

行動應用資安聯盟

# App 案件送測系統



實驗室使用說明書

 鉅晨科技有限公司

中華民國 112 年 05 月

## 目 錄

<b>壹、</b>	<b>實驗室帳號.....</b>	<b>2</b>
一、	帳號建立-註冊 ( 實驗室最高權限帳號 ) .....	2
二、	審查帳號-建立 ( 實驗室主管、報告簽署人 ) .....	5
三、	登入.....	10
四、	實驗室帳號資料.....	11
五、	機構、實驗室基本資料.....	12
六、	修改密碼.....	14
七、	忘記密碼.....	16
<b>貳、</b>	<b>App 案件送測.....</b>	<b>19</b>
一、	新增廠商.....	19
二、	新增案件.....	21
三、	編輯案件.....	25
四、	查看案件.....	26
五、	案件退件.....	28
六、	未通過案件再次送審.....	29
七、	案件證書用印.....	31
<b>參、</b>	<b>App 送審 Q&amp;A .....</b>	<b>32</b>

## 壹、實驗室帳號

### 一、帳號建立-註冊 (實驗室最高權限帳號)

實驗室可於行動應用資安聯盟官方網站右上角點擊「使用者登入」。



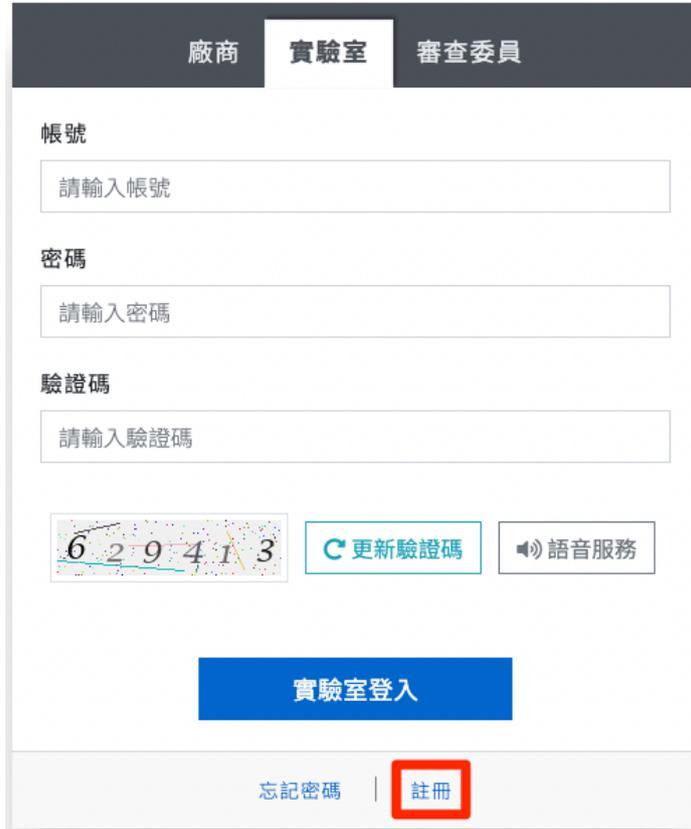
於登入頁籤選擇「實驗室」身份後進行登入、註冊、忘記密碼之流程。

A screenshot of the MASA login form. At the top, there are three tabs: '廠商', '實驗室' (highlighted with a red box), and '審查委員'. The form contains the following fields: '帳號' (Account) with a placeholder '請輸入帳號', '密碼' (Password) with a placeholder '請輸入密碼', and '驗證碼' (Captcha) with a placeholder '請輸入驗證碼'. Below the captcha field is a visual captcha showing the numbers '6 2 9 4 1 3' and a '更新驗證碼' button. There is also a '語音服務' button. At the bottom of the form is a large blue button labeled '實驗室登入'. Below the form, there are links for '忘記密碼' and '註冊'.

