

社会福祉連携推進法人の社員の名称及び住所

- 社会福祉法人 神東会（飛驒市神岡町東町 690 番地 1）
- 社会福祉法人 吉城福社会（飛驒市古川町下気多 990 番地）
- 特定非営利活動法人 飛驒市障がいのある人を支える会（飛驒市神岡町山田 2059 番地）

理念・運営方針

1. 人材の「確保」「育成」「働き方の進展」を目指す。
2. 地域課題の変化を踏まえ、地域における福祉サービスを維持・確保するため、それぞれの強みを活かし、効率的かつ効果的な経営基盤の強化・連携を目指す。
3. 職員同士の参加と協働により、地域福祉と職員福祉の共創を目指す。

社員総会・理事会、評議会の開催

■ 社員総会

- 令和6年6月25日 定時社員総会
議案第1号 令和5年度事業報告及び決算（貸借対照表及び損益計算書の承認）について
- 令和6年11月18日 臨時社員総会（第2回）
議案第2号 入退社規程の一部改正について（会費等の使途及び金額）
- 令和6年12月25日 臨時社員総会（第3回）
議案第3号 定款の一部変更（定款第14条第1項第5号定款の変更）について
議案第4号 社会福祉連携推進方針の一部変更（定款第14条第1項第9号社会福祉連携推進方針の変更）について

■ 理事会

- 令和6年5月27日 第1回理事会
議案第1号 令和5年度事業報告及び決算について
議案第2号 令和6年度社会福祉連携推進評議会の開催について
議案第3号 令和6年度定時社員総会の開催について
- 令和6年7月5日 第2回理事会
議案第4号 社会福祉連携推進法人参画法人の経営改善計画策定業務プロポーザル実施について

- 議案第 5 号 令和 6 年度第 1 次補正予算について
- 令和 6 年 8 月 15 日 第 3 回理事会（みなし）
- 議案第 6 号 社会福祉連携推進法人参画法人の経営改善計画策定業務委託契約について
- 令和 6 年 11 月 18 日 第 4 回理事会
- 議案第 7 号 入退社規程の一部改正について
- 議案第 8 号 令和 6 年度臨時社員総会の開催について
- 令和 6 年 12 月 25 日 第 5 回理事会
- 議案第 9 号 特定非営利活動法人飛騨市障がいのある人を支える会の入社について
- 議案第 10 号 定款の一部変更について
- 議案第 11 号 社会福祉連携推進方針の一部変更について
- 議案第 12 号 令和 6 年度臨時社員総会（第 3 回）の開催について
- 令和 7 年 3 月 25 日 第 6 回理事会
- 議案第 13 号 報酬及び費用弁償支給規程の一部改正について
- 議案第 14 号 経理規程の一部改正について
- 議案第 15 号 令和 6 年度第 2 次補正予算について
- 議案第 16 号 令和 7 年度事業計画について
- 議案第 17 号 令和 7 年度予算について

■ 評議会

- 令和 6 年 6 月 13 日 令和 5 年度社会福祉連携推進法人共創福祉ひだ業務評価

事業報告

■ 地域福祉の推進に係る取組を社員が共同して行うための支援（地域福祉支援業務）

- 1-1 地域貢献事業の企画立案・支援ノウハウの提供（準備）
 - ・ 1-1-1 各法人が行っている地域貢献事業を広域展開
 - ・ 1-1-2 取組の実施状況の把握と分析
- 1-2 地域ニーズ調査の実施（準備）
 - ・ 1-2-1 経営の基礎となるデータを定期的に収集し各法人に公開
 - ・ 1-2-2 ニーズ調査の結果を踏まえた新たな取組の企画立案、支援ノウハウの提供
- 1-3 地域住民に対する取組の周知・広報
 - ・ 1-3-1 地域住民に対して、身近なツール（SNS 等）を利用した周知と広報を行う
 - ・ 1-3-2 ホームページ等の活用
 - ・ 1-3-3 定期的に合同広報誌を作成し市民回覧（準備）

