

Atlas

株式会社アトラス 会社紹介

はじめに

アトラスってどんな会社？

私たちは「**研究者が研究に専念できる世界へ**」というビジョンを掲げ、研究者・学会向けシステム開発/サービス提供を通じて研究者を支援する会社です。



あなたの経験が、研究者の未来をつくる

「研究者が研究に専念できる世界」を実現するためには、研究者のことを探り深く理解し、サービス開発に活かしていく必要があります。

その意味で、学生時代の研究活動や学会活動の経験は、かけがえのないものです。

あなたの経験を活かせるアトラスで、一緒に研究者の未来をつくっていきませんか？

会社概要

基本情報



アトラスのロゴについて

2024年4月1日にロゴをリニューアルしました。

ギリシャ神話の「アトラス」の名前が「支えるもの」を意味していることと、「研究者を支えるアトラス」の意味を重ね、Aの文字の左半分の千歳縁の部分が研究者、それを支える右側の萌黄色の部分がアトラスを表しています。

萌黄色と千歳縁をあわせることで「春に芽吹いた新しい草木が大きく成長し、未永く続く」ように、アトラスが発展し未永く続くこと、そして研究者も長く安心して研究を続けられるようにという思いも込めています。

会社名 株式会社アトラス

事業内容 研究者・学会向けシステム開発/サービス提供

- 学術大会支援サービス
- 会員管理サービス
- ジャーナル支援サービス
- ORCID関連サービス

設立 1986年8月

代表者 代表取締役 高橋陽介

従業員数 約70名

本社所在地 〒107-0062
東京都港区南青山1-15-9
第45興和ビル9F
TEL: 03-6824-9955
URL: <https://www.atlas.jp/>

沿革

-
- 1986年** 広告代理店として設立
- 1995年** Web広告事業・Webシステム開発事業を開始
- 1999年** 「科学技術情報発信・流通総合システム（J-STAGE）」初期開発・運用に従事
- 2009年** 学術大会サービスPASREGの開発・提供を開始
Editorial Manager®の日本での代理販売・サポートを開始
Atypon Literatumの日本での代理販売・サポートを開始
- 2011年** 研究者個人向けの論文検索アプリをリリース
- 2012年** 学協会を対象にした学術コミュニケーション事業専業の会社として分社化
- 2013年** 学術大会サービスConfitの開発・提供を開始
日本の民間企業で初めてORCIDメンバー機関として加入
- 2018年** 学協会向け会員管理サービスSMOOSYの開発・提供を開始
- 2019年** サービスを提供している学協会様が300を超える
- 2021年** 設立35周年を迎える
サービスを提供している学協会様が400を超える
- 2022年** サービスを提供している学協会様が500を超える
-

株式会社アトラスは1986年に広告代理店として産声をあげました。

1999年に「科学技術情報発信・流通総合システム（J-STAGE）」の初期開発・運用に携わった以降、現在もJ-STAGEや「ジャパンリンクセンター（JaLC）」のサービス運用業務の委託を受け、電子ジャーナルシステムに関しては25年以上の経験・実績を有しています。

2012年には学術コミュニケーション全般を専業として分社化しました。今では電子ジャーナルサービス以外に、学術大会支援サービスや会員管理サービス、学協会様の業務支援サービスも手がけています。

事業紹介

サービス展開

「研究者が研究に専念できる世界」の実現を目指すために、アトラスでは学会活動や研究活動を支援するサービスを提供しています。

学術大会支援サービス

Confit (コンフィット)



演題登録～公開までの一連の流れをシームレスに実現したパッケージサービスです。

会員管理サービス

SMOOSY (スマージー)



学会事務局向けの会員管理・会費納入管理サービス、学会ウェブサイトをご提供しています。

投稿審査システム

Editorial Manager



Editorial Manager®

論文の投稿/編集/公開までジャーナルに関する業務をサポートするサービスをご提供しています。

その他サービス：ジャーナル公開支援サービス, Society to ORCID



学術大会支援サービスConfitと会員管理サービスSMOOSYは、2024年に文部科学省が運営する「研究支援サービス・パートナーシップ認定制度（A-PRAS）」に認定されました。

