

様式第1号（第4条関係）

令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助金事業計画書

年 月 日

愛媛県知事

様

住 所  
名 称  
代表者職氏名

印

標記補助金に係る事業を次のとおり実施したいので、令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり関係書類を添えて提出します。

記

1 事業計画

別紙のとおり

2 事業の実施期間

年 月 日 ～ 年 月 日

3 事業に要する経費

総事業費	金	円
補助対象経費	金	円
補助金交付要望額	金	円

(添付書類)

- ・申請者の概要がわかる資料（規約等）及び活動実績がわかる資料
- ・事業計画の内容を補足する資料（企画書等）
- ・その他知事が必要と認める書類

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

- (注) 代表者印の押印は責任者及び担当者の氏名・連絡先の記載がある場合は押印省略可能。  
代表者印を押印する場合は責任者及び担当者の氏名・連絡先の記載不要（以下同様）。  
(注) 代表者印を押印省略する場合は電子メールにより県の担当者及び県・申請事業者の上席者を宛先として提出（以下同様）。

(別紙)

## 事業計画書

### 1 事業実施主体

フリガナ	
組織名称	
フリガナ	
代表者職氏名	
所在地 (事務所)	〒
設立年月	
組織概要	(活動目的や内容など)
担当者連絡先	氏名： 電話： メール：

### 2 地域の現状と課題

(事業を実施する地域の現状と課題を簡潔に記載)

### 3 地域の将来像

(事業を実施する地域の目指すべき将来像や地域運営組織の取組方針を簡潔に記載)

### 4 実施する事業の概要 (別紙として企画書等を添付することも可)

### 5 事業の実施体制

(簡単な実施体制(組織内の役割分担、行政や地域内外との関わりなど)を記載又は添付)

### 6 事業の成果目標

(事業を実施した結果として、何をどの程度成し遂げたいか目標を設定して記載)

## 収 支 予 算 書

### 1 収入の部 (単位:円)

区 分	金 額	備 考
県補助金		
自己資金		
その他		
合 計		

### 2 支出の部 (単位:円)

経費項目	総事業費	補助対象経費	積算根拠・内訳
合 計			

(注) 1 「総事業費」とは、補助事業に要する全ての経費で、補助対象外経費を含んだものをいう。

2 「補助対象経費」とは、補助事業において、交付要綱第3条別表に掲げる補助対象経費のうち補助金算定の対象となる額をいう。

3 「積算根拠・内訳」には、単価や数量等を記載すること。

様式第2号（第6条関係）

令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助金交付申請書

年 月 日

愛媛県知事 様

住 所  
名 称  
代表者職氏名 印

標記補助金の交付を受けたいので、令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助金交付要綱第6条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的

2 補助金交付申請額

総事業費	金	円
補助対象経費	金	円
補助金交付申請額	金	円

3 事業計画

別紙のとおり

4 事業の実施期間

年 月 日 ～ 年 月 日

(添付書類)

- ・様式第1号に定める事業計画書及び収支予算書
- ・申請者の概要がわかる資料（規約等）及び活動実績がわかる資料
- ・事業内容を補足する資料（企画書等）
- ・その他知事が必要と認める書類

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

様式第3号（第6条関係）

令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助金  
交付決定前着手届

年 月 日

愛媛県知事 様

住 所  
名 称  
代表者職氏名 印

標記補助金の申請にあたり、次のとおり事前着手したいので、令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助金交付要綱第6条第2項の規定により提出します。

記

- 1 事前着手する理由
- 2 申請予定の事業概要
- 3 申請予定の事業実施期間  
年 月 日 ～ 年 月 日

(注)

- ・理由は、具体的に記載すること。
- ・事業概要の記載は、企画書等の添付をもって省略することができる。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

様式第4号（第8条関係）

令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助事業  
変更承認申請書

年 月 日

愛媛県知事 様

住 所  
名 称  
代表者職氏名 印

年 月 日付け愛媛県指令 第 号をもって交付決定のあった  
標記事業について、次のとおり変更したいので、令和8年度愛媛県地域運営組織経営  
力強化支援事業費補助金交付要綱第8条第1項の規定により申請します。

