

## - 安否確認&連絡網サービス ー

# 「安否確認連絡」の手引書

2020.10.5

(株)バーズ情報科学研究所

当該サービスは、「安否確認連絡」と「一般連絡」を区別しています。ここでは、「安否確認連絡」の操作方法に ついて説明します。「安否確認連絡」は、大地震等の不意の災害(有事)を想定して、有事の際に、いち早く安否確 認の連絡、回答ができて各人の安否の状況を把握することを目的としたものです。

## (有事の際のアンケート回答)

有事の際は、管理者が不在で連絡送信できなかったり、連絡送信しても届かないことが考えられます。仮に連絡 がない場合でも速やかに安否確認連絡のアンケートに回答するようにお願いします。アンケートは重複して回答し ても支障がありません。

以前のテストあるいは予行演習で使用した安否確認連絡のアンケートを用いて回答してもよいです。又、当該サ ービスへ直接ログインしてアンケートに回答することもできます(次のページの画面の「アンケートに回答」をク リック)。

## (安否確認の自動送信)

気象庁の気象情報の震度速報と連動しての自動での一斉送信が可能です。 安否確認の自動送信を参照下さい。(8へ)

ここでは、「地震」による「安否確認の自動送信」について記述します。自動送信機能には、「地震」、「津波」、「特別警報」、「台風」があります。別途手引書(安否確認の自動送信)がありますので、そちらもご参照ください。

#### (安否確認のスケジュール送信)

スケジュール(予定日時)を設定しての安否確認連絡が可能です。(9へ)

## (安否確認のテスト)

安否確認を当該管理者のみでテストしたい場合は、3 の一斉送信先で ③ の送信グループを当該管理者のみが所 属するグループ(例えば、テストグループ)を選択して、そこへ一斉送信して下さい。テストグループは、当該管 理者のみが所属するグループとして作成してください。

標題、本文に文言を臨時挿入できる機能が追加になりましたので、臨時挿入の欄に"テスト"とかの文言を入力 して安否確認のテストを行えるようになりました。即ち、原文の標題、本文はそのままで変わりません。

## 1、初期画面(連絡ボックス)と権限

ログインの直後に以下の画面(連絡ボックス)が表示されます。上段が安否確認連絡用で、下段が一般連絡用です。

	ART - ビス バーズ安否確認:+	クス 🛛 連絡	送信 東ホワイト	*				
安否確	1571 成改		E#	f日時: 2019/11/1	12 10:34	)		
安否確認	2000			1				
皆さんの5 必要であれ ホワイト7	地震が先生りた実际です。 安否と状況を確認したく回答下さい。 れば、コメント、位置情報をお願いしま ポードで情報共有できます。	<u></u> ,	4			> 5	安否確認連絡	用
יכד ש	ケートに回答	23		斉送信画面へ な 安	安否確認の変更			
連絡ボ	6) (5) ミックス			3	2			
Q #	<ul><li>第 2019-11-13</li></ul>		◀以前以降 ▶					
	標題	差出人		更新日時				
Ľ	企画会議出欠確認アンケート	島松太郎		2019/09/11 10:30	~	$\prec$	一般連絡用	(連絡一覧)
ľ	ご連絡	島松太郎		2019/05/16 11:42	~			
ď	次回の企画会議(連絡のみ)	島松太郎		2019/03/19 15:54	~	J		
in the second second		/##1 in 🔿	生む ハギ きょう も キハ	2017/07/21				

① は、安否確認の連絡文及びアンケート回答が更新された日時です。

2 は、安否確認の連絡文を変更します(管理者権限)。(2へ)

- ③ は、安否確認の一斉送信用です(管理者権限)。安否確認の送信ができます。(3へ)
- ④ は、安否確認の連絡文が表示されています。クリックすると以下の安否確認の詳細が表示されます。

			<b>A</b>	は、安否確	認の送信	状況が表示され	ます
安否確認		(4)	0.				
標題: 安否確認	× 送信	言状況					
おおきな地震が発生した模様です。							
皆さんの安否と状況を確認したく回答下さい。	Q テキス	ト検索					
必要であれば、コメント、位置情報をお願いします。 ホワイトボードで情報共有できます。	<i>✓</i>	名前	ID	メール	未達	最終送信日	
		青木太郎	aoki				
		千葉俊行	chiba.t				
		木村四郎	kimura				
働 は、⑥ と同じです。		河野浩之	kono.h				

