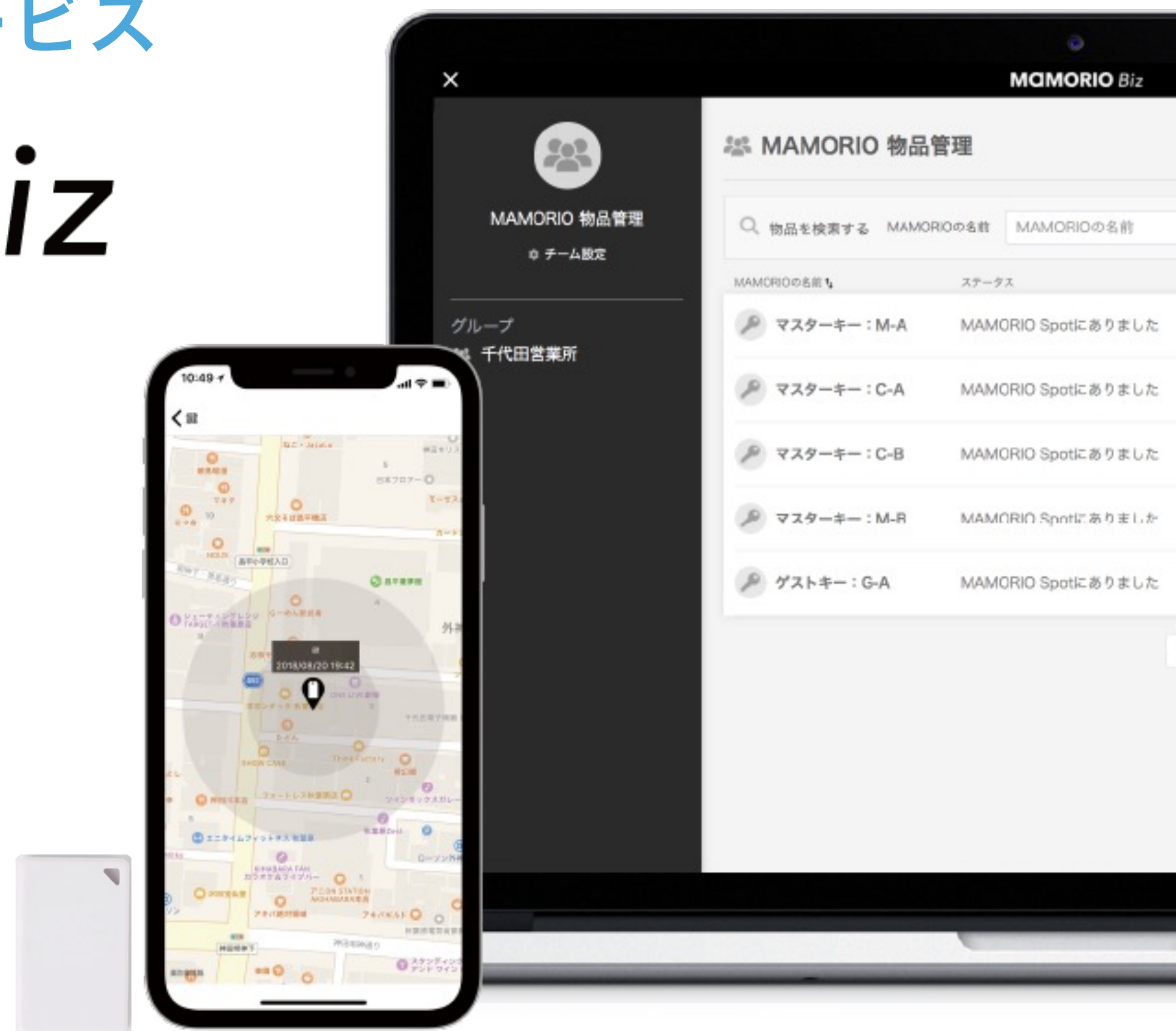


法人向け紛失防止総合支援サービス

MAMORIO Biz

スタートマニュアル



目次

1. 管理画面へのログイン方法
2. メイン画面の表示項目
3. MAMORIOペアリング方法
 - i. 事前準備
 - ii. アプリを経由したペアリング（持ち出し機能をご利用されない場合）
 - iii. 持ち出し/返却の流れ（持ち出し機能ご利用の場合）
4. 地図でのご確認方法
5. 共通的な各種設定操作

1. 管理画面のログイン方法

管理画面へのログイン方法（1/3）



1. ログイン画面表示

お使いのブラウザのURLバーに、別途弊社からご連絡する管理画面のURLをご入力ください。

2. パスワード設定

「パスワードをお忘れですか？」よりパスワード再設定をお願いします。

管理画面へのログイン方法（2/3）



パスワード再発行

パスワード再発行用のリンクが登録メールアドレスに送信されます。

A text input field with the placeholder text "登録メールアドレス" (Registered email address). To the right of the field is a small icon of a speech bubble with the number "6" inside, indicating a character count.

パスワードを再発行

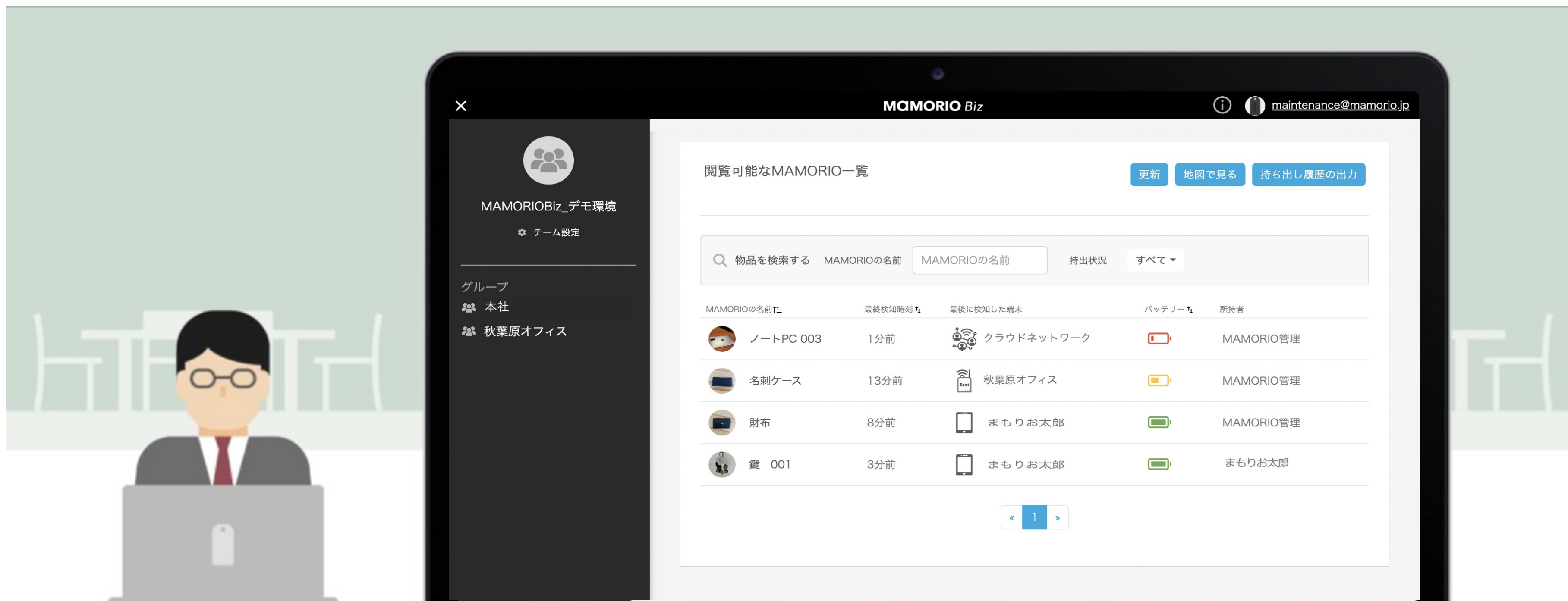
[ログイン画面に戻る](#)

© MAMORIO.inc All Rights Reserved.