- 共創福祉ひだのホームページを作成し、地域住民、社員法人職員に対し、ブログにて事業状況について報告した。（年間を通して）

- ・ 令和6年度のブログ投稿数 44本

○ 共創福祉ひだの各種 SNS において、情報発信に努めた。(年間を通して)

- ・ フォロワー数 (令和7年3月31日時点)

サービス	R6/3/31	R7/3/31
Instagram	146件	200件
X (旧 Twitter)	24件	39件
Facebook	0件	0件

サービス毎に求められる情報が違うので、その特性を活かしつつ今後の投稿につなげたい。
(社員職員のフォロワーを増やしていきたい。)

Facebook については、企業版アカウントとして見られないようになっているため、今後の運用については検討が必要

- ・ リンクインバイオ

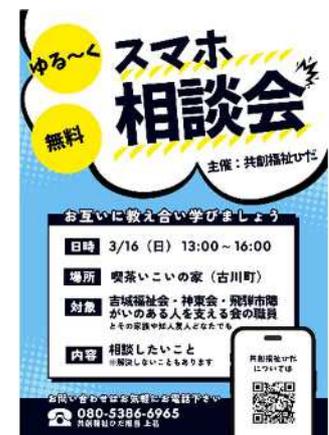
最近では、ホームページをパソコンで見るとスマートフォンで見ることが多いことから、QRコードから開けるページをリンクインバイオのページとし、そこからブログや各種 SNS へリンクするようにしている。今後吉城福祉会や神東会、ピースへ展開したい。

○ スマホ相談会の開催 (吉城福祉会との共催として開催)

実験的な開催として、社員法人の社員及びその家族・友人知人を対象とした。

- ・ 令和6年12月21日(土) 2名 (ほかに見学者1名)
- ・ 令和7年1月25日(土) 2名 (ほかに見学者1名)
- ・ 令和7年2月23日(日) 1名
- ・ 令和7年3月16日(日) 0名

今後、生産性向上を目的としたネットワークづくりと合わせて、対象者を拡大していきたい。



■ 災害が発生した場合における社員が提供する福祉サービスの利用者の安全を社員が共同して確保するための支援 (災害時支援業務)

○2-1 BCP の策定及び見直しと共有

- ・ 2-1-1 BCP の見直しを支援し形骸化を防ぐ
- ・ 2-1-2 法人間で共有し、それぞれ教育・訓練の支援

○2-2 災害等緊急時における相互支援と自治体との連携

- ・ 2-2-1 現行システムの利用
- ・ 2-2-2 相互支援の調整

- ビジネスチャットから、各種 BCP が見られるように体制を整えている。
今後、見直し等も含めて活用していきたい。

■ 社員が経営する社会福祉事業の経営方法に関する知識の共有を図るための支援（経営支援業務）

- 3-1 人事及び給与システムに関するコンサルティングの実施（準備）
- 3-2 経営ノウハウ等に関するコンサルティングの実施
 - ・ 3-2-1 各法人各事業所の経営改善計画の策定計画を支援
 - ・ 3-2-2 社員法人が相互に人材やノウハウ等について有機的な連携を図り、相乗効果が発揮できる仕組みの構築を支援
 - ・ 3-2-3 社員法人が協同して戦略的人材マネジメントを行うことができる仕組みの構築支援
 - ・ 3-2-4 社員法人の内部管理体制のあり方を再構築し、各法人本部における拠点管理体制の高度化を支援
 - ・ 3-2-5 国の施策を参考にしながら、将来のあるべきシステムの姿を検討した上で、段階的にシステムやデータ等の統合を行う全体最適化の支援
- 3-3 特定事務に関する事務処理代行
 - ・ 3-3-1 両法人から委託する
 - ・ 3-3-2 ホームページ等運用支援
 - ・ 3-3-3 介護保険及び障がいサービスの電子請求等
- 3-4 AI 及び ICT 等の活用支援
 - ・ 3-4-1 給与、人事、会計システム等の業務システム活用
 - ・ 3-4-2 コミュニケーションツール（Teams の活用）
 - ・ 3-4-3 クラウドを利用し業務効率を図る（OneDrive の活用）
 - ・ 3-4-4 オンライン学習やデジタル教材を活用した学習機会の確保
 - ・ 3-4-5 その他 AI 及び ICT ツールの活用支援や情報提供
- 3-5 財務会計専門家との連携調整及び情報公開
 - ・ 3-5-1 ひだパートナーとの連絡調整