⑤ は、アンケート結果を閲覧することができます。(4へ)

⑥ は、ここからもアンケートに回答できます。(5-1~)

安否確認に関しては、以下の権限があり操作できる内容が異なります。

権限	可能な操作
管理者権限	安否確認の連絡文の作成・変更ができる。
	安否確認連絡の一斉送信ができる。
安否閲覧権限	安否確認のアンケート結果の閲覧ができる。
	※権限がない場合でも自分のアンケート結果の閲覧はできる。
	アンケートへの代理回答、アンケートの再連絡ができる。

## 2、安否確認の連絡文の変更 連絡ボックス > 安否確認の変更

安否確認の連絡文の画面例になります。

■ 2004 WANNEY-KA、 ● 注影ボックス ● 注影送信 ↓ ホワイトボード ↓ システム管理 ↓	
連絡ボックス > 安否確認の変更	
安否確認の変更	
標題 <b>*</b> 安否確認 ①	①は、標題です。
本文 \star	
皆さんの安否と状況を確認したく回答下さい。 必要であれば、コメント、位置情報をお願いします。 ホワイトボードで情報共有できます。	<b>②</b> は、本文です。
	③は、質問数を2としています。質問数は、 9個まで指定できます。
<ul> <li>▲周問: No.1</li> <li>無事ですか?</li> <li>選択肢(改行すると選択肢が増えます)</li> <li>無事 軽傷 重傷 るの他</li> </ul>	④ は、1番目の質問のタイトルと、4つの 選択肢を設定しています。
<ul> <li>         ・         留野: No.2         ・         回処に居ますか?         ・         ・         ・</li></ul>	⑤ は、2番目の質問のタイトルと、5つの 選択肢を設定しています。
選択肢 (改行すると選択肢が増えます) 自宅 大内 出気・派遣先 移動中 その他	⑥ は、ファイルを添付できます。添付ファ イルは5個まで可能す。
マ ファイルを変更する 添付ファイル ファイルを選択 選択されていません	⑦ は、自動で再連絡する場合の例です。 「有効にする」にチェックし、標題及び本文 に付記する文面を入力し、送信間隔、送信回 数を設定します。
未回答者に自動で再連絡	⇒ アンケート未回答者へ再連絡されます。
マークジル・200     (自動再)       環題付記     (自動再)       (自動再)     安否確認	⑧は、基準日です。基準日とは、アンケー
本文付記 本文の先顕に追加されます	ト結果を閲覧する時のFrom日です。 基準 日は、安否確認を送信した時に自動で30日 前がセットされます。 アンケート結果側で基
送信問題 * 2 時間 送信回数 * 2 回	準日(表示日)を変えることも可能です。
アンケート基準日 2019-06-03 8 	⑨ は、登録ボタンです。ここでは、登録の みで送信はしません。
(メールは送信しません) 9	
1019-06-03     描定日より前の回答と掲示板への投稿を削除します。	① は、アンケートの回答を削除するリセットボタンです。日付より前の不要な安否確認の回答を削除できます。

#### 3、安否確認の一斉送信(管理者権限)

安否確認の連絡送信画面が表示されます。上段に送信履歴が表示されています。例えば、既に他の管理者が一斉送信している場合もありますから重複しないように確認下さい。

= ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	ф ⇒ <b>Х</b> ∓∆≌#
連絡ボックス > 安否確認の送信	
送信履歴	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
送信日時 送信者 コメント 2020/02/18 自動送 このメールは災害予行演習です。2020/02/18 09:56 地震 09:56 信 が発生しました。災害予行演習震度6弱 2019/12/23 島松太 10:48 郎 gtest12/23	送信グループ (全頁) 管理者
送信內容	
差出人名 会社名義 ~ 2	
送信グループ (全員) ② 3	(全員)
送信限歴コメント 訓練です 4	全社員                管理者
<b>すぐに送信</b> スケジュール送信	<ul> <li>□ 本社即門</li> <li>□ システム1郎</li> </ul>
	□ システム2部
模題 * 脑時追加 5 temp 本文 *	
EB時追加 ⑥temp	
着さんの安否と状況を確認したく回答下さい。 必要であれば、コメント、位置情報をお願いします。 ホワイトボードで情報共有できます。	