3. 設定メール送信

アドレスを入力し、再発行を押下ください。

管理画面へのログイン方法 (3/3)

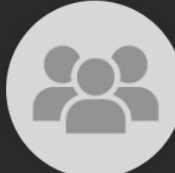


パスワード再設定後ログイン、メイン画面へ遷移します。
(主な表示項目を、次頁以降ご説明いたします。)

2. メイン画面の表示項目

管理画面 (メイン)

×
MAMORIO Biz
📄 maintenance@mamorio.jp



MAMORIOBiz_デモ環境

⚙️ チーム設定













グループ

- 👤 本社
- 👤 秋葉原オフィス

閲覧可能なMAMORIO一覧
[更新](#)
[地図で見る](#)
[持ち出し履歴の出力](#)

🔍 物品を検索する

持出状況
すべて ▾

MAMORIOの名前	最終検知時刻 ↓	最後に検知した端末	バッテリー ↓	所持者
 ノートPC 003	1分前	 クラウドネットワーク		MAMORIO管理
 名刺ケース	13分前	 秋葉原オフィス		MAMORIO管理
 財布	8分前	 まもりお太郎		MAMORIO管理
 鍵 001	3分前	 まもりお太郎		まもりお太郎

« 1 »

メイン画面説明 1/4

TOP画面では、ユーザーの閲覧可能なMAMORIO全ての名称や直近の検知情報を確認できます。

閲覧権限のあるMAMORIO一覧。
名称と写真は管理画面から変更できます。

直近の検知時刻が表示されます。

直近に検知したアカウント（またはSPOT）が表示されます。

電池残量を3段階で表示しています。

MAMORIOの名前	最終検知時刻	最後に検知した端末	バッテリー	所持者
ノートPC 003	1分前	クラウドネットワーク	低	MAMORIO管理
名刺ケース	13分前	秋葉原オフィス	中	MAMORIO管理
財布	8分前	まもりお太郎	高	MAMORIO管理
鍵 001	3分前	まもりお太郎	高	まもりお太郎

メイン画面説明 2/4

TOP画面では、MAMORIOの名称や直近の検知情報を確認できます。

×
MAMORIO Biz


 maintenance@mamorio.jp

更新 地図で見る 持ち出し履歴の出力

持出状況
すべて ▾

	最後に検知した端末	バッテリー ↓	所持者
	 クラウドネットワーク		MAMORIO管理
	 秋葉原オフィス		MAMORIO管理
	 まもりお太郎		MAMORIO管理
	 発見情報がありません		rtakada@mamorio.jp

« 1 »

- まもりお太郎 (登録されている名前が表示されます)
 →グループに登録されているデバイスが最後に検知されている状態です。
 表記はアドレスもしくは登録されている名前です。
- 事務所 (登録されている名前が表示されます)
 →グループに登録されているMAMORIO SPOTが最後に検知されている状態です。
- クラウドネットワーク
 →グループに登録されていないデバイスが最後に検知されている状態です。
- 発見情報がありません
 →一度もユーザーから検知されていない状態です。

メイン画面説明 3/4

TOP画面では、MAMORIOの電池残量を確認できます。

以下3段階で電池残量を表示しております。

※「登録日からの経過日数」をカウントし、推定電池残量として換算しています。これはあくまで目安であり、実際の残量を示すものではありません。

- ・ 緑 : 100%
- ・ 黄色 : 20%~50%
- ・ 赤 (少し■が残ってる) : 0%~20%
- ・ 赤 (電池が空っぽ) : 想定寿命切れです！

バッテリー	所持者
	MAMORIO管理
	MAMORIO管理
	MAMORIO管理
	rtakada@mamorio.jp

メイン画面説明 4/4

持ち出し機能ご利用の場合、以下画像部分が追加で表示されます。

The screenshot shows the MAMORIO Biz interface. On the left is a dark sidebar with a user profile icon, the text 'MAMORIOBiz_デモ環境', a 'チーム設定' button, and a 'グループ' section with '本社' and '秋葉原オフィス'. The main content area has a header with 'MAMORIO Biz' and a user email 'maintenance@mamorio.jp'. Below the header is a search bar and a list of items. A red dashed box highlights the '持ち出し履歴の出力' button in the top right. A red callout box points to this button with the text: '持ち出し履歴の出力ボタンが表示されます。(内容は、P27/P28をご参照)'. Another red callout box points to the '借主名' column in the list with the text: '貸し出し中のmamorioは、ステータス欄に借主名が表示されます.'. The list contains items like '財布' and '鍵 001' with their respective status, time, user, and battery level.