若已有帳號之實驗室，可直接進行登入。

未有帳號之實驗室，須先進行註冊流程，完成註冊且秘書室審核通過後，亦可進行登入。

未持有帳號之實驗室，於登入下方點擊「註冊」。



實驗室須於註冊頁面填寫註冊帳號資料、申請機構之基本資訊、對外連絡窗口、App 品質主管、IoT 品質主管之欄位，填寫完成後按下「送出」，「\*」為必填。

實驗室完成填寫並送出註冊資料，需待行動應用資安聯盟單位人員進行註冊資料審核及確認無誤後開通帳號，實驗室才能以該帳號進行登入流程。

帳號建立後為該實驗室最高權限帳號，非審查案件權限之帳號，但可以查看所有送審案件，僅不提供上傳報告、審查案件及送出之功能。

**註冊帳號資料** \*此處帳號為實驗室最高權限帳號

帳號\*

密碼\*   
密碼必須8到20字元以及包含大寫字母、小寫字母和數字及特殊符號組合

確認密碼\*   
密碼必須8到20字元以及包含大寫字母、小寫字母和數字及特殊符號組合

姓名\*

E-mail\*

驗證碼\*

**申請機構之基本資訊**

機構全名\*

機構全名(英文)\*

機構負責人\*

機構地址\*

實驗室名稱\*

實驗室名稱(英文)\*

實驗室IoT主管\*

實驗室App主管\*

實驗室地址\*

TAF 認證編號\*

**對外連絡窗口**

姓名\*

電話\*

傳真\*

E-mail\*

**App 品質主管**

姓名\*

電話\*

傳真\*

E-mail\*

**IoT 品質主管**

姓名\*

電話\*

傳真\*

E-mail\*

本公司(以下稱申請機構)茲向「行動應用資安聯盟認證機構」申請登錄為「行動應用 App 基本資安檢測實驗室」，同意接受條款如下：

- 一、申請機構同意並知悉「行動應用 App 基本資安檢測實驗室權利義務規章」構成雙方權利義務規範。
- 二、申請機構授權本申請書第一條所載之檢測實驗室主管，代表申請機構及檢測實驗室，並負監督檢測實驗室遵守委員會所訂規章之責。
- 三、申請機構同意本申請書第一條所載之資訊可供委員會各項對外公告、通知服務、相關訊息寄送等用途，申請機構確認所載之實驗室主管及聯絡人已獲知且瞭解上述事項，並同意前述所列蒐集目的範圍內，合理蒐集、處理及利用前述資料。本申請書第一條所載之資訊若有異動時，將於異動發生日起 15 日內通知委員會。