サービスの役割

研究者の学会活動に関わる業務をITによって効率化する

学会運営はアナログで手間のかかる業務も多い。
しかも研究者はボランティア



アトラスがITサービスを提供



ITによって学会業務の効率化を実現。本業である研究活動に時間を使えるようになる。



課題解決の一例

Before

- 年会費の入金チェックは通帳とにらめっこ
- 未払いの会員には個別に督促

入金チェックだけでも大変なのに……

督促しても払ってくれない人もいる……



After

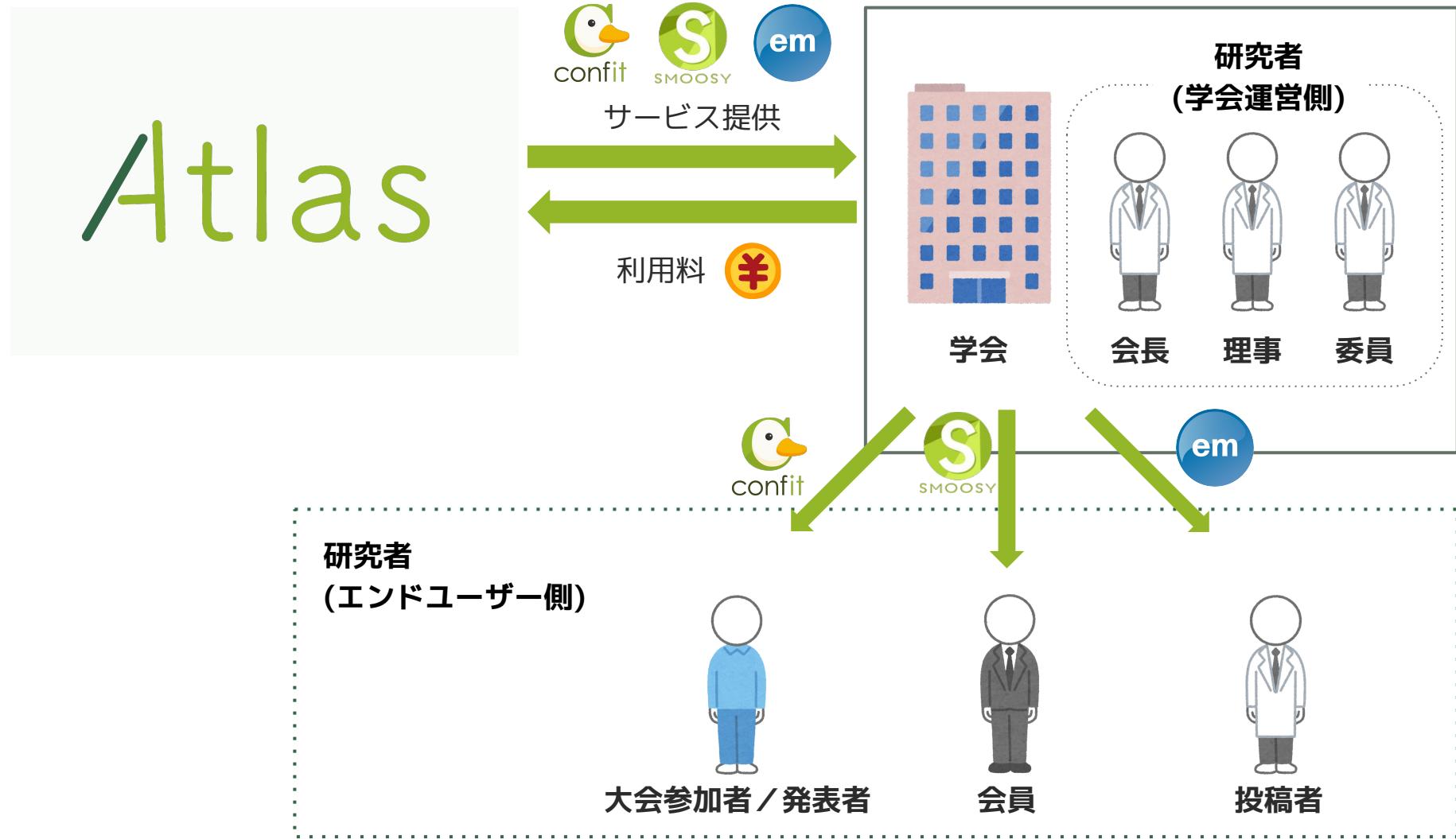
SMOOSYを導入すると……

- 年会費の自動入金チェックを実現！
- 支払の督促は一括で可能に！



さらに **confit**を導入すると……
システム連携で学術大会の参加時に年会費の支払を義務化できる！

参考：学会・研究者・アトラスの関係性



働き方・文化

働く環境

アトラスはテレワークが中心で、必要に応じてオフィスに出社するスタイルです。特に出社日数の決まりはありませんが、チーム単位での出社デーを設けるなど、対面でのコミュニケーションも大事にしています。