① は、送信履歴です。※安否確認連絡が重複あるいは洩れがないように確認下さい。

②は、送信者を本人名義とするか会社名義とするかを選択できます。

③は、リストボックスより送信グループを選択できます。※初期値は、(全員)です。

④ は、送信履歴へ反映するコメントです。連絡文には載りません。

⑤は、登録されている元の連絡文の標題です。ここで元の標題を修正することができますが、修正内容は、元の標題へ反映されます。

⑤temp は、臨時に追加する標題です。例えば、社内訓練する時に"【訓練】"と記載して一斉送信します。

⑥ は、登録されている元の連絡文の本文です。ここで元の本文を修正することができますが、修正内容は、元の本文へ反映されます。

⑥temp は、臨時に追加する本文です。その時に特別に追加したい文面があれば記載して下さい。

⑦ は、「すぐに送信」(初期値)。スケジュール送信の機能については、9 を参照して下さい。

⑧は、一斉送信のボタンです。クリックすることにより一斉送信されます。安否確認連絡のメールが一斉に送信されます。(5へ)

## 4、安否確認のアンケート結果の閲覧

安否確認のアンケート結果の画面例になります。閲覧権限がある場合は全員のアンケート結果が、そうでない場合は自 分のアンケート結果のみが表示されます。

	「ズ安否確認・			クス 🖌 連絡送信	*971*	-F 🔅 ୬ステ	山管理
連絡ボックス	マ > 安否確認の詳	細 > アンケート編	課				
安否確認 標題: 送信日:	安在 202 9新 1 202 115 美 11 6	確認 0/07/14 14:10 0-07-14 》	● 金工 ●	<ul> <li>(OR)管理者本社部</li> <li>ク</li> <li>・・ク</li> <li>・・ク</li> <li>・・・ク</li> <li>・・・ク</li> <li>・・・ク</li> <li>・・・・ク</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	( <b>7</b> )	8 ₹01	) 他の操作 ▼
	名前	√日時	↑無事ですか?	何処に居ますか	י אכאב	グループ	場所 (9)
	島松太郎	2020-07-14 15:03:20	重傷	自宅	テレワーク中で す	システム1部 全社員	♀ 高 🕦
	千葉俊行	2020-07-14 14:12:54	軽傷 🕕	外出先		全社員 本社部門	0
	河野浩之					システム1部 <sub>全社員</sub>	0

- ① データを再取得して更新します。
- ② 以降(FROM)の日付のアンケート結果を表示します。初期値は、基準日(2の⑧を参照)となります。 ※基準日が異なる(古い)場合、過去分のアンケート結果も表示されるので変更して下さい。 矢印をクリックするとTO日を指定できます。矢印を再クリックするとリセットします。
- ③ "最新のみ"か"全て"かを切り換えます。一人が何回もサンケートに応えている場合、"全て"を表示できます。
- ④ グループで絞り込めます。AND、ORでの複合選択ができます。グループで絞り込まれている時は、ボタンの色がオレンジとなります。また、チップバーに絞り込み状況が表示されます。
- ⑤ アンケートの回答結果の明細を一覧表示します。
- ⑥ アンケート結果を集計表示します。 ※集計表示は、③ が、"最新のみ"の時に有効となります。
   集計表示では、集計表示とともに、その集計の明細を表示(下矢印クリック)したり、その集計の一覧画面を表示
   (左矢印クリック)したりできます。
- ⑦ アンケート回答一覧をテキスト検索(フリー検索)で絞り込みします。

<ul><li>⑧ その他 の操作</li></ul>	CSV	CSV	一覧をCSVファイルへ出力。対象データは絞り込み条件と同じ。
	📝 代刊	📝 代理回答	代理回答ができます。名前を選択して操作。
	📔 再通	💙 再連絡	再連絡ができます。名前を選択して操作。
	众 集計	↓ 集計送信	安否集計を関連企業、団体等へ報告(メール送信)。(7へ)
	🕙 送信	④ 送信履歴絞込	- 送信履歴が表示されて、送信履歴での絞込が可能です(注1)。

※「一覧」(左)か「集計」(右)かで上記のように表示(可能な操作)が変わります。 ※代理回答、再連絡は、安否閲覧権限が必要です。集計送信は、管理者権限が必要です。 (注1)送信履歴での絞込機能

送信履歴の一覧が表示されます。絞り込みたい送信履歴を選択します(複数可)。送信履歴に対応するグループ、 及び日付で絞りこまれます。グループは最新の所属メンバーが対象となり、日付は、送信日がFROM日となり それから7日後がTO日となります。 ※本機能リリース前の送信履歴は、表示されますが選択できません。