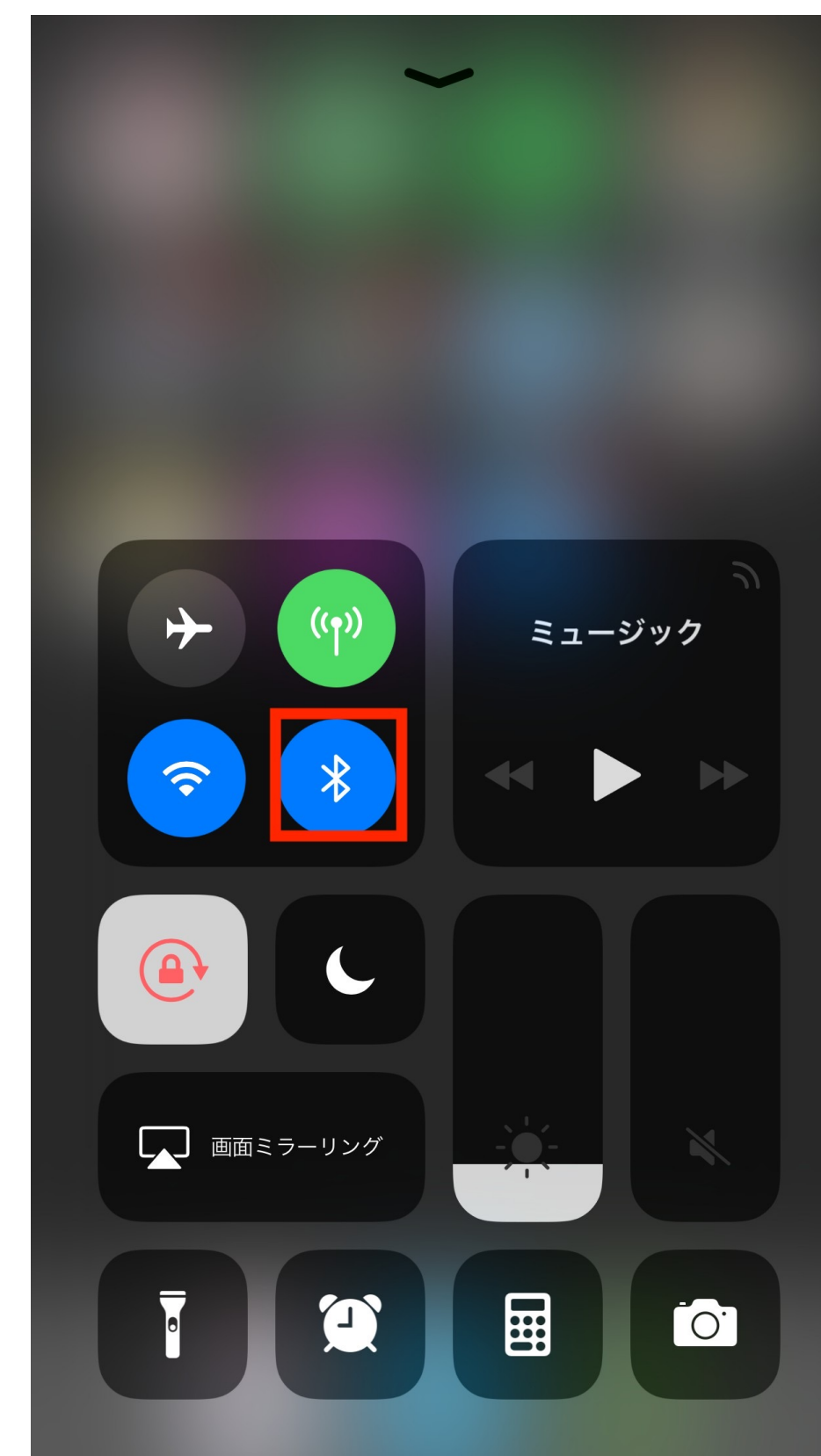
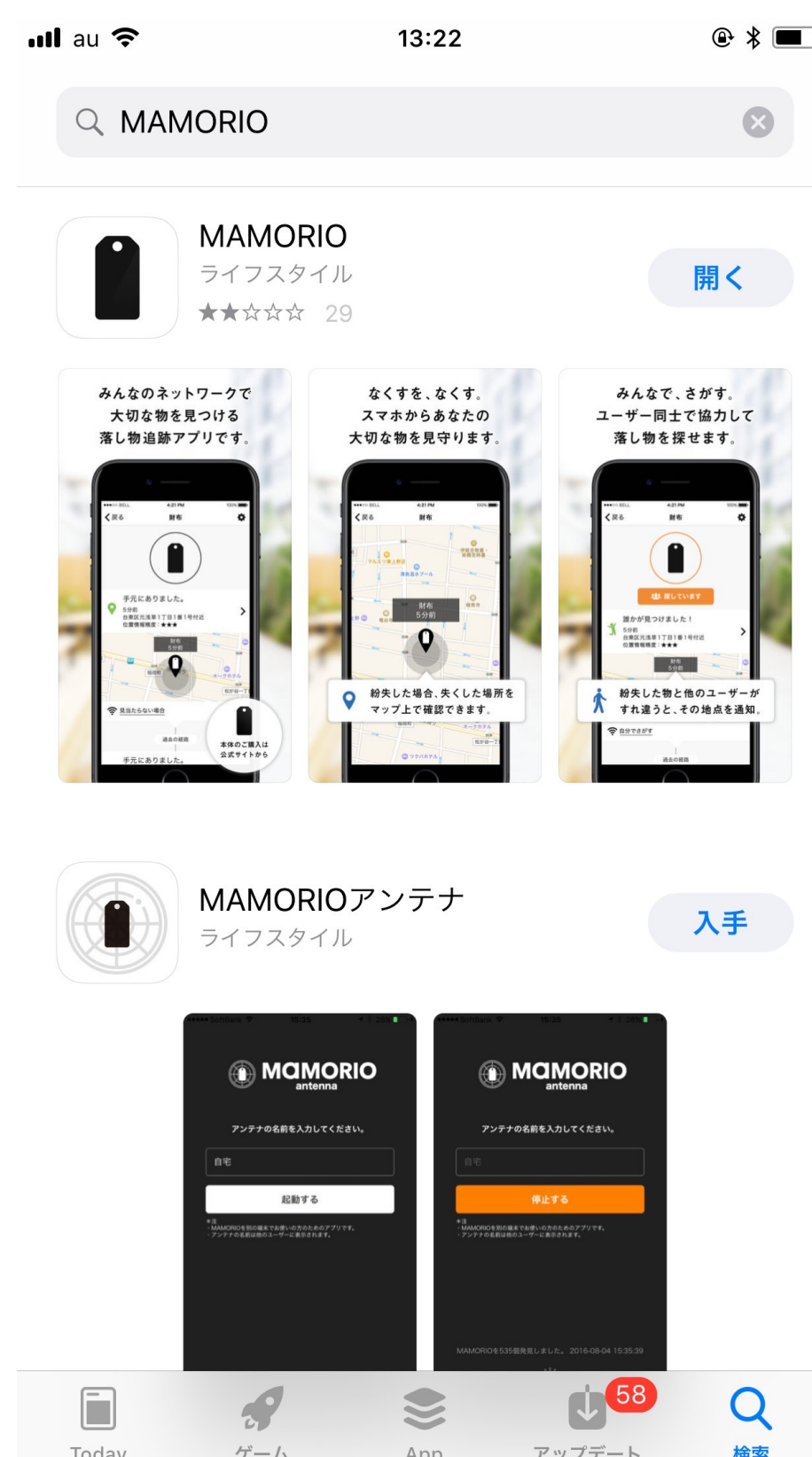
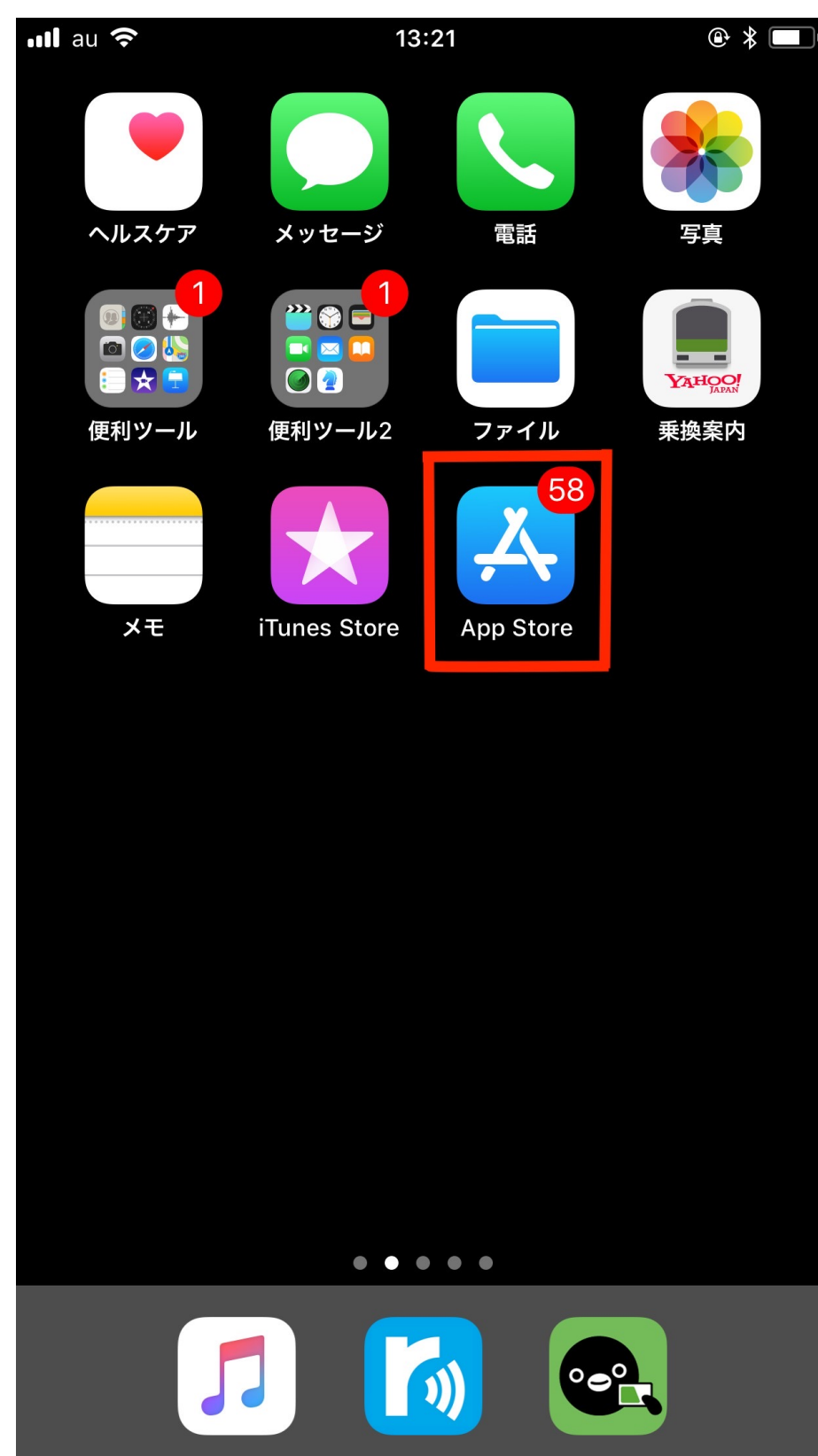
アイテム	ステータス	時間	ユーザー	バッテリー	所有者
MAMORIO	貸し出し中				まもりお太郎
MAMORIO	MAMORIO管理				MAMORIO管理
財布		8分前	shimura@mamorio.jp	緑	MAMORIO管理
鍵 001		3分前	rtakada@mamorio.jp	緑	rtakada@mamorio.jp