此致  
行動應用資安聯盟

## 二、 審查帳號-建立 ( 實驗室主管、報告簽署人 )

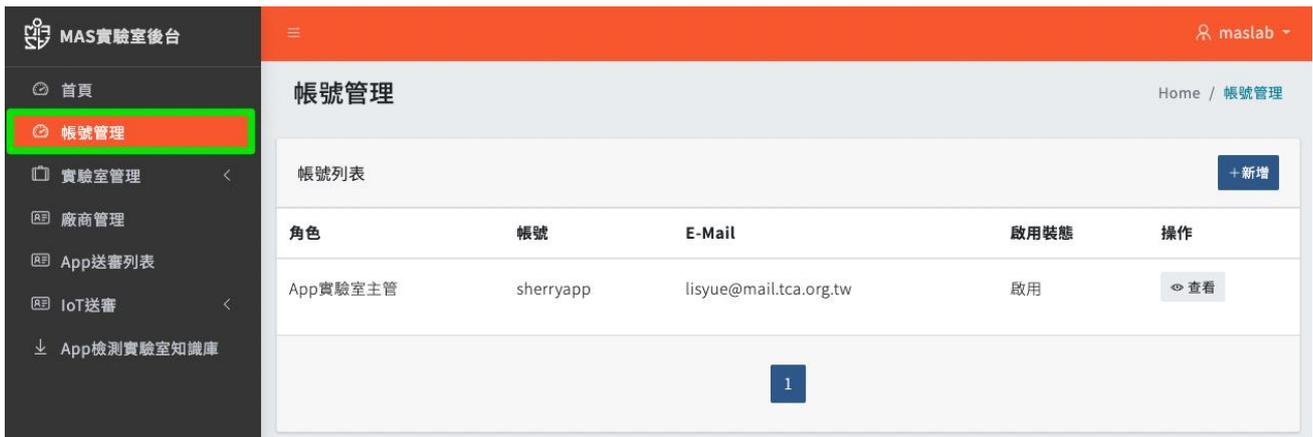
審查帳號皆須由實驗室註冊時之最高權限帳號進行建立。

權限帳號可同時開通上限為：

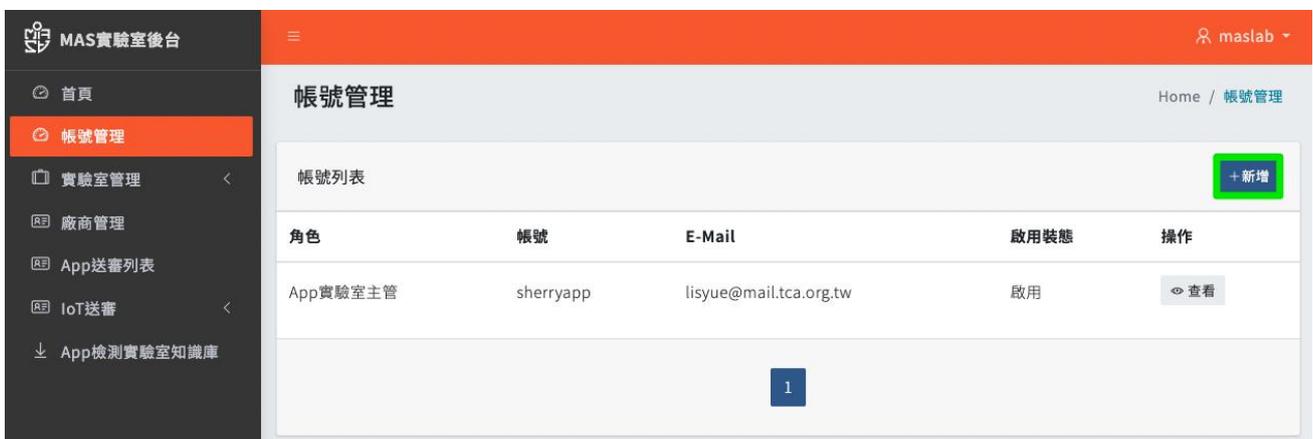
實驗室主管：1 位

報告簽署人：3 位

登入最高權限帳號後，點擊左側選單之「帳號管理」。



點擊帳號管理列表右上角「新增」。



填寫該帳號基本資料及選擇權限後，點擊下方新增，即建立該帳號。

需留意該帳號權限建立後，即無法進行修改，若有修改之需求，需與行動應用資安聯盟人員聯繫。

帳號建立後，需待行動應用資安聯盟內部人員審核、開通帳號，該人員才能以該帳號進行登入及案件審查之相關功能。

### 新增帳號

Home / 帳號管理 / 新增帳號

#### 基本資料

**帳號\***

**密碼\***

輸入8到20字元密碼

**確認密碼\***

再輸入一次密碼

**姓名\***

**E-mail\***

**備註**

#### 角色權限

**角色權限\***

IoT實驗室主管

App實驗室主管

IoT報告簽署人

App報告簽署人

若該權限開通帳號已達上限，則會出現提醒字樣，表示尚未成功建立。若要開通新帳號，則需將當前已開通之帳號停用權限，才可新增新帳號。

**新增帳號**
Home / 帳號管理 / 新增帳號

⊙ 該角色已達最高上限。

**基本資料**

**帳號\***

**密碼\***

輸入8到20字元密碼

**確認密碼\***

再輸入一次密碼

**姓名\***

**E-mail\***

**備註**

**角色權限**

**角色權限\***

- IoT實驗室主管
- App實驗室主管
- IoT報告簽署人
- App報告簽署人

新增

成功建立帳號上方會出現成功字樣。

**帳號管理**
Home / 帳號管理

⊙ 新增成功

**帳號列表** 新增

角色	帳號	E-Mail	啟用狀態	操作
App報告簽署人	yclabapp	nity@yocue.com	封鎖	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">⇐ 查看</span>
IoT實驗室主管	lab123iottop	lab123iottop@yocue.com	啟用	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">⇐ 查看</span>
IoT報告簽署人	lab123iot	lab123iot@yocue.com	啟用	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">⇐ 查看</span>
App實驗室主管	lab123appptop	labappapptop@gmail.com	啟用	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">⇐ 查看</span>
App報告簽署人	lab123app	labappapp@gmail.com	啟用	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">⇐ 查看</span>

