

HCD-Net AWARD 応募シート書き方ガイド rev.8



特定非営利活動法人 人間中心設計推進機構

1. 本説明書の目的

本説明書は、HCD-Net AWARD応募シートの記載方法、および提出時の注意事項を説明するものです。応募者の皆様が、実践された内容を適切に整理・記載できるよう支援することを目的としています。

2. 応募シートの構成

<u>ページ</u>	<u>内容</u>
1	サマリーシート
2	内容詳細
3	プロジェクトの背景・経緯
4	プロジェクトの成果
5	プロジェクトで使用したナレッジ・ノウハウ

3. 記載時の共通ルール

- ・指定のシートを変更しないこと
- ・各ページの記載項目の削除や編集をせず、もれなく記載すること
- ・ページの編集は、各ページのレイアウト・デザイン指示に従うこと

4. ファイル提出ルール

- ・提出ファイル形式
HCD-Net AWARD応募シート(pptx)で作成し、PDFで提出してください
- ・ファイル命名ルール 作品名.pdf
例) 作品名が「HCDの組織定着メソッド」の場合、ファイル名は「HCDの組織定着メソッド.pdf」

5. 審査・公開に関する留意事項

入賞した場合、HCD-Netのホームページに応募者名、作品名、および応募内容の一部を掲載します。

このサマリーシートでは、以下を分かりやすくキャッチーに”プレゼンしてください。

[ナレッジ共有先][エッセンス][成果]の文字、色、大きさは変更しないでください。
枠の高さは調整しても構いません。

ナレッジ共有先

このナレッジ・ノウハウを欲し活用できそうと考えられるのは、どんな課題感を持っている誰なのか？
(プロジェクト内の実施ターゲットでなく、このドキュメントの読み手として)

エッセンス

このナレッジ・ノウハウの概略と、価値が高いと考えられる主要部分の簡潔なまとめ

成果

プロジェクトなどで生んだ具体的な成果を定性・定量で表現

また、審査及び共有価値を高めるため、以下の要素は配慮ください。

【必須】

- ・ キャッチーなキーチャートは最低ひとつは入れる
- ・ 右の見出し要素を使用する
- ・ サムネイル的に縮小して使用をすることもあるので、なるべく小さな文字を使わず、ビジュアルに、簡潔にまとめる

【望ましい】

- ・ どんなところがユニーク？ 新規性はどこ？
- ・ 他の人にとっての再現性は？
- ・ 成果については組織内の中間成果でなく、対外的に生んだ成果が好ましい

2. 内容詳細

応募タイトル(30文字程度)※応募の表紙兼、公開時の一覧に使用

* 必須

応募ジャンル *		☐ 1) サービス・プロダクト ☐ 2) 教育・育成 ☐ 3) 新メソッド・コンセプト
応募タイトル *		(30文字程度)※応募の表紙兼、公開時の一覧に使用
サブタイトル		[必要に応じ記載。30文字以内程度。長すぎると末尾が切れることがあります。]
表彰対象者(所属／氏名フルネーム／よみがな) *		[表彰対象者の方を全員記載ください。最初の人を代表者と見なします。名字と名前の間は半角スペースで区切ってください。]
トロフィー、表彰状で使用する 表彰対象者名 100文字以内 *		[トロフィーや表彰状で使用する表彰対象者名を記載してください。 100文字以内に収めてください。 トロフィーのスペースは「25文字×4段」になります。 基本的に表彰対象者を記載していただきたいのですが、長い場合は、「25文字×4段」に収まるように省略して記載してください。 ※25文字×4段 ＝100文字以上 の場合は切り捨てになりますので注意してください。]
自薦／他薦 *		☐ 自薦 ☐ 他薦
ナレッジ 共有先	ナレッジ・ノウハウを活用できるであろう共有先・読み手 *	[狭義の類似組織や課題に閉じず、業種業界をまたいで活用できるよう、抱える課題を中心にターゲット設定を記載ください]
エッセンス	対象名称 *	[対象のサービス、プロダクト、メソッド、コンセプト、教育・育成対象の組織の名称を記載ください]
	ターゲット *	サービス・プロダクトの場合ターゲットを記載ください。メソッド、コンセプト、教育・育成対象の組織の場合は記載なしでOKです]
	概要 *	[詳細は次ページ以降にフリーフォーマットで記載可ですが、ここには簡潔に記載ください]
	ナレッジ・ノウハウの内容 *	[詳細は次ページ以降にフリーフォーマットで記載可ですが、ここには簡潔に記載ください]
	ナレッジ・ノウハウや取組の新規性・ユニークさ *	
	ナレッジ・ノウハウの再現性、汎用性 *	
成果	成果 *	[売上、出荷数、集客、動員、メディア露出、SNSエンゲージメント…等々、対外的に生んだ成果が好ましい。発表先や方法と反響など、どこにどのように発信してどのような反響を得たか。 定性、定量両面で記載ください。]