- 社会福祉連携推進法人参画法人の現状分析業務報告会（4月25日）

- 社会福祉連携推進法人参画法人の経営改善計画策定業務（8月から3月）

令和5年度に実施した「社会福祉連携推進法人参画法人の現状分析」において抽出された参画法人の経営環境や課題を踏まえ、短期・中長期的視点による経営改善ならびに経営向上に関する具体的な計画を策定し、持続可能な経営構造の構築により地域における介護・障害サービスの持続的な供給のための土台を築くことを目的とする。（外部業務委託）

別紙 社会福祉連携推進法人参画法人の経営改善計画策定業務報告書（経営改善計画）

- ・ スケジュール

実施業務	9月				10月				11月				12月				1月				2月				3月											
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
全体ミーティング	9/4				9/25				10/9				11/8				11/19,26				12/24				1/30,2/6				2/17				3/10			
個別ミーティング																																				
(1) 参画法人の経営改善・経営向上計画の策定																																				
① 費用適正化施策																																				
・業務分析（職員説明含む）																																				
・適正人員数の算定																																				
・余剰人員の活用方策の策定																																				
・人件費以外の経費の削減施策の策定																																				
・損益分岐点及び稼働に応じた適正経費モデルの策定																																				
② 収益最大化施策																																				
・加算算定の見直し戦略の策定																																				
・営業活動戦略（ターゲット選定、営業エリア、営業手法）の策定																																				
・提供サービス内容の変更戦略（差別化・特徴的なサービス）の策定																																				
・職員体制の見直し（配置転換・増員）による稼働向上検討																																				
③ 経営管理体制の強化施策																																				
・業績・運営管理体制の最適モデルの策定																																				
④ アクションプランの策定																																				
・上記を踏まえたシミュレーション実施																																				
・業績目標・KPIの策定																																				
(2) 社会福祉連携推進法人共創福祉ひだにおける参画法人への連携推進施策																																				
① 事業推進の組織構造・推進施策																																				
・事業推進のための組織構造・推進施策の策定																																				

- 介護サービス障がいサービス電子請求を共創福祉ひだにて集約し、費用の削減と事務の集約化（4月）
- 吉城福祉会・神東会の経済センサス基礎調査の回答支援（7月）
- 吉城居宅介護支援事業所の契約書及び重要事項説明書の改正について支援（10月）
- たんぽぽ苑のドメインを共創福祉ひだへ移行し事務の集約化（2月）
- ピース物価高騰支援金補助金の支援（3月）
- ビジネス ICT ツールの導入運用保守の支援
 - ・ Microsoft365 の導入・運用支援
 - ・ Google ワークスペースの運用支援
 - ・ Canva の導入・運用支援
 - ・ キントーンの運用支援
 - ・ セキュリティソフトの保守運用支援
 - ・ ChatGPT 導入支援
- その他 ICT ツール等についてはアドバイスや障がい対応など行った。（年間を通して）

■ 社員が経営する社会福祉事業の従事者の確保のための支援及びその資質の向上を図るための研修（人材確保等業務）

- 5-1 社員合同による採用活動
 - ・5-1-1 求人広告、就職企業展等への出展、大学等への募集活動
 - ・5-1-2 小中高等学校との連携強化
 - ・5-1-3 オンライン説明会の開催
- 5-2 社員合同による職員研修の実施、キャリアアップ支援
 - ・5-2-1 Teams を活用し、広域的な職員研修の実施
- 5-3 社員合同による勉強会開催支援
 - ・5-3-1 ケアプランデータ連携システム勉強会
 - ・5-3-2 LIFE 勉強会
 - ・5-3-3 介護保険制度の勉強会（令和6年改定について）
- 5-4 出向等社員間の人事交流の調整（準備）
- 5-5 社員のキャリアパスや給与システムの共通化に向けた調整（準備）
- 5-6 社員の施設等における外国人介護人材の受け入れ支援
 - ・5-6-1 監理団体との調整
 - ・5-6-2 EPA の取り組み整理
 - ・5-6-3 養成校（学校）との調整
 - ・5-6-4 生活や暮らしに対してもアプローチし、引き続き受け入れられるように体制を整備。
- 5-7 社員施設における職場体験・現場実習等の調整（準備）
 - ・5-7-1 職場体験・現場実習等メニュー作りと受入の調整
 - ・5-7-2 学校等との連絡調整
- 5-8 職員向け福利厚生事業の共通実施
 - ・5-8-1 福利厚生事業の整理
 - ・5-8-2 職員バドミントン大会の開催

