

全P会費集めプラン
会費集め機能マニュアル



0

はじめに

| 会費集め機能について

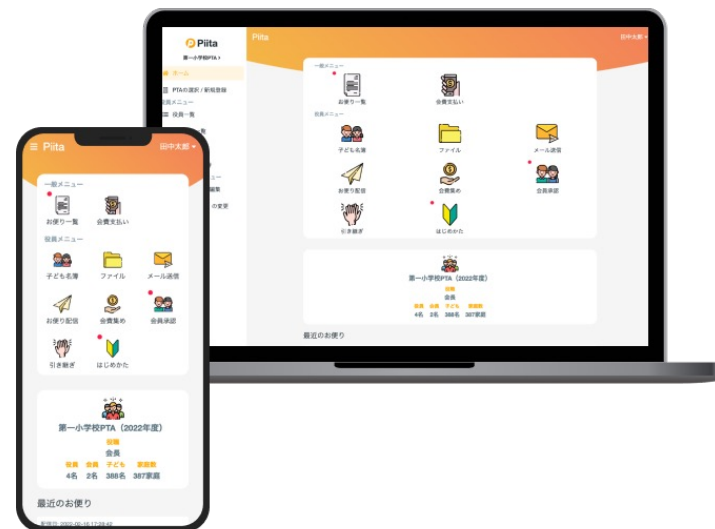
Piitaの会費集め機能は、日本初となるオンラインでPTA会費を集められる機能となっております。