アトラスではテレワークを円滑に行うため、オンライン上のコミュニケーションツールや情報共有ツールを活用しています。

使用ツール：

Slack, ovice, Notion, Google Workspace, ZOOM, MOT/Phone (IP電話)

アトラスの社風 - 社員の声

フラットで意見が言いやすい雰囲気

「フラットであまり上下関係がない。意見も自由に言って、良い意見は取り入れられることが多いと感じる」

「社長も含めて役職呼びせず「さん」だけで呼び合うので、それによっていい意味で距離が近く感じて仕事、相談、雑談もしやすい」

チームワーク重視／助け合いの文化

「人依存ではなくチームとして仕事をしようとするところ」

「仲間想いであったかい人が多い。困ったとき誰かしら助けてくれて、自分も誰かにそうしてあげたいと思えるので良い循環ができると思う」

変化に柔軟で、挑戦しやすい環境

「状況にもよるが割とやりたいことをやらせてくれる」

「見守り感がすごくあるところ。こうしろああしろではなく、自分の意志で物事を進めることを応援してくれている雰囲気があると思う」

※「アトラスの良いと思うところ・好きなところ」というアンケートの回答抜粋



採用情報

募集職種

2026年卒

- Webエンジニア

2027年卒

- Webエンジニア
- セールス＆マーケティング
- カスタマーサクセス

Webエンジニア

業務内容

- ・ 新機能の機能設計～実装～リリース管理
 - ・ コード品質の向上やサービスのパフォーマンス改善
 - ・ 新技術導入検証
- etc.



やりがい

- ・ 自社サービス開発かつモダンな開発環境で腰を据えてスキルアップ！
- ・ 実装やテストだけでなく、機能設計から任せてもらえる。仕様検討に関わる機会も！
- ・ リリース後もユーザーの声を聞いて継続的にサービス改善に携われる！

セールス＆マーケティング

業務内容

- 自社サービスの商談～受注までのセールス業務
- 新規案件獲得のためのマーケティング業務
- 顧客要望や業界動向の調査・フィードバック
- etc.



やりがい

- セールスとマーケティングを横断的に担うので、新規顧客獲得のためのあらゆる経験ができる！
- テレアポ・飛び込み一切なし！数をこなすのではなく、1人1人の顧客と深く関わるスタイルのため、本質的な提案力が身につく！
- 顧客要望をもとに新機能を提案するなど、サービスを育てていくことにも携われる！

カスタマーサクセス

業務内容

- 自社サービスの受注後の導入支援・運用サポート
 - 顧客の課題をヒアリングして最適な運用方法を提案
 - 顧客満足度を高めるための仕組みづくりやシステム改善提案
- etc.



やりがい

- 顧客と深く関わり、課題解決に向けて伴走できる！
- 受け身で顧客からの問い合わせに対応するだけではなく、能動的に課題にアプローチする提案力が身につく！
- 顧客要望をもとに新機能を提案するなど、サービスを育てていくことにも携われる！

勤務条件

勤務地

東京都港区南青山1-15-9 第45興和ビル9F
およびテレワーク
(参考：2024年度全社平均出社率13%)

勤務時間

9:30～18:00（休憩：12:00～13:00）

休日・休暇

土日祝、夏季休暇（任意の3日間）、年末年始休暇（12/29～1/3
うち2日は有給の計画的付与日）、年次有給休暇、慶弔休暇、リ
フレッシュ休暇

初任給

- Webエンジニア 250,000円
- セールス＆マーケティング 235,000円
- カスタマーサクセス 235,000円

いずれも32時間分の固定残業代含む（超過分は別途支給）

待遇・福利厚生

昇給・手当等

昇給年1回（4月）、賞与年2回（7月、12月）、交通費全額支給、テレワーク手当、退職金制度、企業型確定拠出年金制度、社会保険完備（IT健保）

スキルアップ促進

スキルアップ補助制度、資格取得報奨金制度、参考図書購入制度

育児・介護支援

育児・介護フレックス勤務制度、産前・産後休暇、育児・介護休暇、育児短時間勤務措置、子育て支援手当

その他

ノー残業デー（水曜日）、短日・短時間正社員制度、災害ボランティア活動支援制度、定期健診年1回

選考フロー



興味のある方はまずはカジュアル面談にお申し込みください！

<https://forms.gle/9t6k32YwqjEgD1mg7>

※面談後、エントリーしなくてもOK！