

## 祭祀公業仙媽公籌備委員會成立大會流程

### 一、會前準備（報到前）

建議準備：

- ✓ 出席簽到名冊
  - ✓ 委託書（不克出席者）
  - ✓ 派下員資格名冊（供核對）
  - ✓ 候選人名單（委員／監事）
  - ✓ 選票或舉手表決計票表
  - ✓ 會議議程表
  - ✓ 主席台名牌
  - ✓ 麥克風／音響設備
  - ✓ 會議記錄人員
  - ✓ 計票／監票／唱票人員安排
- 

### 二、正式會議流程

#### （1）報到

**時間：30~60 分鐘**

內容：

- 核對身份
- 簽到
- 領取議程資料
- 領取選票（若採投票）

報到人員：

- 報到組
  - 資格審查組
-

## (2) 宣布開會

主持人宣布：

各位祭祀公業仙媽公派下員、各位宗親、各位先進大家好，今日召開「祭祀公業仙媽公籌備委員會成立大會」，現在正式開始。

---

## (3) 介紹與會人員

介紹：

- 籌備發起人
  - 各公代表
  - 貴賓（如有）
  - 工作人員
- 

## (4) 主席致詞

內容重點：

說明成立目的

例如：

- 推動祭祀公業仙媽公合法清理登記
  - 整合派下員意見
  - 建立正式代表組織
  - 處理財產、管理、祭祀事務
  - 保障全體派下員權益
- 

## (5) 報告事項

建議內容：

### ① 仙媽公歷史沿革

簡述：

- 祭祀公業來源
  - 南港地區歷史背景
  - 祖產情況
  - 土地建物現況
- 

### ② 現況說明

例如：

- 清理登記進度
  - 區公所退件原因
  - 法律程序需求
  - 後續辦理方向
- 

### ③ 籌備經過報告

說明：

- 籌備委員會成立原因
  - 前期協調經過
  - 各公代表推薦情況
- 

### (6) 討論事項

建議議案如下：

---

第一案

案由：是否同意成立「祭祀公業仙媽公籌備委員會」

說明：

為推動祭祀公業仙媽公清理登記及後續管理事務，擬正式成立籌備委員會。

決議方式：

舉手表決

---

## 第二案

案由：審議籌備委員會組織架構

建議組織：

- 主任委員 1 人
  - 副主任委員 2 人
  - 常務委員 若干
  - 委員 若干
  - 常務監事 1 人
  - 監事 若干
  - 總幹事 1 人
- 

## 第三案

案由：委員及監事選舉辦法審議

例如：

- 各公推薦候選人
  - 全體派下員表決
  - 採舉手表決或投票
- 

### (7) 選舉程序

若正式選舉：

流程：

- ① 推選監票人
  - ② 推選唱票人
  - ③ 推選計票人
  - ④ 宣布選舉規則
  - ⑤ 發票
  - ⑥ 投票／舉手表決
  - ⑦ 開票
  - ⑧ 宣布結果
- 

#### **(8) 新任委員互選幹部**

新任委員另行短會：

互選：

- 主任委員
- 副主任委員
- 常務委員

監事互選：

- 常務監事
- 

#### **(9) 當選公告**

宣布：

- 主任委員
- 副主任委員
- 常務委員
- 委員

- 常務監事
  - 監事
- 

### **(10) 新任主委致詞**

內容：

- 感謝支持
  - 承諾公開透明
  - 推動清理登記
  - 維護全體權益
- 

### **(11) 臨時動議**

例如：

- 經費籌措
  - 後續說明會
  - 法律顧問聘任
  - 授權辦理登記事務
- 

### **(12) 重要決議案（很重要）**

建議加入：

#### **授權案**

**案由：授權籌備委員會辦理祭祀公業仙媽公清理登記事宜**

內容：

授權籌備委員會依法辦理：

- 文件整理

- 資料調查
- 與政府機關協調
- 委任專業人士
- 必要法律程序

這一案非常重要。

---

### (13) 散會

主持人：

今日成立大會圓滿完成，感謝各位宗親支持，會議到此結束。

---

### 三、建議會議時間表（範例）

時間	項目
08:30–09:30	報到
09:30–09:40	宣布開會
09:40–10:00	主席致詞
10:00–10:30	報告事項
10:30–11:00	討論事項
11:00–12:00	選舉程序
12:00–12:20	幹部互選
12:20–12:40	公告結果
12:40–13:00	臨時動議／散會

---

### 四、特別提醒（仙媽公案件）

依您目前案件情況，成立大會一定要留下：

- ✓ 完整簽到名冊
- ✓ 委託書
- ✓ 會議照片
- ✓ 錄影（最好）
- ✓ 決議紀錄
- ✓ 選舉紀錄
- ✓ 當選名冊
- ✓ 授權決議

因為未來送區公所或清理登記時，這些都是重要證明文件。

---