3. MAMORIOペアリング方法

i. 事前準備

iOS端末をお使いの場合

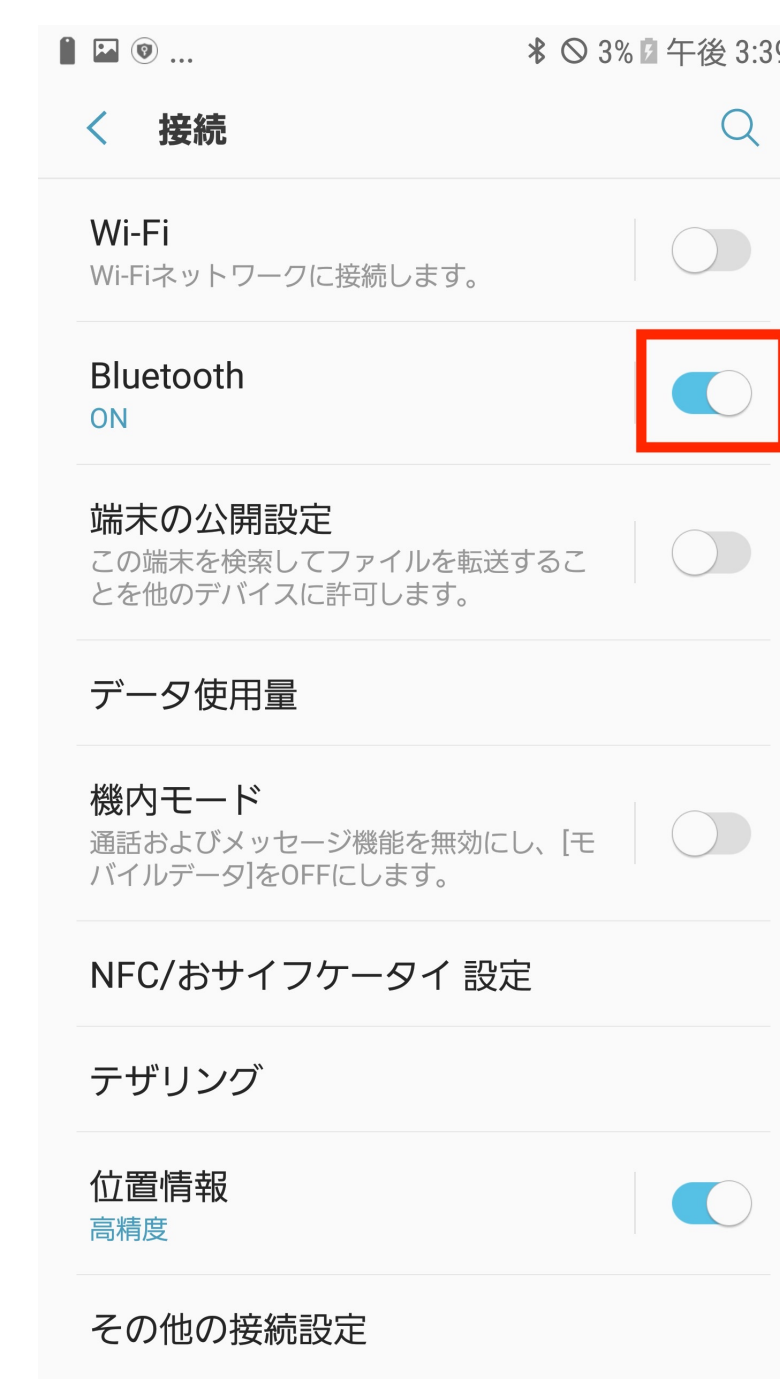
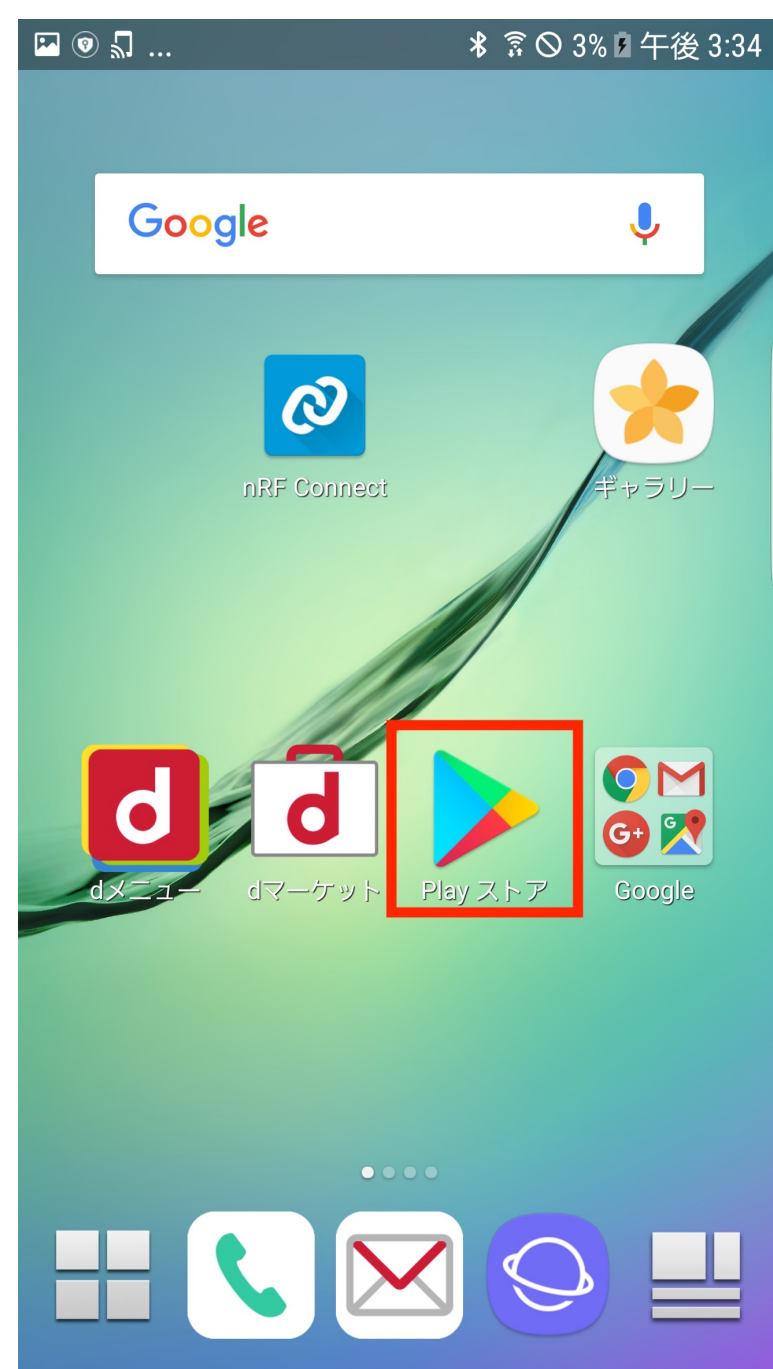
1. App Storeを開きMAMORIOのアプリをダウンロード下さい。
2. Bluetooth,GPSがONになっている事をご確認下さい。