クレジットカード決済及び銀行振込にてお支払いいただけますので、
どのご家庭でもれなくお支払いいただけます。

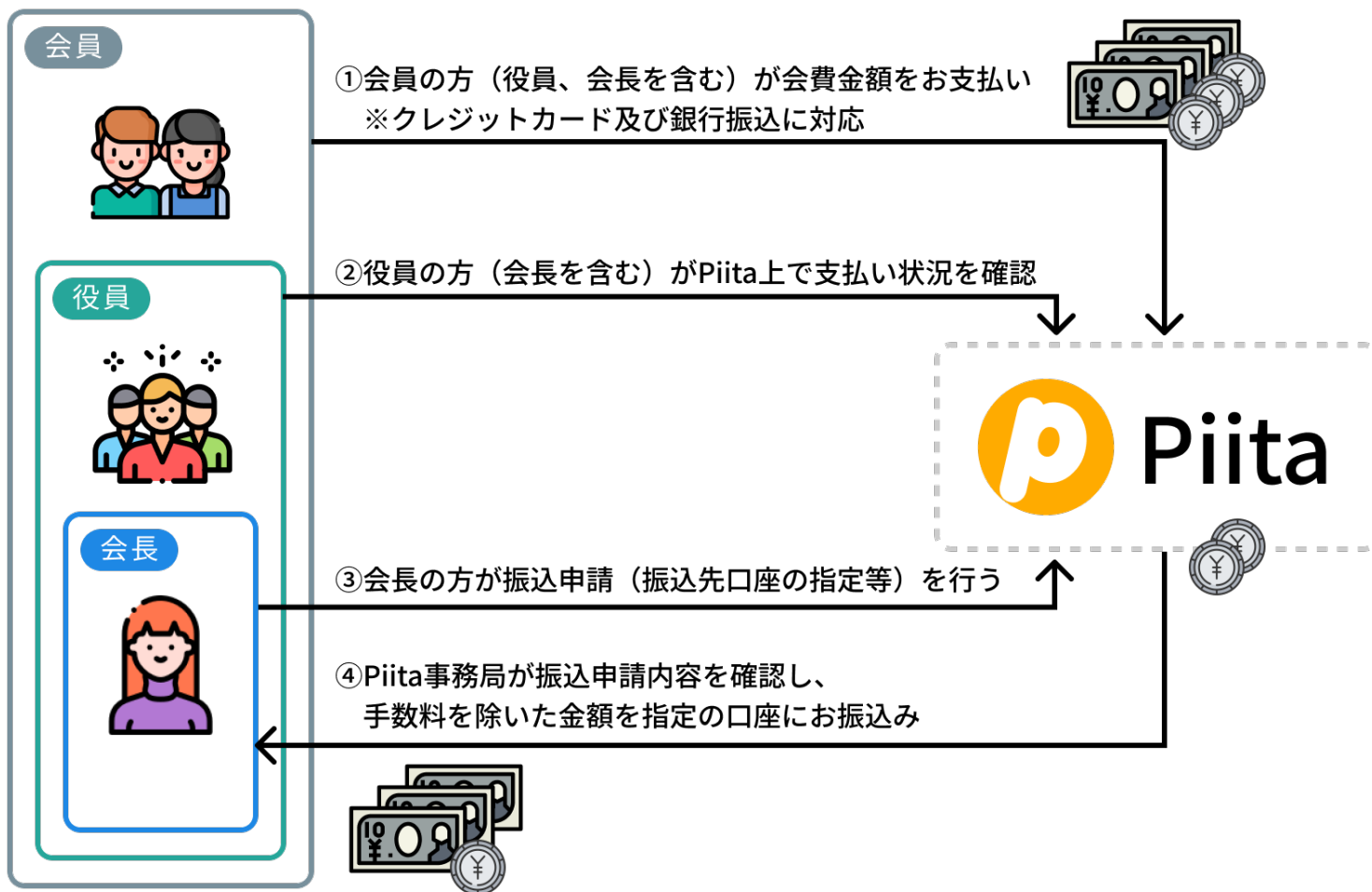
| このガイドの使い方

このガイドの手順（STEP）に沿ってお進みください。

なお、ガイド内の画面サンプルは便宜上、主にモバイル端末でのご案内となっておりますが、Piitaはデスクトップ端末やモバイル端末、及びタブレット端末にも対応しております。



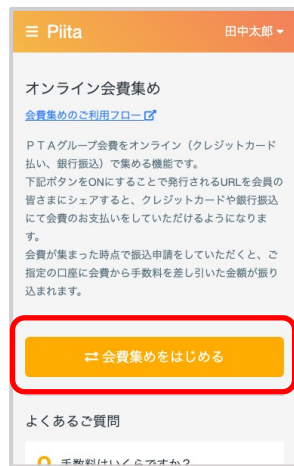
会費集めの全体の流れ



会費集めの開始と会費の登録



- ① 管理画面の「会費集め」ボタンを押します。



- ② オンライン会費集めの説明やよくあるご質問が表示されます。内容をご確認いただいたうえで「会費集めをはじめます」ボタンを押します。



- ③ 会費の設定画面が表示されます。まずは会費を1つご入力ください。(例：年会費、3000円)



- ④ 会費金額が複数ある場合は、追加ボタンを押すと会費金額を追加できます。(例：兄弟2人目以降、1000円など)

POINT

途中入会等で金額が通常と異なる場合もこちらで対応可能です。(例：6月途中入会の方、2500円など)

会費の設定

※会費の設定が必要です

年会費 円

会員のお支払い金額: 3180円 (うち決済利用料: 180円)

※お子さん2人目以降で金額が変わる場合等には項目を追加して「2人目以降: 1,000円」と設定できます。

+ 追加

決済利用料を会費に含める

※このチェックをはずすと、決済利用料はPTAグループの負担となります。会費が1件支払われると変更できなくなりますのでご注意ください。

保存

< 戻る

POINT

「決済利用料を会費に含める」について

決済利用料は会費に含める設定（チェックがついている状態）を標準としております。

このチェックがついている場合は、決済利用料は会員様負担となります。

チェックがついていない場合は、PTAグループの負担となります。

会費の設定

※会費の設定が必要です

年会費 円

会員のお支払い金額: 3180円 (うち決済利用料: 180円)

※お子さん2人目以降で金額が変わる場合等には項目を追加して「2人目以降: 1,000円」と設定できます。

+ 追加

決済利用料を会費に含める

※このチェックをはずすと、決済利用料はPTAグループの負担となります。会費が1件支払われると変更できなくなりますのでご注意ください。

保存

< 戻る

⑤ 「保存」ボタンを押すと会費の設定が保存され、会費集めが可能になります。

※ 会費集めが開始され、会費が1件支払われると決済利用料のチェックを変更できなくなります。保存ボタンを押す前に決済利用料の負担について必ずよくご確認ください。

例として会費が1,000円、100家庭のPTAグループの場合の内訳は以下の通りとなります。

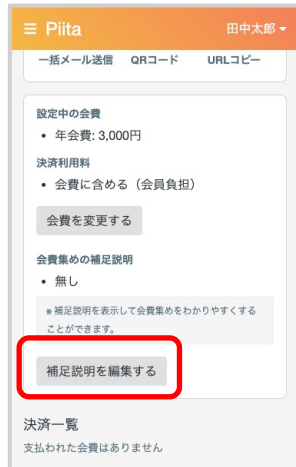
■チェックがついている場合（会員様負担）

- ・1人あたりの支払金額：1,060円（会費＋決済利用料）
- ・合計支払金額：106,000円（100家庭分）
- ・決済利用料：6,000円（会費の6%）
- ・振込手数料：275円（固定金額）
- ・指定口座にPiitaから振り込まれる金額：99,725円

