

玉山神學院 各項文件申請表

申請日期： 年 月 日

中文姓名		所 系	所 系
◎英文姓名		年 級	年 級
◎出生日期	年 月 日	◎畢業年月	年 月 日
通訊地址/電話			
用 途			

申 請 文 件	申請項目	申請份數	單 價	總 額
	在學證明		30 元	
	中文成績單 _____學年_____學期 至 _____學年_____學期		<input type="checkbox"/> 一學期 50 元 <input type="checkbox"/> 一學年 80 元 <input type="checkbox"/> 全部成績 200 元	
	英文成績單 _____學年_____學期 至 _____學年_____學期		<input type="checkbox"/> 一學期 60 元 <input type="checkbox"/> 一學年 90 元 <input type="checkbox"/> 全部成績 250 元	
	學生證		200 元	
	補發畢業證明書		300 元	
			合 計	

說明：

1. 各項申請文件資料填妥後，請至教務處繳費或劃撥。
2. 申請學生證者，請附上二吋相片二張。
3. 申請英文成績單者，需加註◎英文姓名、◎出生日期、◎畢業年月。
4. 申請補發畢業證明書者，需加註◎出生日期、◎畢業年月。
5. 校友申請者，務必填寫通訊地址/聯絡電話。

劃撥帳號 00606504／戶名：財團法人台灣基督長老教會玉山神學院（請註明申請項目）

收費員簽章：