行動應用資安聯盟尚未審核通過該帳號時，帳號無法進行登入及審查案件之操作，且該帳號啟用狀態會先呈現封鎖。

### 查看帳號

Home / 帳號管理 / 查看帳號

#### 基本資料

<b>啟用狀態</b>	封鎖
<b>帳號*</b>	labiotnity
<b>姓名*</b>	Nity Tsai
<b>E-mail*</b>	nity@yocue.com
<b>備註</b>	

#### 角色權限

**角色權限\***

- IoT實驗室主管
- App實驗室主管
- IoT報告簽署人
- App報告簽署人

行動應用資安聯盟審核通過該帳號後，啟用狀態則會顯示「啟用」，該人員即可登入帳號並審核相關案件。

### 查看帳號

Home / 帳號管理 / 查看帳號

**基本資料**

**啟用狀態**  
啟用

**帳號\***  
labiotnity

**姓名\***  
Nity Tsai

**E-mail\***  
nity@yocue.com

**備註**

**角色權限**

**角色權限\***

- IoT實驗室主管
- App實驗室主管
- IoT報告簽署人
- App報告簽署人

### 三、登入

實驗室人員於登入頁面填寫帳號、密碼及驗證碼後，按下「實驗室登入」，若為已註冊及已開通帳號且確認無誤後，即進入登入頁面。



The screenshot shows the 'Lab Login' page with three tabs: '廠商' (Manufacturer), '實驗室' (Lab), and '審查委員' (Reviewer). The '實驗室' tab is selected. The page contains three input fields: '帳號' (Account) with placeholder '請輸入帳號', '密碼' (Password) with placeholder '請輸入密碼', and '驗證碼' (Verification Code) with placeholder '請輸入驗證碼'. Below the fields is a CAPTCHA image showing the numbers '4 8 6 7 2 9' with a red line through them. To the right of the CAPTCHA are two buttons: '更新驗證碼' (Refresh Verification Code) and '語音服務' (Voice Service). At the bottom center is a large blue button labeled '實驗室登入' (Lab Login), which is highlighted with a red border. At the very bottom are links for '忘記密碼' (Forgot Password) and '註冊' (Register).