対応機種、iOS : iPhone6 s 以降/Bluetooth4.0対応/iOS13.0以上

Android端末をお使いの方

1. Google Play Storeを開きMAMORIOのアプリをダウンロード下さい。
2. 「設定」からBluetooth,GPSがONになっている事をご確認下さい。



対応機種、OS : Bluetooth4.0対応/Android5.0以降

新規アカウントを登録 1/2

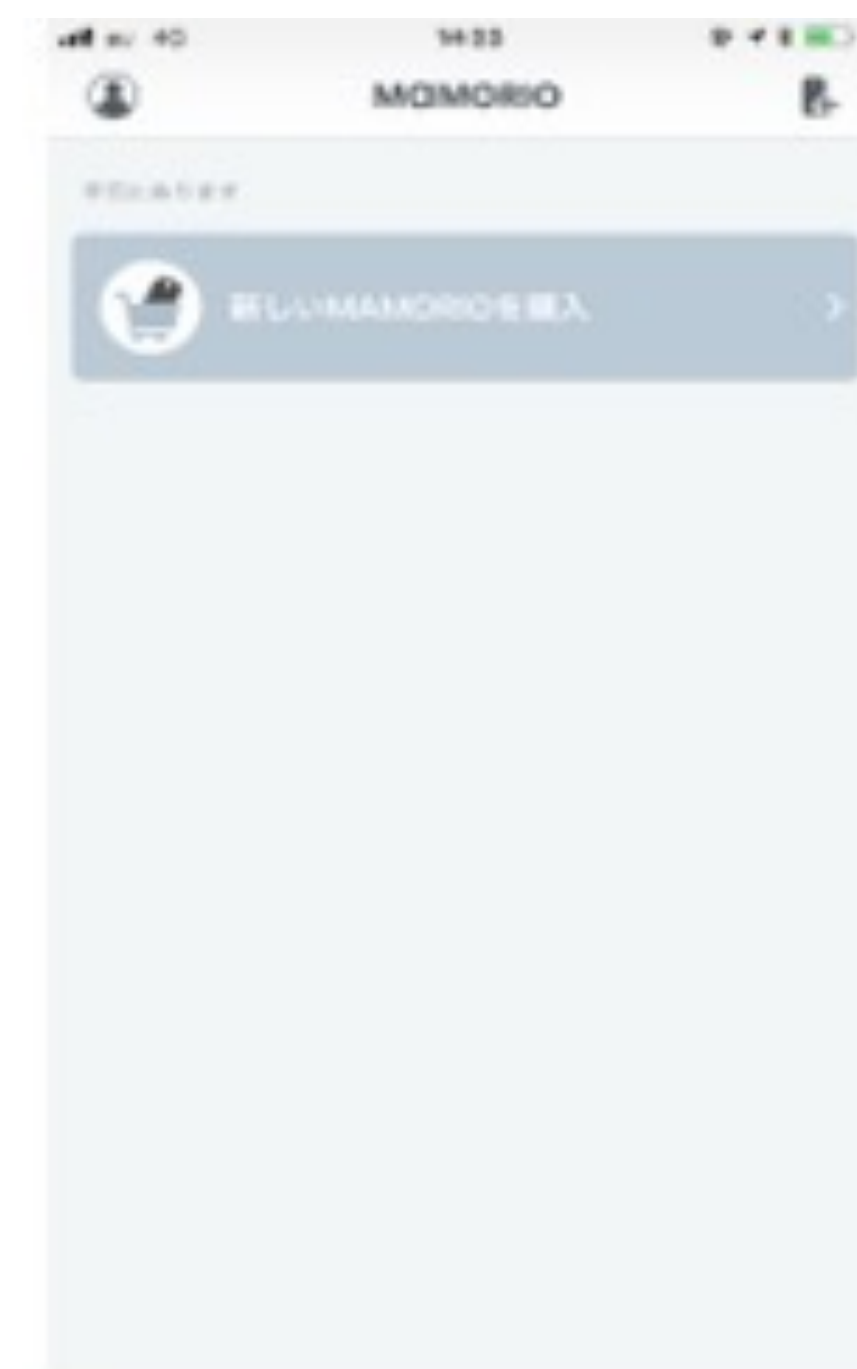
1. ログイン画面が表示されたら「新規アカウント作成」を選択します。
2. 登録したいメールアドレスとパスワードを入力します。
3. 「利用規約に同意」にチェックを入れ、登録ボタンを押します。
4. 入力したメールアドレス宛に認証メールが送られます。
メール内のリンクをクリックしてアカウント登録を完了させます。

MAMORIO



新規アカウントを登録 2/2

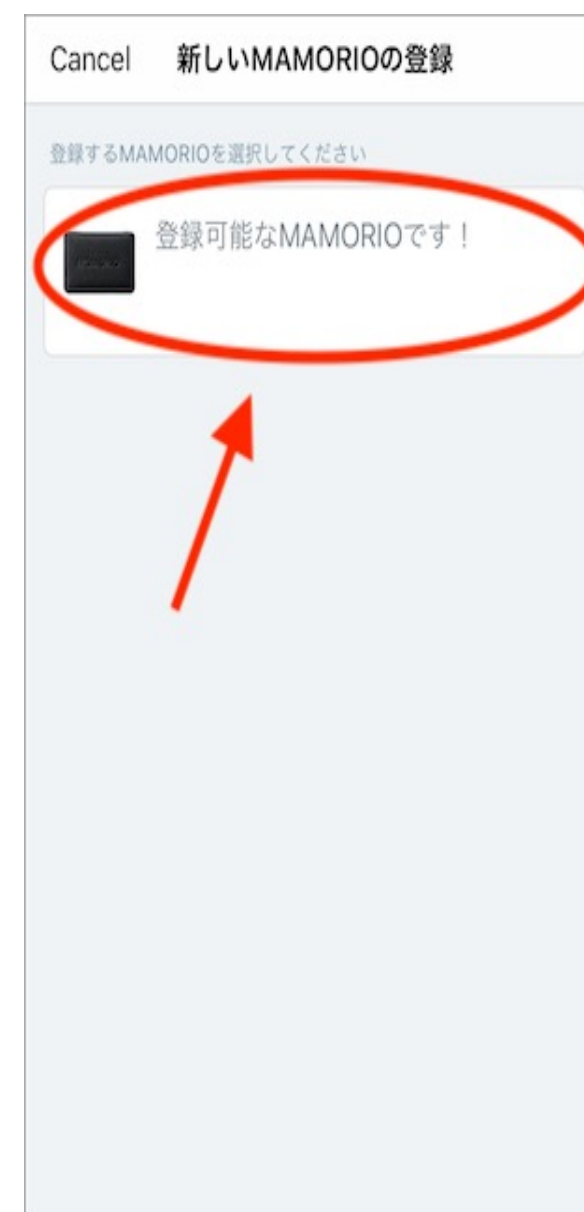
5. 下記についてOS毎に許可画面が表示されるので、全てを許可下さい。
 iOS : Bluetooth、位置情報、モーシオンとフィットネス、通知の4点
 Android : 位置情報、写真やメディアファイルのアクセスの2点
6. 登録完了です。



ii. アプリを経由したペアリング
(紛失防止としてご利用いただく場合)

アプリを経由したペアリング

1. アプリホーム画面左下にある「MAMORIO」タブを押します。
2. MAMORIO一覧ビューを表示させ、「MAMORIOを登録」ボタンをタップしてください。
3. 画面上に登録したい新しいMAMORIOを置きます。
検出次第、画面の案内に従いカテゴリや名前、写真等を編集下さい。
4. 「おめでとうございます！」というメッセージが表示されれば完了です。



iii. 持ち出し/返却の流れ

(持ち出し管理としてご利用いただく場合)

持ち出し/返却用のQRコードについて

持ち出したいタグが所属するグループにて「このグループのMAMORIOを貸し出す」画面では、持ち出し/返却に利用するQRコードの出力ができます。

The screenshot shows the MAMORIO Biz interface. At the top right, there is a button labeled "このグループのMAMORIOを貸し出す" (Rent out MAMORIO of this group). Below it, there is a search bar and a table of MAMORIO items. The table has columns for "MAMORIOの名前", "最終検知時刻", "最後に検知した端末", and "所持者".