記

1 変更の理由（具体的かつ簡潔に記載）

2 変更の内容（具体的かつ簡潔に記載）

3 補助金変更申請額

既交付決定額	金	円
変更後申請額	金	円
差引増減額	金	円

4 変更の事業計画  
別紙のとおり

5 変更の事業実施期間

年 月 日 ～ 年 月 日

（注）変更の事業計画については、変更前と変更後を比較できるように記載し、必要  
な書類を添付すること。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

様式第5号（第9条関係）

令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助事業  
中止（廃止）承認申請書

年 月 日

愛媛県知事 様

住 所  
名 称  
代表者職氏名 印

年 月 日付け愛媛県指令 第 号をもって交付決定のあった  
標記事業を次の理由により中止（廃止）したいので、令和8年度愛媛県地域運営組織  
経営力強化支援事業費補助金交付要綱第9条の規定により申請します。

記

- 1 中止（廃止）の理由（具体的かつ簡潔に記載）
- 2 中止（廃止）の内容（具体的かつ簡潔に記載）
- 3 中止の期間（廃止の時期）

（添付書類）

- ・中止又は廃止の理由等がわかる書類を添付すること。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

様式第6号（第10条関係）

令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助事業実績報告書

年 月 日

愛媛県知事 様

住 所  
名 称  
代表者職氏名 印

年 月 日付け愛媛県指令 第 号をもって交付決定のあった  
標記事業を完了（廃止・中止）したので、令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化  
支援事業費補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業に要した経費及び補助金額

総事業費	金	円
補助対象経費	金	円
補助金額	金	円

2 事業の成果

別紙のとおり

3 事業を実施した期間

年 月 日 ～ 年 月 日

(添付書類)

- ・支出に係る領収書等の証拠書類
- ・実施内容及び成果が確認できる書類（二次利用可能な写真データを含む。）
- ・その他知事が必要と認める書類

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

(別 紙)

## 事業実績報告書

### 1 実施した事業の概要

--

### 2 実施した事業の実績、成果、効果等

(事業計画書で設定した成果目標の達成度合いや定量的な実績数値など)

--

### 3 事業の実施で見えてきた新たな課題等

(実施した事業の改善点や新たに発見した課題など)

--

### 4 今後の事業展開、取組方針

(今回の事業実施や課題を踏まえて、今後、取り組みたい事業など)

--

### 5 行政への要望事項

(集落対策について愛媛県や地元市町に望むことなど)

--

# 収 支 決 算 書

## 1 収入の部 (単位：円)

区 分	予算額	決算額	比較増減		備 考
			増	減	
県補助金					
自己資金					
その他					
合 計					

## 2 支出の部 (単位：円)

経費項目	総事業費	補 助 対 象 経 費				備 考
		予算額	決算額	比較増減		
				増	減	
合 計						

- (注) 1 領収書等の証拠書類や事業の実施状況がわかる書類や写真等を添付すること。
- 2 「総事業費」とは、補助事業に要した全ての経費で、補助対象外経費を含んだものをいう。
- 3 「補助対象経費」とは、補助事業において、交付要綱第3条別表に掲げる補助対象経費のうち補助金算定の対象となる額をいう。

様式第7号（第12条関係）

令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助金精算払請求書

年 月 日

愛媛県知事 様

住 所  
名 称  
代表者職氏名 印

年 月 日付け愛媛県指令 第 号をもって交付決定のあった  
標記補助金について、令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助金交  
付要綱第12条の規定により、次のとおり請求します。

記

一金 円也

(内訳)

補助金交付決定額	金	円也
補助金確定通知額	金	円也
補助金概算払受領額	金	円也
今回請求額	金	円也

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

様式第8号（第14条関係）

令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助金概算払請求書

年 月 日

愛媛県知事 様

住 所  
名 称  
代表者職氏名 印

年 月 日付け愛媛県指令 第 号をもって交付決定のあった  
標記補助金について、令和8年度愛媛県地域運営組織経営力強化支援事業費補助金交  
付要綱第14条第2項の規定により、次のとおり請求します。

記

一金 円也

(内訳)

補助金交付決定額	金	円也
補助金概算払受領額	金	円也
今回請求額	金	円也
残額	金	円也

概算払を必要とする理由（具体的かつ簡潔に記載）

(添付書類)

- ・支出証拠書類の写し

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	