※本(彼能リリース前の送信履歴は、衣木されまりか迭状できません。

- ⑨ 各項目について項目名をクリックすることにより昇順/降順を切り換えます。
- (1) 各自のアンケート結果が表示されます。コメントも表示されます。
- 働 場所(位置情報)が取得できている場合に
   地図を表示します。
   高、中、低は、位置の精度を示します。
- 低:10K越えの精度 (IPアドレスより、あるいは不明)
   中:1K~10Kの精度 (携帯基地局、WiFi基地局の位置)
   高:1K以下の精度 (GPSでの位置)
   直:自ら位置情報を手修正した時の精度

## 5、安否確認連絡(メール通知)と回答

下記のような安否確認のメールが送信されます。Webあるいはメールにより回答して下さい。Webの場合は位置情報も送信できます。

※Webに接続できるようであれば、メールよりもWebの方が早くて確実です。 ※Webアンケート用のURL、メール回答用のリンクは、個人ごとに設定されています。必ず、本人が回答して下さい。



① は、Webで回答する場合です。クリックするとWebアンケート画面が起動します。(6へ)

②は、メールで回答(返信)する場合です。複数問ある場合は、質問数分を返信して下さい。クリックするとメーラが起動しますのでそのまま返信(空メール)して下さい。メール本文中にコメントを記述できます。タイトルは無視されます。

③ は、災害ポータル(ホワイトボード)へのリンクになります。

※当該リンクからのホワイトへのアクセスはログインは不要です。但し、ログインなしでアクセスした場合は、 操作に制限があります(システム設定による)。必要な場合は、ログインして下さい。

④ は、当該サービスへのログイン画面になります。

※当該自身のメールに返信しないで下さい。もし、返信した場合は、「会社名義」で送信している場合は、アンケート結果のコメント欄に返信文が表示されます。「個人名義」あるいは「アンケートなし」で送信している場合は、個人の公開のメールアドレスへ返信されます。

6、Webアンケート(サンプル)

右のWeb画面よりアンケートへ回答することができます。 アンケート項目の回答の他に①のコメント、②の位置情報を送 信することもできます。③で回答を送信して下さい。

※ログイン/パスワードは不要です。

(位置情報の送信について)

0

② の「GPSマーク」をクリックすると位置情報を取得できま す。ブラウザ、又は端末が、位置情報の送信を許可している必要 があります。許可する方法は各ツールにより異なります。

位置が自動で上手く取得できない場合があります。その場合は、 「地図マーク」をクリックして地図上で確認及び修正することも できます。 また、入力欄へ地名等を直接入力することもできま す

④ の「回答の参照」リンクでアンケート結果を参照できます。

島松太郎様	
標題	test12/23安否確認
本文	おおきな地隔が発生した模様です。 皆さんの安否と状況を確認したく回答下さい。 必要であれば、コメント、位置情報をお願いします。 ホワイトボードで情報共有できます。
Q.1 無事です か?	0 無事
	◎ 軽傷
	0 重傷
	● その他
Q.2 何処に居 ますか 2	◎ 自宅
	会社
	● 外出先
	◎ 移動中
	<ul> <li>その他</li> </ul>
コメント	
移動中に被害	にあいました。救急待ち。
位置情報	153メートル) 2
139.7410200	6074196,35 68679929540229

## 7、安否確認集計の報告(メール送信)

× 集計送信	
差出人 🔺	安古唯誌アノリート結果の未計送信を押9 ことにより、 たのような集計結果のメール送信形式の画面が表示
(株) バーズ情報	されます。
返信先	集計の絞り込み条件は、安否確認アンケート結果の画
matsushima25@birds.co.jp	面と同じになります。内容を確認し、必要とあれば内容 を修正(編集)して送信して下さい。
標題 *	
【安否確認】(株)パーズ情報	
本文 🔺	
返信済み:3 未返信:4 無事ですか? 重傷:1 軽傷:1 無事:1	<b>注1、</b> 全てのグループ別集計を表示(送信)する場 合は、「集計表示用URLを添付する」にチェック して下さい(初期値)。
何処に居ますか? 移動中:1 出先・派遣先:1 社内:1 抽出条件 (全員):2019-04-16以降	メール本文の下部にグループ別集計のリンクが付 与されます。リンクより任意のグループ別集計が表 示されます。
☑ 集計表情URLを添付する 注1	
送信先	
● ユ-ザ ~	
● 宛先 ~	
• BCC ~	