MAMORIOの名前	最終検知時刻	最後に検知した端末	所持者
	2/25 11:00	shimura@mamorio.jp	shimura@mamorio.jp
クラウドネットワーク		持出中 shimura@mamorio.jp	
秋葉原オフィス			maintenance@mamorio.jp

Below the table, there is a detailed guide for generating QR codes. It includes a QR code and the text "MAMORIO 持ち出し 12345678". The guide is divided into two steps:

STEP1
グループQRを印刷し、このグループのMAMORIOを返却してほしい場所に貼ってください。
グループQRを印刷する

STEP2
MAMORIO QRを印刷して設置してください。QRコードを各MAMORIOに貼るシールタイプか、QRコードをまとめた冊子を返却場所に設置する冊子タイプのどちらかをご利用ください。
MAMORIO QRを印刷する (シール) MAMORIO QRを印刷する (冊子)

返却時QRコードを印刷します。

持ち出し用のQRコードです。シール型はMAMORIO貼付けサイズで、弊社にて印刷したものを納品時に同梱いたします。冊子型は印刷してファイリングなどをする用にご利用頂けます。

持ち出し/返却方法について

持ち出したいタグが所属するグループに参加いただく必要があります。
参加方法としては、管理者様から以下順でグループへの招待を行ってください。



The screenshot shows the MAMORIO Biz interface. The top navigation bar includes 'MAMORIO Biz', a help icon, an info icon, and the user role 'MAMORIO管理者'. The main content area has three tabs: 'MAMORIOの設定', 'グループの管理' (selected), and 'MAMORIO Spotの管理'. Below the tabs, the page title is 'MAMORIOBiz_デモ環境 メンバーの管理' with a link to 'グループの管理に戻る'. A red dashed box highlights the '+メンバーを招待' button. A red callout box contains the following instructions:

- ①まず初めに招待をしたいメンバーは、事前に新規アカウント登録を行ってください。
- ②管理者様は画像箇所から持ち出したいタグが所属するグループに招待ください。
(招待したいメンバーのメールアドレスをご記入いただき
ENTERボタンをクリック)
→『招待する』ボタンが青く点灯いたしますので再度クリックください。
- ③招待を受けたメンバーは設定いただきましたメールアドレスに招待メールが届きますので、承諾ください。

持ち出し 1/2

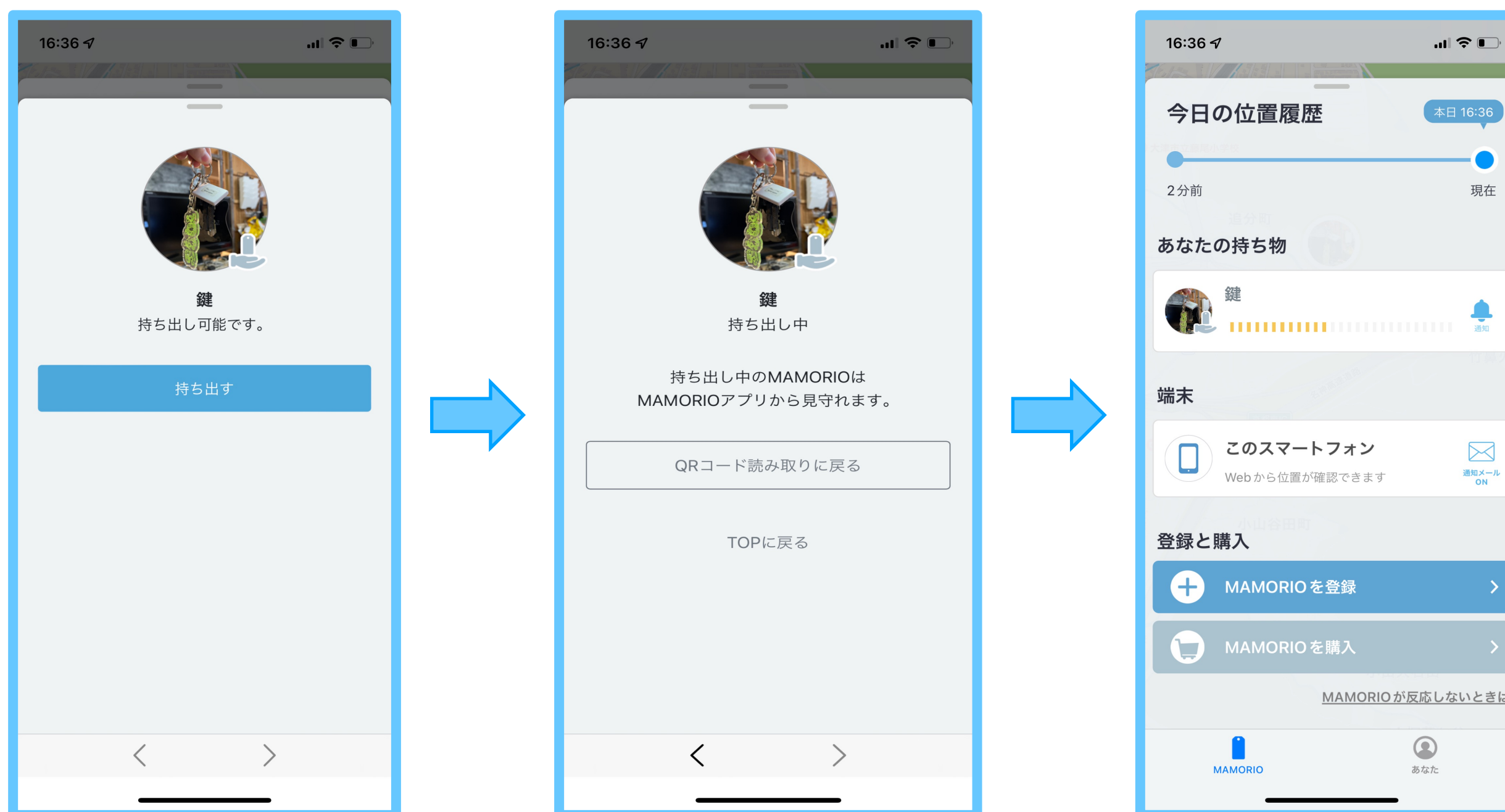
※持ち出しを行う際は、持ち出したいタグが所属するグループに参加いただく必要があります。
P22をご参照ください。

1. アプリを開き、お持ちのアカウントでログインをしてください（アカウントの作成が未完了でしたら、作成をお願いいたします。）
2. アプリホーム画面右下にある「あなた」タブを押します。
3. MAMORIO一覧ビューを表示させ、レンタル「QRコードを読み取り」ボタンを押し、カメラを起動して下さい。
4. 持ち出しをしたいMAMORIO QRを読み取って下さい。
※QRコードを読み込めない場合は「読み取れない場合」というボタンを押し、QRコード下の数字を入力して下さい。



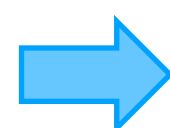
持ち出し 2/2

5. 読み取り完了後、「申請」ボタンで持ち出しを実行します。
6. この画面までくれば持ち出し完了です。
続けて持ち出しを行う場合は「QRコード読み取りに戻る」を押して下さい。
7. 持ち出しをしているMAMORIOの写真や通知タイミングは現在変更できません。