■チェックがついていない場合（PTAグループ負担）

- ・1人あたりの支払金額：1,000円（会費）
- ・合計支払金額：100,000円（100家庭分）
- ・決済利用料：6,000円（会費の6%）
- ・振込手数料：275円（固定金額）
- ・指定口座にPiitaから振り込まれる金額：93,725円

会費集め画面の補足説明の設定



※ 会費支払い画面に補足説明を表示できる機能です。状況に合わせてご利用ください。

① 会費集め画面で「補足説明を編集する」ボタンを押します。



② 内容を自由に編集して保存できます。



③ 会費支払い画面に補足説明が表示されるようになります。

3

会員に連絡する（年会費支払い済みまたはお試し期間の場合）

POINT

年会費を支払い済みまたはお試し期間の場合の画面となります。
無料プランに移行されている場合は次ページをご覧ください。



- ① 赤枠内に表示の通り、会費集めの連絡をする方法はいくつかありますが、いずれも1つの会費支払い画面のURLを送信することが目的となっております。

「一括メール送信」が最もわかりやすくオススメです。

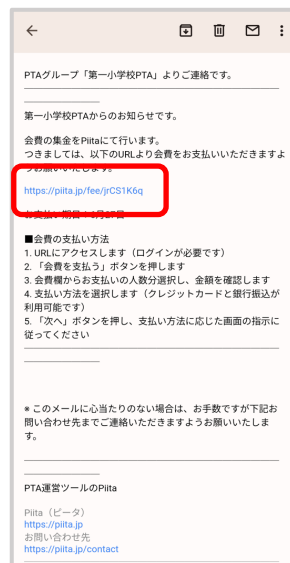
- ※ 以降は「一括メール送信」を選択したと想定しご説明いたします。



- ② 一括メール送信画面に、会費集め連絡を行うための件名やメール本文が入力された状態になります。

内容をご確認いただき、本文に修正等あればご自由に修正いただいたうえで「メールを送信する」ボタンを押してください。

会員の方へメールで送信されます。



- ③ これで連絡は完了です。
会員の方がURLへアクセスし、支払いを行います。

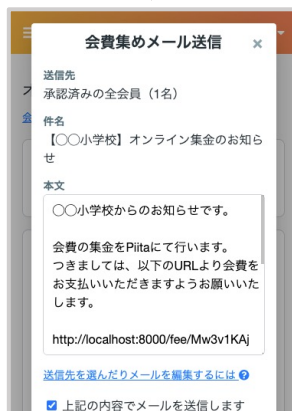
会員に連絡する（無料プランの場合）



- ① 会費集めの連絡をする方法はいくつかありますが、いずれも会費支払い画面のURLを送信することが目的となっております。

「会費集めの案内を送信する」がわかりやすくオススメです。

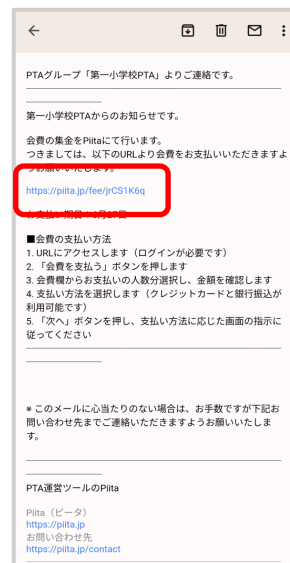
- ※ 以降は「会費集めの案内を送信する」を選択したと想定しご説明いたします。



- ② メール本文を編集し、会費集めの連絡を送ることができます。内容をよくご確認いただいてから「送信する」ボタンを押してください。

会員の方へメールで送信されます。

- ※ 年会費を支払いアップグレードすると送信先の選択や件名の編集も可能になります。



- ③ これで連絡は完了です。会員の方がURLへアクセスし、支払いを行います。

4

会費を支払う



① 管理画面の「会費支払い」ボタンを押します。

※ もしくは、前項のメール内のURLにアクセスします。



② 「会費を支払う」ボタンを押します。



③ 会費を確認し、支払う件数分ご選択ください。

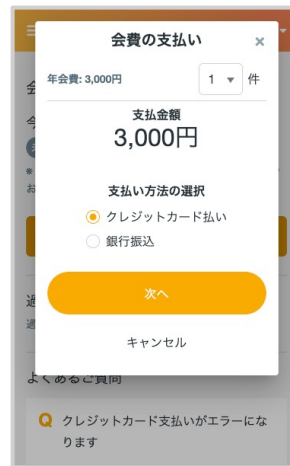
④ 支払金額欄に間違いが無いことをご確認ください。

⑤ 支払い方法を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

POINT

会費の支払いは、チケット決済のように「会費」と「件数」を選択してお支払いいたします。
兄弟がいる場合等は「件数」を人数分選択することで一度に人数分お支払いいただけます。