集計送信先のメール本文の下部に以下のようなグループ別集計のリン クが付与されます。

## >安否確認アンケート結果

><u>http:/birds-plus.appspot.com/pages/report?n=birds&t=g4vcm···</u>

リンクをクリックと右の画面が表示されます。

ここで任意のグル	ノープを達	髬択でき
ます。		
l		

속민合	
全員):18人	
ループ:	
(全員)	0
Q1. 無事ですか?	
1. 無事	0
2. 軽傷	1
3. 重傷	1
4. その他	0
Q2. 何処に居ますか?	
1. 自宅	0
2. 社内	0
3. 出先	1
4. 移動中	1
5. その他	0
計期間 15/09/30 15:00 ~ 2015/10/01 05:26 新のみ	

また、返信先、宛先(To、Bcc、ユーザ)は、システム管理の下記の集計送信先の設定で指定します。返信先は1 個、宛先は(To、Bcc、ユーザ)各20個まで登録できます。

集計送信先の設定			
		1	)
変更	ユーザ名	ユーザ19	
	河野浩之	kono.h	
+			
※宛先 (TO) に公開アドレス、BCCに	非公開アドレスが追加されま	उ	
送信先:宛先(TO)		0	)
メールアドレス	名前	備	*
murase@birds.co.jp	村瀬正	典 社	
ここをクリック			
送信先:BCC		3	)
メールアドレス	名前	備老	
csaj@csaj.org.jp	CSAJ	組合	
ここをクリック			
に一一一 Deply Te metauphing	05 Objeda ao in		

 は、宛先(ユーザ)です。+ボタンにより 内部ユーザをリストから選択することができ ます。選択されたユーザの公開アドレス(T o)、及び非公開アドレス(Bcc)へ送信さ れます。

② は、宛先(To)です。入力して下さい。

③ は、宛先 (Bcc) です。入力して下さい。

④ は、返信先(From)です。相手先が当該メールへ返信する時のメールアドレスになります。自分(管理責任者)のメールアドレス等になります。

## 8、安否確認の自動送信

ここでは、「地震」による「安否確認の自動送信」について記述します。自動送信機能には、「地震」、「津波」、「特別警報」、「台風」があります。別途手引書(安否確認の自動送信)がありますので、そちらもご参照ください。

## 8-1、気象庁の震度速報との連動

気象庁は、、気象情報の一層有効な活用を促進するため、平成24年12月より気象情報をXML形式によりインター ネット上で公開を開始しました。 この気象情報の中の震度速報を活用して安否確認の一斉送信を自動で行ないます。

#### ※震度速報と緊急地震速報の違い

震度速報は、地震発生後約1分半以内に、震度3以上を観測した地域名と地震の揺れの発現時刻を速報するものです。 かつ、その後15秒ごとに続報が速報されます(変更がある場合)。この震度速報を用いて自動送信します。緊急地震速 報とは異なります。

緊急地震速報は、地震発生直後に各地での揺れの到達時刻や震度を予想し、数秒~数十秒で素早く知らせる情報のことで、最大震度が5弱以上と予想された場合に発表されます。地震がくる前に対応する(電源断等)ことを目的としてます。

## 8-2、安否確認の自動送信の設定 システム管理 > 安否確認の自動送信

安否確認の自動送信の設定では、以下のような安否確認の自動送信の設定画面が表示されます。該当する地域 (全国188地域)と震度(以上)と対応するグループを設定します。設定の数の制限はありません。

	↑ 連絡ボックス 🛛 連絡送付			
システム管理 > 安否確認の目	目動送信			
安否確認の自動送信		1 地震	·	
	埼玉県南部		X 閉じる	
	埼玉県秩父			
	千葉県北東部		都道府県	地域
	千葉県北西部		東京都	東京都23区 東京都多摩東部
	千葉県南部		東京都	東京都多摩西部
	東京都23区	6弱(全員)	1ページの表示件数 50 🔻	1-3 of 3 < >
	東京都多摩東部	6弱 (全員)	<b>康度3以上</b>	
	東京都多摩西部	6弱 (全員)	震度4以上	-
	神津島		震度5弱以上	•
再表示 編集	3		震度 5 強以上	
※気象庁が発表する震度速報と連動して安否確認を送信します			- 最度6弱以上 (全員) ⊗	
最新の震度速報はこちら 地域に対応する群市区町村	<u>はこちら</u>		震度6強以上	〕全社員
			<b>₽</b> ₽₽	〕 管理者
の右上のリストボックスより「地震」を選択する。				] 本社部門
の対象となる「地域」を選択する。				] システム1部
の編集をクリック	します。右側に設定のダイ	ます。 (	] システム2部	