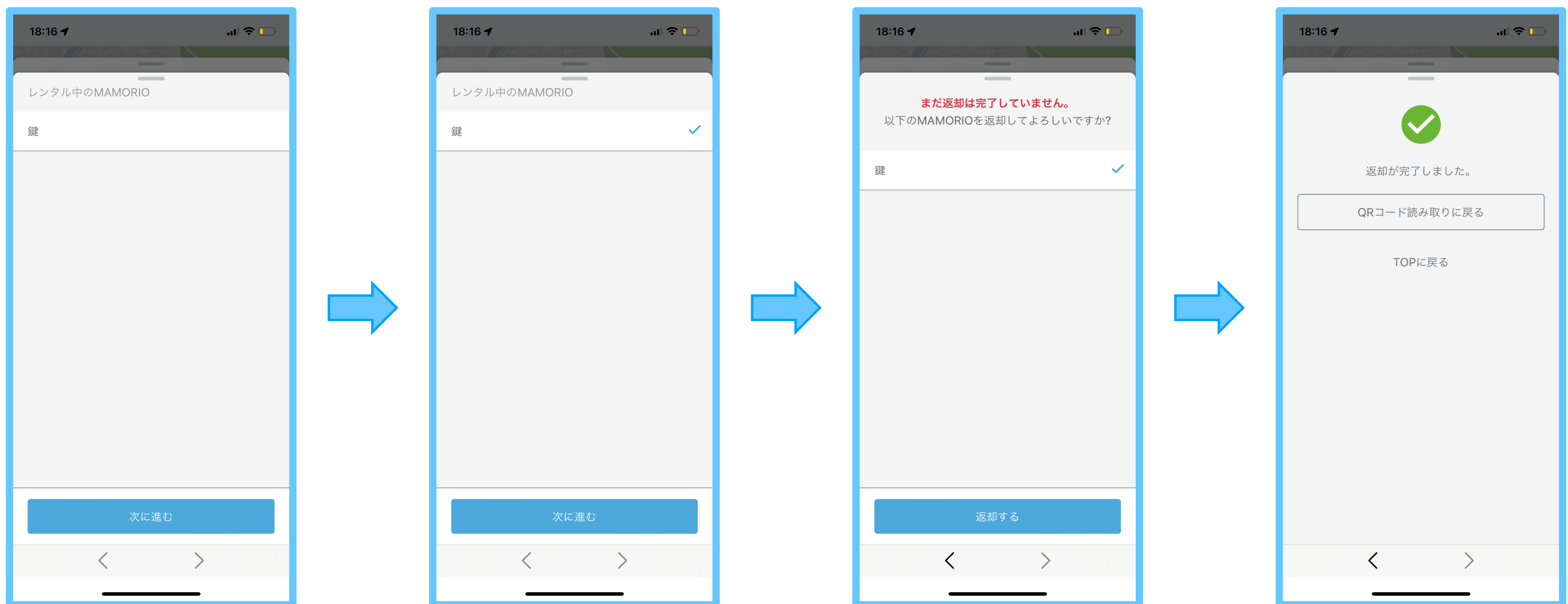
返却 1/2

1. アプリホーム画面右下にある「あなた」タブを押します。
2. MAMORIO一覧ビューを表示させ、レンタル「QRコードを読み取り」ボタンを押し、カメラを起動して下さい。
3. 返却場所に設置しているグループQRコードを読み取って下さい。
 ※QRコードを読み取れない場合は「読み取れない場合」というボタンを押し、QRコード下の8桁の数字を入力して下さい。



返却 2/2

4. 読み取りが完了すると現在持ち出しているMAMORIOの一覧が表示されます。
5. 返却したいMAMORIOを選択して下さい。（複数選択可能です）
確認画面が表示されますので、確認後に「返却する」を押して下さい。
6. ※この画面ではまだ返却が完了していませんので、ご注意ください。
7. 返却完了です。



持ち出し履歴の出力について

持ち出し/返却の履歴を、TOP画面からいつでも出力できます。



ボタンを押すと、出力条件指定画面(下図)を表示します。

条件（開始/終了日および出力フォーマット）を設定し、出力ボタンを押すと履歴を出力します。（出力サンプル次ページ）

<フォーマットの補足>

csv保存：csv形式で履歴データをダウンロードします。

帳票表示：ブラウザに(HTML形式で)履歴を表示します。

持ち出し履歴（帳票指定時）の出力サンプル

フォーマットで「帳票出力」を指定した場合の出力サンプルです。
 PDFへの変換は、お使いのブラウザのメニューにて実施をお願いします。
 列項目の追加や不要項目の削除などのデータ加工が必要な場合、
 「csv保存」を指定して履歴を出力（ダウンロード）してください。

No.	持出日時	持出者 (メールアドレス)	mamorio名称	持出元 (チームorグループ名)	返却日時	確認欄	備考
1	2020/7/24 14:34:43	管理担当 (demo+manage@mamorio.jp)	マスターキー	MAMORIO 持ち出し	2020/7/29 8:50:36		
2	2020/7/24 14:34:50	営業担当 A (demo+salesa@mamorio.jp)	ゲストキー	MAMORIO 持ち出し	2020/7/24 14:35:21		
3	2020/7/24 14:35:27	管理担当 B (demo+manage@mamorio.jp)	マスターキー	MAMORIO 持ち出し	2020/7/29 8:50:38		
4	2020/7/29 8:48:42	営業担当 (demo+salesb@mamorio.jp)	ゲストキー	MAMORIO 持ち出し	2020/7/29 8:49:28		
5	2020/7/29 8:49:39	営業担当 A (demo+salesa@mamorio.jp)	ゲストキー	MAMORIO 持ち出し			

未返却の場合、
返却日時欄は空欄

※確認欄、備考は常時空欄（印刷後の書込み用）です

4. 地図でのご確認方法

地図でのご確認 1 / 3

位置を確認したいMAMORIOをTOP画面上でクリックすると、過去1日分の位置情報（ログ）を青色の線で経路表示しています。赤枠箇所をスライドすると、過去の履歴を閲覧可能です。緑のピンが最終検知場所 = 最新の情報となりますのでご確認ください。



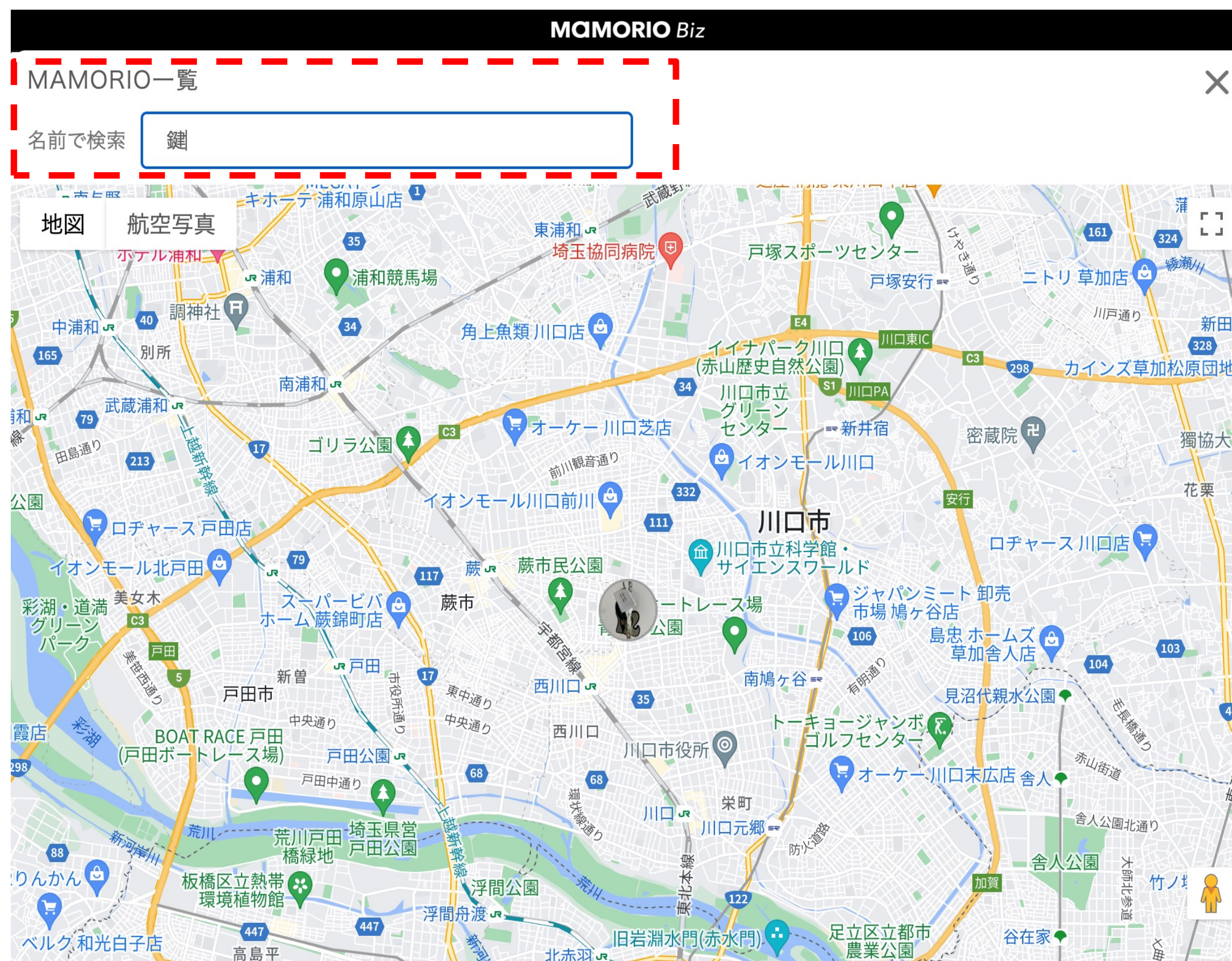
地図でのご確認 2 / 3

TOP画面上の「地図で見る」ボタンを押すとmamorioの一覧を地図上で確認できます。



地図でのご確認 3 / 3

TOP画面上の「地図で見る」から探したタグの名称を検索して、探したいタグのみを表示可能です。



5. 共通的な各種設定操作

チーム設定について

画面左の黒いバーにある①「チーム設定」を選択すると、諸情報の編集画面へアクセスできます。
管理権限のあるユーザーは以下編集が可能です。

『MAMORIO』 『グループ』 『MAMORIO Spot』 を編集できます。

MAMORIO Biz

MAMORIO管理者

MAMORIOの設定 グループの管理 MAMORIO Spotの管理

MAMORIOの設定 更新 地図で見る 持ち出し履歴の出力

物品を検索する MAMORIOの名前 MAMORIOの名前 持出状況 すべて ▾

MAMORIOの名前	グループ	
テスト	MAMORIOBiz_デモ環境	編集する
ノートPC 003	MAMORIOBiz_デモ環境	編集する
名刺ケース	秋葉原オフィス	編集する
筆箱	MAMORIOBiz_デモ環境	編集する
鍵 001	MAMORIOBiz_デモ環境	編集する