○ ハローワーク高山ミニ面談会への参加

- ・ 令和6年11月20日（水）
- ・ 令和7年1月21日（火）
- ・ 令和7年3月18日（火）

○ 大バドミントン大会の開催（6月30日）





○ 岐阜県ナースセンター飛騨サテライトへの訪問と意見交換（9月26日）

○ ホームヘルパー事業所及びケアマネ事業所の意見交換会&勉強会開催（10月）

○ カスタマーハラスメント研修の開催（10月7日）



○ 岐阜県福祉人材総合支援センターへの訪問と意見交換（10月15日）

○ 学生オンライン説明会受入れの対応（11月1日）

○ 情報セキュリティ研修の開催（12月19日）



- 岐阜県介護生産性向上総合相談センター（介護労働安定センター）への訪問と意見交換（12月16日）
- デジタル中核人材養成研修への参加（12月から3月）
 - ・ 吉城福社会 2名
 - ・ 神東会 5名
- 2024 飛騨地域合同企業説明会（ガイダンス）へ参加（4月・12月）
 - ・ 共創福祉ひだとして職業紹介はできないが、吉城福社会及び神東会の求人周辺業務を行う。
- ピースの求人チラシ作成（1月）
- 吉城福社会・神東会の採用パンフレットの作成（3月）



- 職場から学べるバスツアー開催支援（3月8日）
 - ・ サンビレッジ国際医療福祉専門学校が主催するバスツアーに対して、飛騨市と連携し協力
 - ・ 社員法人へ案内

■ 社員が経営する社会福祉事業に必要な設備又は物資の供給（物資等供給業務）

- 6-1 消耗資材や備品、衛生用品等の一括調達
 - ・ 6-1-1 一般消耗品や固定資産などの契約について整理。
- 6-2 ICT 関連機器や介護ロボット等の一括調達

・6-2-1 パソコンの購入及びリース

- パソコンの一括共同購入（及びリース）支援（9月）
 - ・ 吉城福社会 11 台、神東会 21 台、計 33 台
 - ・ 設定及び設置支援

■ 社会福祉連携推進業務以外の業務（その他業務）

- 7-1 AI 及び ICT 等の活用支援
 - ・7-1-1 コミュニケーションツール
 - ・7-1-2 その他 AI 及び ICT ツールの活用支援
- 7-2 介護職員初任者研修、介護の入門的研修の実施（準備）

- 介護職員初任者研修・実務者研修についてエニウェイさんと打ち合わせ（1月28日）

視察研修・取材・ヒアリング等対応

- 新潟県三条市ヒアリング対応（7月10日）
- 岐阜県議会議員視察対応（7月25日）
- 全国経営者大会にパネリストとして参加（8月29日-30日）



- 阿南福祉連絡会視察対応（9月3日）
- KDDI まとめてオフィスヒアリング対応（9月30日）
- 社会福祉連携推進シンポジウムにパネリストとして参加（11月6日）



- PwC 及び厚生労働省ヒアリング対応（11月14日）
- 社会福祉法人なにわの里視察対応（12月10日）
- 株式会社 Muture ヒアリング対応（12月12日）
- 厚生労働省・地域共生社会の在り方検討会議への参加（12月26日）
- 高齢者住宅新聞の取材対応（2月5日）
- PwC ヒアリング対応（2月26日）

会議への参加

- 飛騨市脱炭素推進協議会への参加
 - ・ ワーキンググループ会議（7月2日、9月4日、10月9日）
 - ・ 飛騨市脱炭素推進協議会（12月12日）