- | | |
|----------|--|
| 1) 背景・経緯 | 具体事例が実施された背景・経緯を記載。成果やナレッジ・ノウハウの使い方を理解する上での参考情報 |
| 2) 成果 | プロジェクトなどで生んだ具体的な成果を定性・定量で表現。それ自体も賞の評価の一部であると同時に、ナレッジ・ノウハウ価値の傍証 |

最終審査に通過した際は、自由に記載ページを増やすことも可能ですが、なるべく2ページ以内を目安にまとめてください。

フリーフォーマットです。

投影用のページではないので文字の大きさは自由ですが、読者への可読性は配慮ください(最終審査以降、投影用の資料アレンジはお願いすることがあります)。

このドキュメントの読み手が、記載されたナレッジ・ノウハウを再現しようとした際に手助けとなるように、プロジェクトで実施した内容を詳しく記載してください。

最終審査に通過した際は、自由に記載ページを増やすことも可能ですが、なるべく2ページ以内にまとめてください。

フリーフォーマットです。投影用のページではないので文字の大きさは自由です(最終審査以降、投影用の資料アレンジはお願いすることがあります)。

修正履歴

- Rev.1
 - FAQに応募費用が無料である旨、追記
- Rev.2
 - 記載内容に重複感があるとの指摘から、表現、説明を訂正
 - 応募から審査、表彰までのステップを記載
- Rev.3
 - 全面改訂(20200627)
- Rev.4
 - P3 “一次審査後に一般公開予定である”旨の一文を削(20210716)
 - P4トロフィー、表彰状で使用する表彰対象者名の文字数を追加(20210710)
- Rev.5
 - 日付更新(20230509)
- Rev.6
 - 日付更新(20250318)
 - P2応募シートのファイル名に関する事項を追加(20250318)
- Rev.7
 - 日付更新(20260204)
 - 全体のフォントをメイリオに変更(20260204)
- Rev.8
 - 日付更新(20260627)
 - P2 記述内容を5項目に分類して記載
 - 応募シートの変更に伴って説明を変更

【ガイド改訂案 概要】

- ・応募シートの改定に合わせて、ガイド内の該当する箇所を修正
- ・サマリーシート等のフォーマットデザインを変更しないよう、注意を記載
- ・その他の事項は基本的に前バージョンの内容を踏襲

1. 本説明書の目的 本説明書は、HCD-Net AWARD応募シートの記載方法、および提出時の注意事項を説明するものです。 応募者の皆様が、実践された内容を適切に整理・記載できるよう支援することを目的としています。	
2. 応募シートの構成	
ページ	内容
1	サマリーシート
2	内容詳細
3	プロジェクトの背景・経緯
4	プロジェクトの成果
5	プロジェクトで使用したナレッジ・ノウハウ
3. 記載時の共通ルール	
・指定のシートを変更しないこと	
・各ページの記載項目の削除や編集をせず、もれなく記載すること	
・ページの編集は、各ページのレイアウト・デザイン指示に従うこと	
4. ファイル提出ルール	
・提出ファイル形式 HCD-Net AWARD応募シート (pptx) で作成し、PDFで提出してください	
・ファイル命名ルール 作品名.pdf 例) 作品名が「HCDの組織定着メソッド」の場合、ファイル名は「HCDの組織定着メソッド.pdf」	
5. 審査・公開に関する留意事項 入賞した場合、HCD-Netのホームページに応募者名、作品名、および応募内容の一部を掲載します。	

