

該当の状況に○をつけてください。

申込中	転園申込中	その他
-----	-------	-----

〈施設名〉

	申込中 在園
--	-----------

※申込中の方は第1希望の園を記入してください。

児童名	
児童の生年月日	
保護者名	
児童との続柄	父・母・その他()

◎裏面の「記入上の注意点」をお読みのうえ、ご記入ください。
(どちらかに☑印を記入してください)

就労状況申告書
 就労予定申告書

世田谷区長 あて

就労状況（就労予定）について次のとおり申告します。

申告日 年 月 日

住所	世田谷区 丁目 番 号 方書	
氏名	児童との関係	父・母・祖父母・その他()
就労先名称		
就労地	居宅内 ・ 居宅外〔所在地	電話番号 () 〕
業種	小売販売業 ・ 飲食店業 ・ 建築不動産業 ・ 生命保険業 ・ サービス業 ・ 著作業 ・ 芸術芸能家 その他〔 〕	
仕事内容	(具体的に記入してください。)	
事業形態	経営主 ・ 配偶者が経営主 ・ 親族が経営 (保護者との続柄) ・ その他 ()	
	雇用保険 有 ・ 無	
	使用人 有 (人) ・ 無	使用人の業務内容 ()
就労開始(予定) 年月日	年 月 日から	※就労開始(予定)日までのうち、 【出産 () のため】中断期間 年 月 日から 年 月 日まで
就労(予定) 日数	月 ・ 週に 日 勤務	※就労(予定)日数又は就労(予定)時間等が不規則の場合は、裏面 または別紙をご使用いただき詳しい状況をご記入ください。
就労(予定) 時間	時 分から	時 分まで 休憩時間 分
店舗等の 営業(予定) 時間	時 分から	時 分まで
定休日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 ・ 不定期 (月に 日)	
収入	最近3箇月の 収入状況	月分 円
	必要経費	円
	年 収	前年分年間総収入額 円
税 申 告	確定申告をしている ・ 事業専従者 ・ 控除対象配偶者 ・ 源泉徴収されている ・ 未申告	

※裏面も必ず記入してください。

(裏面)

★ 1日の就労の様子

現在の仕事の平均的状況を、家事や保育所等の送迎時間と区別して、具体的に記入してください。就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入してください。

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
----	----	----	----	-----	-----	-----	-----

13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

★ 1週間の就労の様子

曜日別に仕事の状況を、具体的に記入してください。就労予定の場合は、就労開始後の予定を記入してください。

時間	曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00								
7:00								
8:00								
9:00								
10:00								
11:00								
12:00								
13:00								
14:00								
15:00								
16:00								
17:00								
18:00								
19:00								
20:00								

現在の仕事の状況が、週によって異なる、また月によって異なる場合は、具体的な就労時間・場所・内容を別紙にご記入ください。

「記入上の注意点」

- ①入園（転園）申込みの際、重要な資料となりますので、正確に記入してください。
- ②申込中の方：
記載事項に整合性がない、または虚偽がある場合、調整基準26番の適用または無効となります。
- ③在園中の方：
記載事項に整合性がない、または虚偽がある場合、退園となる場合があります。
- ④現在就労中で、今後その就労日数や時間を増やす（減らす）予定がある場合は、現在の就労の様子を「就労状況申告書」で申告し、あわせて、変更後の「就労予定申告書」も提出してください。
なお、変更した後は変更後の就労の様子を「就労状況申告書」で再度申告してください。
- ⑤現在すでに開業準備等で就労している場合は、開業準備中の就労の様子を「就労状況申告書」で申告しあわせて開業後の「就労予定申告書」も提出してください。なお、開業した後は開業後の就労の様子を「就労状況申告書」で再度申告してください。