

4

アガルートアカデミー 答案用紙 4枚綴り

※添削を希望される方は、以下の欄を記入してください

講座名	回数・問題番号・年度	科目名 (○をつけてください)
		<input type="checkbox"/> 憲法 / 行政法 <input type="checkbox"/> 民法 / 商法 / 民事訴訟法 <input type="checkbox"/> 刑法 / 刑事訴訟法 法律実務基礎科目（民事・刑事） その他 ()

作成日	氏名
令和 年 月 日	(フリガナ)
会員番号	(氏名)
a r	

答案作成上の注意

- 1 答案は横書きとし、解答欄の枠内に頁数に従って書き進めてください。なお、解答欄の枠外に記載した場合には、当該部分は採点されません。
- 2 答案は、黒インクのボールペン又は万年筆（ただし、インクがプラスチック製消しゴム等で消せないものに限る。）で記載することとし、これ以外で記載した場合には無効となります。
- 3 答案を訂正するときは、訂正部分が数行にわたる場合は斜線で、1行の場合には横線で消して、その次に書き直してください。

答案を提出する場合の注意

- 1 この表紙も含めて5枚をスキャンしてください。
- 2 答案の1枚目の左上に、必ず会員番号を記入してください。
- 3 答案の末尾には、「以上」と記入してください。
- 4 答案ファイル名の指定がある場合、その指示に従ってください。

ar

※注意
添削を希望される方は、必ず会員IDをご記入ください

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	