※ 決済利用料を会費に含めない（決済利用料をPTAグループが負担する）設定の場合は、左のイメージのような表記となります。



クレジットカードでお支払いする場合



- ① クレジットカードの情報をすべて入力し、「支払う」ボタンを押します。
- ② お支払いの確認が表示されますので、「OK」ボタンを押すと決済が実行されます。



- ③ お支払いは完了です。
お支払いした決済の内容が表示されていることをご確認ください。

POINT

クレジットカード情報はPiitaサーバー内に一切残りませんので安心してご利用ください。

銀行振込でお支払いする場合



- ① 画面に表示されている内容をご確認いただき、「確定」ボタンを押します。



- ② 振込先の銀行口座が表示されますので、振込期日までにお振込みください。
- ③ 振込が確認されると、お支払いは完了となります。

※ 振込の確認には通常1時間ほどいただきます。なお銀行システムの営業日によって確認までにお時間をいただく場合がございます。

POINT

振込元銀行情報はPiitaサーバー内に一切残りませんので安心してご利用ください。

会費集め状況の確認



- ① 管理画面の「会費集め」ボタンを押します。



- ② 現在までに集まっている金額が表示されます。お確かめください。



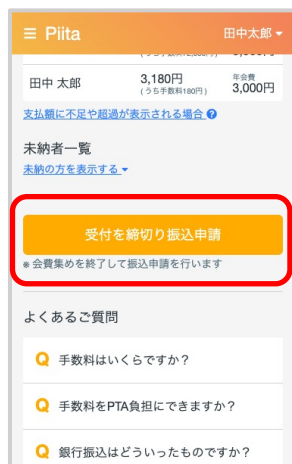
- ③ 決済一覧という欄に、現在までに支払われた決済の一覧が表示されます。



- ④ 未納者一覧という欄の「未納の方を表示する」を押すと、現在までにまだお支払いいただけていない方が表示されます。
- ⑤ すべての方のお支払い状況の確認ができれば次項に参りましょう。

6

振込申請を行う



- ① 会費集め画面内の「受付を締切り振込申請」ボタンを押します。



- ② 集めた金額をお振込みするための振込先情報を入力します。
- ③ 画面下部の「振込申請を行う」ボタンを押し、振込申請を行います。

※ 誤送金を防ぐため、内容に不備が無いことを必ずご確認ください。



- ④ 振込申請中は左のイメージのような表記となります。
- ⑤ Piitaで振込申請を確認し、振込先への振込が行われると振込完了のメールをお送りします。
- ※ 振込申請に不備があった場合はメールにてその旨をご連絡いたします。その場合は案内に従い再度振込申請のほどお願いいたします。



- ⑥ 振込が完了すると左のイメージのような表記となります。
- ※ お振込みまでには審査の関係上、20営業日ほどお時間をいただいております。ご了承のほどお願いいたします。



これで会費集めは完了です！
お疲れさまでした！

7

その他、よくあるご質問

銀行振込でのお支払い方法はこういったものですか？

会費のお支払い1件につき1つの口座が自動で生成され、その振込先口座へ振込を行うと口座が自動で閉じる仕組みとなっておりますので安心してご利用いただけます。

会費集めは年度内で何度でもできますか？

はい、年度内で何度でも可能です。上期と下期や四半期で会費を分けている場合にも対応しております。

また、途中入会の方にも対応可能となっております。

会費集めの設定や振込申請を会計担当者が行いたい

PTAグループの銀行口座の担当者や権限は団体によって異なりますため、管理者（会長）以外の方が会費集めを主導する場合は、「管理者（会長）の変更」機能にて一時的に管理者を会計担当者様に変更し操作ください。

「管理者（会長）の変更」機能については、管理者（会長）のアカウントでのみ左側メニューに表示される機能となっております。

その他のお問い合わせにつきましては
以下のお問い合わせフォームよりお気軽に
ご連絡ください。

お問い合わせフォーム
<https://piita.jp/contact>

