

4

アガルートアカデミー 答案用紙 4枚綴り

※添削を希望される方は、以下の欄を記入してください

講座名	回数・問題番号・年度	科目名 (○をつけてください)
		憲法 / 行政法 民法 / 商法 / 民事訴訟法 刑法 / 刑事訴訟法 法律実務基礎科目 (民事・刑事) その他 ()

作成日	氏名
令和 年 月 日	(フリガナ)
会員番号	(氏名)
a r	

答案作成上の注意

- (1) 答案は横書きとし、解答欄の枠内に頁数に従って書き進めてください。なお、解答欄の枠外に記載した場合には、当該部分は採点されません。
- (2) 答案は、黒インクのボールペン又は万年筆（ただし、インクがプラスチック製消しゴム等で消せないものに限る。）で記載することとし、これ以外で記載した場合には無効となります。
- (3) 答案を訂正するときは、訂正部分が数行にわたる場合は斜線で、1行の場合には横線で消して、その次に書き直してください。

答案を提出する場合の注意

- (1) この表紙も含めて5枚をスキャンしてください。
- (2) 答案の1枚目の左上に、必ず会員番号を記入してください。
- (3) 答案の末尾には、「以上」と記入してください。
- (4) 答案ファイル名の指定がある場合、その指示に従ってください。

会員番号	ar
------	----

※ 添削を利用される方は、必ず、会員番号を記入してから、スキャンしてください。

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23