Ask me!
チャットで
質問・相談

MAMORIOの編集について

登録されているMAMORIOの一覧を確認いただけます。
名称や写真の変更が可能となります。

「編集する」ボタンをクリックすると、
各MAMORIOの編集画面が表示されます。
編集画面からはMAMORIOの名称,写真の変更
MAMORIOのグループ変更が可能です。

The screenshot shows the 'MAMORIOの管理' (MAMORIO Management) page. It features a search bar and a table of MAMORIO items. The table has columns for 'MAMORIOの名前' (MAMORIO Name) and 'グループ' (Group). The items listed are:

MAMORIOの名前	グループ
テスト	MAMORIOBiz_デモ環境
ノートPC 003	MAMORIOBiz_デモ環境
名刺ケース	秋葉原オフィス
筆箱	MAMORIOBiz_デモ環境
鍵 001	MAMORIOBiz_デモ環境

Each row has a blue '編集する' (Edit) button. A red dashed box highlights these buttons, with red arrows pointing from a text box to them. A blue dashed box highlights the '鍵 001' row, with an arrow pointing to the edit screen on the right.

The screenshot shows the 'MAMORIO編集' (MAMORIO Edit) screen. It contains the following fields and buttons:

- グループ: MAMORIOBiz_デモ環境 (dropdown menu)
- 名前*: 鍵 001 (text input)
- サムネイル画像: A circular image of a key with a tag, and a '写真を変更する' (Change Photo) button with a camera icon.
- 保存 (Save) button (blue)
- キャンセル (Cancel) button (white)

グループの編集について 1 / 2

- 『グループの管理』から各グループの各種設定が可能です。
- ・『メンバーを編集する』からは各グループのメンバー招待、権限の付与が可能です。
 - ・『グループ設定』からはグループの名称を変更可能です。



グループの編集について 2 / 2

『メンバーを編集する』から下記ページに移行して、メンバーの招待、各メンバーの権限変更が可能です。

The screenshot displays the MAMORIO group management interface. At the top, there are tabs for 'MAMORIOの設定', 'グループの管理', and 'MAMORIO Spotの管理'. Below this, the current group is identified as 'MAMORIOBiz_デモ環境' with options for 'メンバーの管理' and 'グループの管理に戻る'. A red dashed box highlights the '+ メンバーを招待' button. Below the member list, another red dashed box highlights the '設定' button for a specific member. A red callout box explains that the '設定' button allows for deleting team members or changing administrator permissions. A second red callout box explains that the input field for inviting members opens, and users should enter the email address used for their MAMORIO account. A third red callout box highlights the '設定' button in the detailed member edit view. This view shows the member's role as '管理者' (Administrator) with a toggle switch, access to the management console, email address 'maintenance@mamorio.jp', and username 'MAMORIO管理者'. Buttons for '保存' (Save), 'グループから削除' (Remove from group), and 'キャンセル' (Cancel) are also visible.

「設定」からは、チームメンバーの削除や管理者権限の有無を変更できます。管理者とアイコンのあるユーザーは、管理者権限のあるユーザーとなります。

入力欄が開くので、その欄に招待する方のMAMORIOアカウントに使用するメールアドレスを入力してください。エンターボタンを押すと招待するボタンが青くなりますのでクリックすると招待メールが送信されます。

電池交換後の対応について

電池残量が**赤**と表記されましたら、電池交換をお願いします。
電池交換完了次第、電池交換を行なったタグをTOP画面から表示し
下記画像の右上『・・・』ボタンをクリック
『**バッテリー交換を反映する**』と表示されますのでクリック下さい。
→電池残量表記が**緑**に変更されます。



アップデート情報について

管理画面右上の ⓘ をクリック

管理画面上の新機能並びにUIの変更などのアップデート情報のお知らせを閲覧できます。
お知らせが来ると件数が表示されます。

The screenshot displays the MAMORIO Biz management interface. At the top right, there is a navigation bar with a question mark icon, an information icon (i), and a user profile icon labeled 'MAMORIO管理者'. A red dashed box highlights the information icon, with a blue dashed arrow pointing down to an overlay window.

The main content area is titled '閲覧可能なMAMORIO一覧' (List of viewable MAMORIO). It features a search bar with the text '物品を検索する MAMORIOの名前' and a search button. Below the search bar is a table with the following columns: 'MAMORIOの名前', '最終検知時刻', and '最後に検知した端末'.

MAMORIOの名前	最終検知時刻	最後に検知した端末
テスト	数秒前	rtakada@m
ノートPC 003	2023/07/21 18:38	shimura@m
名刺ケース	数秒前	rtakada@m
筆箱	18分前	ito@mamor
鍵 001	数秒前	rtakada@m

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' between left and right arrows. In the bottom right corner, there is a 'Ask me! チャットで質問・相談' button.

The overlay window, titled 'お知らせ' (Notice), contains two update notices:

- 【MAMORIO BIZ】 2023/3/6 アップデート内容** (2023/03/06 18:14)
 - 以下の内容でアプリのリリースを行いました。
 - 各端末の電池残量を可視化機能をリリースいたしました。
 - 過去の移動経路（最新5件）をラインで分かりやすく表示する機能をリリースいたしました。
 - MAMORIO一覧ページ「地図で見る」での名前によるフィルタリングを実装し、表示をわかりやすくする（選択したピンのみ発見情報を表示する）機能をリリースいたしました。
- 【MAMORIO BIZ】 2023/ 1 / 4 アップデート内容** (2023/01/05 19:07)
 - 以下の内容でアプリのリリースを行いました。
 - トップ画面を大幅に刷新しました。
 - 閲覧可能なmamorioを一覧表示：ユーザーの所属するグループの全てのmamorioを一覧表示可能にしました。
 - まとめて検索：所属しているすべてのグループのMAMORIOをまとめて検索できるようになりました。
 - まとめて編集：所属しているすべてのグループのユーザーをまとめて編集/設定できるようになりました。
 - その他バグの修正を行いました

FAQページ及び最新版マニュアルについて

管理画面右上の(?) をクリック

MAMORIO Bizに関するFAQページへ移動します。

FAQページには、よくあるお問い合わせへの回答や、最新版のマニュアルがダウンロードできます。

The screenshot shows the MAMORIO Biz management interface. The top navigation bar includes a search icon, a question mark icon (highlighted with a red dashed box), an information icon, and the user name 'MAMORIO管理者'. Below the navigation bar, there are buttons for '更新', '地図で見る', and '出力履歴の出力'. A search bar is present with the text '物品を検索する MAMORIOの名前 MAMORIOの名前'. A table lists MAMORIO items with columns for 'MAMORIOの名前', '最終検知時刻', and '最後に検知した端末'. An overlay window titled 'MAMORIO Biz FAQ' is displayed, featuring the text 'なくすを、なくす。' and 'MAMORIO Biz'. The overlay contains a link for 'スタートアップマニュアル' and a download link for 'MAMORIO Biz スタートマニュアル_ver.7.0.pdf 12275.9KB'. A '質問・相談' button is visible at the bottom right of the overlay.

MAMORIOの名前	最終検知時刻	最後に検知した端末
テスト	数秒前	rtakada@
ノートPC 003	2023/07/21 18:38	shimura@
名刺ケース	数秒前	rtakada@
筆箱	18分前	ito@mam
鍵 001	数秒前	rtakada@