であると認めるとき。

2 市長は、前条の規定により申請を行った者（以下「申請者」という）に対し、着ぐるみの使用を承認するときは、着ぐるみ使用承認書（様式第2号）を、承認をしないときは着ぐるみ使用不承認書（様式第3号）を交付するものとする。

3 市長は、承認に際し条件を付することができる。

(使用上の遵守事項)

第4条 申請者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 承認された用途のみに使用すること。
- (2) 着ぐるみ使用状況報告書（様式第4号）並びに使用写真等を提出すること。
- (3) 使用期間を遵守すること。
- (4) 着ぐるみが汚損しないように努めること。
- (5) 火気及び危険物の近辺で使用しないこと。
- (6) 雨天時に屋外で使用しないこと。
- (7) 着ぐるみを改造しないこと。
- (8) その他市長が付した条件に従って使用すること。

(権利の譲渡)

第5条 申請者は、第3条の承認によって生じる権利及び義務を、第三者に譲渡・転貸してはならない。

(承認の取消)

第6条 申請者が前条に定める事項を遵守しなかったとき、又はその他この規程に違反したときは、その承認を取り消すとともに、以後の使用は承認しないものとする。この場合に、申請者に損害が生じても、市長はその責めを負わない。

2 前項の承認の取消は、着ぐるみ使用承認取消通知書（様式第5号）をもって行う。

（原状回復）

第7条 着ぐるみを汚損した場合は、申請者の責任と負担により、修補又はクリーニングを行い、原状に復さなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、市長が着ぐるみの修補又はクリーニングを求めたときは、申請者はこれに従わなければならない。

（承認者の責任）

第8条 着ぐるみの使用により、申請者に生じた被害に対しては、市長は一切その責めを負わない。

（補則）

第9条 この規程に定めるもののほか、着ぐるみの取扱いに関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規程は、平成22年6月7日から施行する。

附 則

この規程は、令和2年4月8日から施行する。

様式第1号（第2条関係）

着ぐるみ使用申請書

年 月 日

（提出先）

川越市長

申請者 住所（所在地）
名 称
担当者名
連絡先

「川越市マスコットキャラクター ときも」の着ぐるみを使用するに当たり、「川越市マスコットキャラクター ときも 着ぐるみ使用規程」及び「川越市マスコットキャラクター ときも 着ぐるみ装着要領」の内容を理解し、下記のとおり申請します。

記

- 1 使用用途（催しの名称等、実際に活動する内容）
- 2 使用場所（催しの会場等）
- 3 使用期間（貸出しから返却までの期間）
年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで
催し等の開催日 年 月 日
- 4 添付書類（企画書等）

様式第2号（第3条関係）

着ぐるみ使用承認書

年 月 日

様

川越市長

年 月 日付けで申請のありました着ぐるみの使用については、
下記のとおり承認します。

記

1 使用用途（催しの名称等、実際に活動する内容）

2 使用場所（催しの会場等）

3 使用期間（貸出しから返却までの期間）

年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで

4 承認条件

- ・「川越市マスコットキャラクター ときも」着ぐるみ使用規程を遵守すること。
- ・「川越市マスコットキャラクター ときも」着ぐるみ装着要領に従って使用すること。

様式第3号（第3条関係）

着ぐるみ使用不承認書

年 月 日

様

川越市長

年 月 日付けで申請のありました着ぐるみの使用については、
下記の理由により不承認といたします。

記

不承認理由

着ぐるみ使用状況報告書

年 月 日

（提出先）
川越市長

使用者 住所（所在地）
名 称
担当者名
連絡先

着ぐるみの使用状況について、次のとおり報告します。

1 使用用途（催しの名称等、実際に活動した内容）

2 使用場所（催しの会場等）

3 使用期間（貸出しから返却までの期間）

年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで

催し等の開催日 年 月 日（実働時間 約 時間）

4 汚れ、破損について（気づいたこと）

※貸出し時と比べ、返却時の状態が著しく異なる場合は、クリーニングまたは修理を行うこと。

5 その他

※報告書の提出と併せて、使用写真または画像データの提出をお願いします。

様式第5号（第6条関係）

着ぐるみ使用承認取消通知書

年 月 日

様

川越市長

年 月 日付で承認をした着ぐるみの使用については、下記の理由により承認を取り消します。

記

承認取消理由