④は、② で選択した予報区が表示されます。

⑤は、地震の震度(大きさ)となり震度による7区分となります。

⑥ で、地震の震度に該当するグループを選択します。設定した震度以上のものが来る場合にそのグループへ自動送 信されます。 最後に⑦ の登録を押します。

※設定をクリアするには、該当地域を選択して「削除」(右下)ボタンを押して下さい。

#### 8-3、追加説明

## a、複数回の速報とグループの重複

- ・同一地震について気象庁から複数回速報されてきます(重複配信、続報等)。同一地震についての速報内容が同じ
   ものへの重複しての自動送信は行いません。続報等で速報内容が変わった場合は、条件により自動送信されます。
- ・本震に続く余震は、異なる地震とみなします。従って、強い余震の場合は自動送信されます。
- 1回の地震について各個人には一回しか自動送信しません。各個人が複数グループに存在していても送信されるのは一回のみです。続報等で速報内容が変わった場合は、条件により自動送信されます。

#### b、自動送信の文面とアンケート内容及び履歴

自動送信の時のメールの文面は、登録されている安否確認のヒナ型(あらかじめ登録しておく)の本文の上部に自動送 信である旨を追記します(上位5地域を表示)。それ以外の内容(アンケート内容等)はヒナ型ののままです。



## また、安否確認の一斉送信の履歴に、以下のように自動送信の履歴が残り、確認することができます。

送信履歴			▶ 次の20件
2018/03/23 16:28	島松太 郎	家族テスト	管理者
2018/02/27 10:19	自動送 信	地震が発生しました。災害予行演習震度6弱	(全員)
2017/11/07	島松太		答理者
13:51	良ß		6.4.9
1ページの	表示件数 25	▼ 1-20 of 20 < >	1

## c、安否確認のアンケート結果は統合される

自動あるいは手動、あるいはその両方で、重複して一斉送信しても問題はありません。また、利用者が、いずれの安否 確認のアンケートに重複して回答しても問題は生じません。

安否確認のアンケート結果は、1つの結果画面に集約される。利用者が、複数回にアンケート回答した場合は、回答履 歴がそのまま時系列的に表示されるし、"最新のみ"で最新のアンケートのみを表示し集計することが可能です。

アンケートの質問項目及び選択肢を変えた場合も問題が生じません。変えた内容がそのまま表示及び集計されます。

## 9、安否確認でのスケジュール送信の機能

安否確認を送信するスケジュールを設定することができます。設定できるスケジュールは、未来の日時の1つのみとなります。

(以下の画面サンプルは、一斉送信画面の関係個所のみを抜粋して表示しています。)

すぐに送信、又クシュール送信	<ul> <li>X 送信スケジュール設定</li> </ul>		
	送信日 2020-09-30 2		
	送信時刻 ③ 12:00 ③ 12:00 ③ (3) キャンセル		
▼ スクジュール送信 2020-094	-30 12:00に一斉送信します		
すくに送価 2020-09-30 12:00に一斉送信します (全員) ▲ 一斉送信	6		

- ① で、「スケジュール送信」をクリックします。送信スケジュール設定のダイヤログが表示されます。
- 2 で、送信日を設定します。
- ③ で、送信時刻を設定します。
- ④の「OK」をクリックします。⑤の「スケジュール登録」ボタンが表示されます。
- ⑤の「スケジュール登録」ボタンをクリックします。スケジュール登録されます。
- ⑥ は、スケジュール登録されてた内容が表示されます。取消することができます。

※安否確認でのスケジュール送信は、あらかじめ予定する訓練等を登録することを想定しています。また、台風、特別 災害等をあらかじめ予定登録することもできますが、いずれの場合も、標題、本文は、汎用的な内容にして、臨時追 加の項目に個別の文面を記載するのが良いかとと思われます。標題、本文は、汎用的な内容にしておかないと、自動 送信された場合に、状況と文面が合わなくなってしまうからです。