2

2. 内容詳細		応募タイトル (30文字程度) ※応募の表紙兼、公開時の一覧に使用
※必須		
応募ジャンル *	☐ 1) サービス・プロダクト ☐ 2) 教育・育成 ☐ 3) 新メソッド・コンセプト	
応募タイトル *	(30文字程度) ※応募の表紙兼、公開時の一覧に使用	
サブタイトル	[必要に応じ記載。30文字以内程度。長すぎると末尾が切れることがあります。]	
表彰対象者 (所属/氏名フルネーム/よみがな) *	[表彰対象者の名を全員記載ください。]	
トロフィー、表彰状で使用する表彰対象者名 100文字以内 *	[トロフィーや表彰状で使用するトロフィーのスペースは「25文字」最大に余裕を確保してください。 ※25文字×4段 = 100文字以内でOKです]	
白黒/色紙 *	☐ 白黒 ☐ 色紙	
ナレッジ・ノウハウを選択できるであろう技術性・画・みず *	[掲載の類似組織や業種に際し、みず *	
対象名称 *	[対象のサービス、プロダクト、ターゲット *	
概要 *	[詳細は次ページ以降にフリーフォーマット *	
エッセンス *	ナレッジ・ノウハウの内容 ナレッジ・ノウハウの取組の斬新性・ユニークさ *	
ナレッジ・ノウハウの取組の斬新性・ユニークさ *	ナレッジ・ノウハウの再現性・汎用性 *	
成果 *	[売上、出席数、集客、動員、メソッドと反響など、どこにどのような *	
3. 背景・経緯・成果		
応募タイトル (30文字程度) ※応募の表紙兼、公開時の一覧に使用		
1) 背景・経緯 員体事例が実施された背景・経緯を記載。成果やナレッジ・ノウハウの使い方を理解する上での参考情報		
2) 成果 プロジェクトなどで生んだ具体的な成果を定性・定量で表現。それ自体も真の評価の一部であると同時に、ナレッジ・ノウハウ価値の保証		
最終審査に通過した際は、自由に記載ページを増やすことも可能ですが、なるべく2ページ以内を目安にまとめてください。		
フリーフォーマットです。投影用のページではないので文字の大きさは自由ですが、読者の可読性は配慮ください (最終審査以降、投影用の資料アレンジはお願いすることがあります)。		

5

- ・記載する情報の種類ごとに 5つの項目に再整理
- ・記載時の共通ルールに「指定のシートを変更しないこと」追記

- ・改訂した応募シートの体裁を反映

1. サマリーシート	応募タイトルを入れてください。 ※応募の表紙兼、公開時の一覧に使用します。
このサマリーシートでは、以下を分かりやすくキャッチーに“プレゼン”してください。	
[ナレッジ共有先][エッセンス][成果]の文字、色、大きさは変更しないでください。枠の高さは調整しても構いません。	
ナレッジ共有先	このナレッジ・ノウハウを欲し活用できそうと考えられるのは、どんな課題感を持っている誰なのか？ (プロジェクト内の実施ターゲットでなく、このドキュメントの読み手として)
エッセンス	このナレッジ・ノウハウの概略と、価値が高いと考えられる主要部分の簡潔なまとめ
成果	プロジェクトなどで生んだ具体的な成果を定性・定量で表現
また、審査及び共有価値を高めるため、以下の要素は配慮ください。	
【必須】	
・キャッチーなキーチャートは最低ひとつは入れる	
・右の見出し要素を使用する	
・サムネイル的に縮小して使用をすることもあるので、なるべく小さな文字を使わず、ビジュアルに、簡潔にまとめる	
【望ましい】	
・どんなところがユニーク？ 新規性はどこ？	
・他の人にとっての再現性は？	
・成果については組織内の中間成果でなく、対外的に生んだ成果が好ましい	

3

HCD-Net AWARD 応募シート書き方ガイド	修正履歴
	- Rev.1 - FAQに応募費用が無料である旨、追記 - Rev.2 - 記載内容に重複感があるとの指摘から、表現、説明を訂正 - 応募から審査、表彰までのステップを記載 - Rev.3 - 全面改訂 (20200627) - Rev.4 - P3 “一次審査後に一般公開予定である”旨の一文を削 (20210716) - P4トロフィー、表彰状で使用する表彰対象者名の文字数を追加 (20210710) - Rev.5 - 日付更新 (20230509) - Rev.6 - 日付更新 (20250318) - P2応募シートのファイル名に関する事項を追加 (20250318) - Rev.7 - 日付更新 (20260204) - 全体のフォントをメイリオに変更 (20260204) - Rev.8 - 日付更新 (202606XX) - P2 記述内容を5項目に分類して記載 - 応募シートの変更に伴って説明を変更

7

デザイン上の注意事項を明記：

[ナレッジ共有先][エッセンス][成果]の文字、色、大きさは変更しないでください。枠の高さは調整しても構いません。

- ・Version 8として表紙を更新
- 修正履歴に履歴を追記