#### 四、實驗室帳號資料

實驗室若要查看帳號資料，可於右上角點擊帳號名稱。

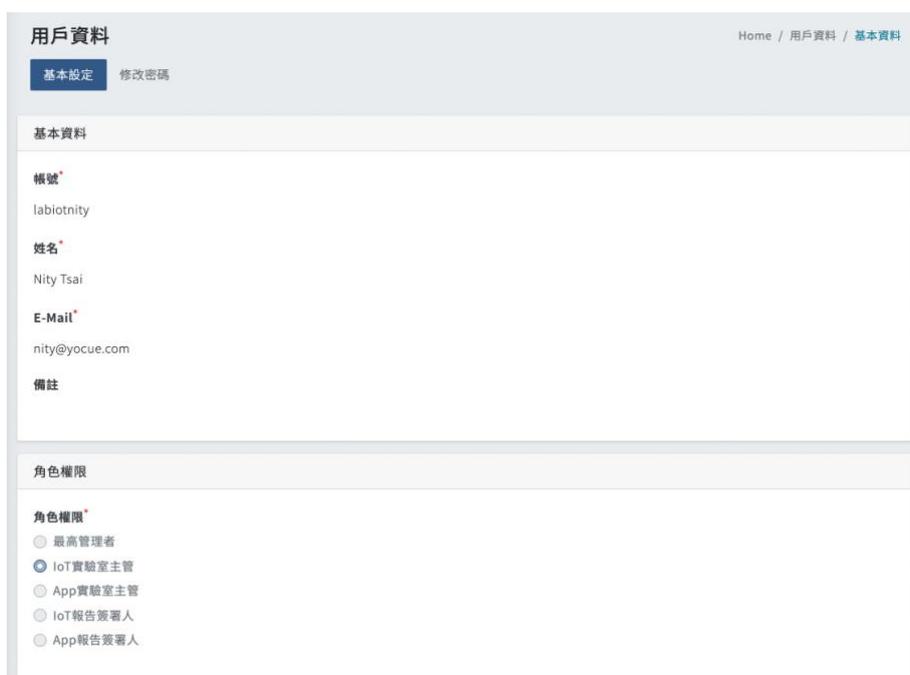


於出現後的下拉式選單，點擊用戶資訊。



進入用戶資訊頁面後，可查看該帳號基本資料及權限。

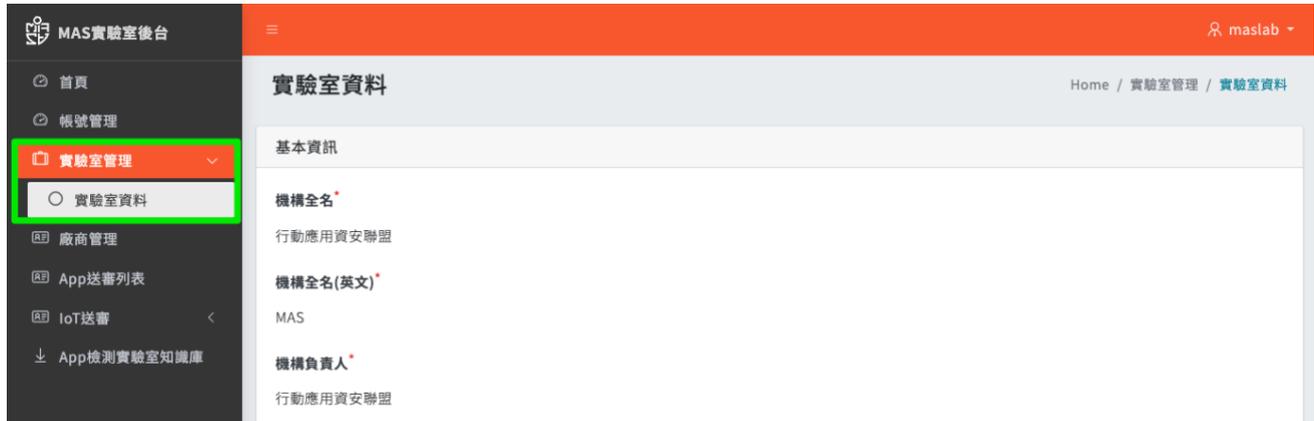
若有更改需求，須聯繫行動應用資安聯盟相關人員進行調整。



## 五、機構、實驗室基本資料

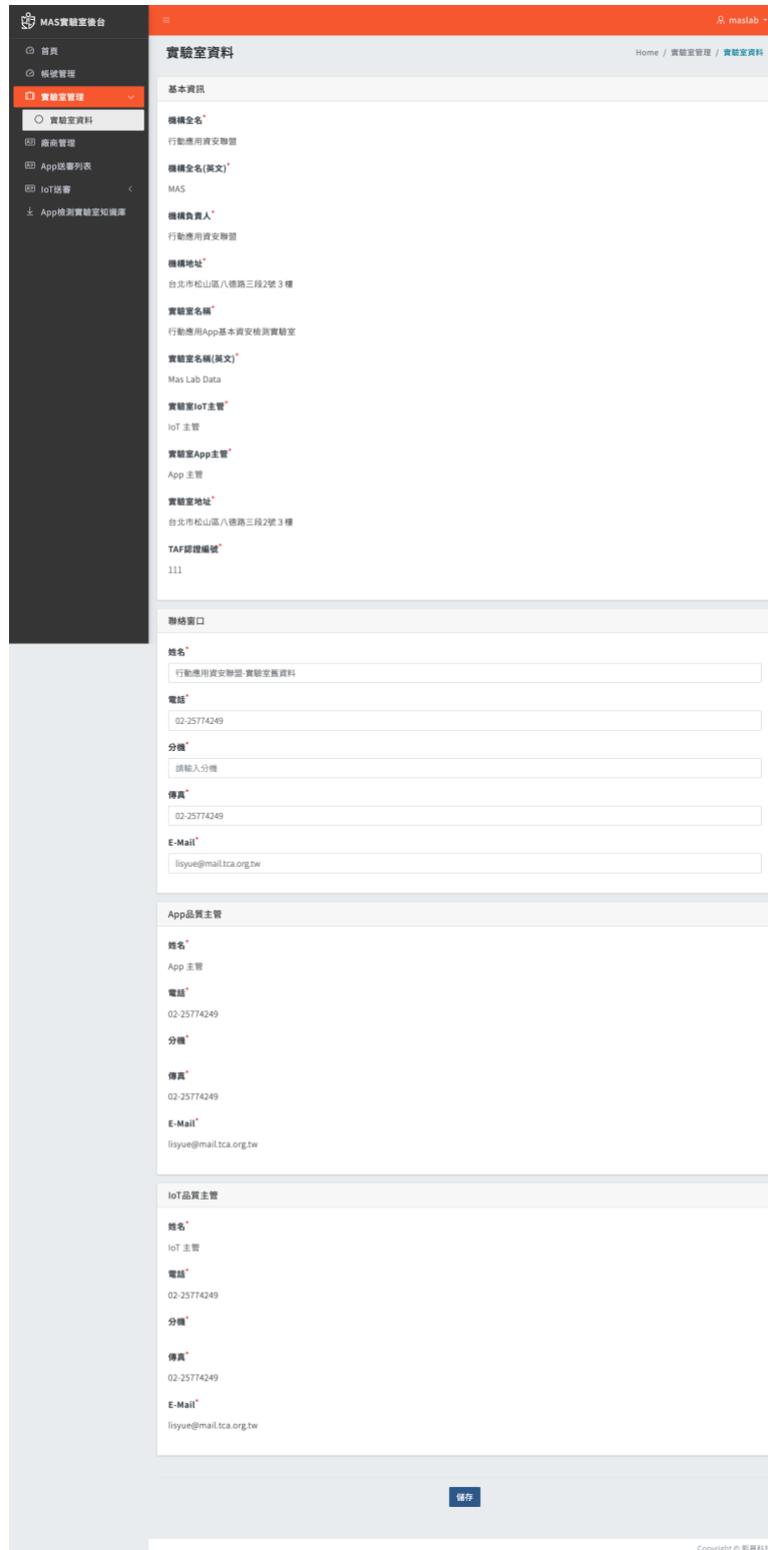
非最高權限之實驗室人員帳號 ( 包含實驗室主管、報告簽署人 )，皆無法進行該頁面查看及修改。

實驗室最高權限帳號登入後，點擊左側選單「實驗室管理」>「實驗室資料」。



頁面資料欄位無法修改之訊息，若有欲調整之需求，需聯繫行動應用資安聯盟相關人員進行修改。

若欄位為必填「\*」，則修改前後皆不可為空，否則無法儲存調整內容。



The screenshot displays the '實驗室資料' (Lab Data) management page in the MAS system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like '首頁', '帳號管理', '實驗室管理', and '實驗室資料'. The main content area is titled '實驗室資料' and contains several sections for data entry:

- 基本資訊 (Basic Information):** This section contains multiple fields, many marked with a red asterisk (\*) to indicate they are required. Fields include:
  - 機構全名 (Institution Name): 行動應用資安聯盟
  - 機構全名(英文) (Institution Name in English): MAS
  - 機構負責人 (Institution Contact): 行動應用資安聯盟
  - 機構地址 (Institution Address): 台北市松山區八德路三段2號3樓
  - 實驗室名稱 (Lab Name): 行動應用App基本資安檢測實驗室
  - 實驗室名稱(英文) (Lab Name in English): Mas Lab Data
  - 實驗室IoT主管 (IoT Supervisor): IoT 主管
  - 實驗室App主管 (App Supervisor): App 主管
  - 實驗室地址 (Lab Address): 台北市松山區八德路三段2號3樓
  - TAF認證編號 (TAF Certification Number): 111
- 聯絡窗口 (Contact Information):** This section includes fields for:
  - 姓名 (Name): 行動應用資安聯盟-實驗室資料
  - 電話 (Phone): 02-25774249
  - 分機 (Extension): 請輸入分機
  - 傳真 (Fax): 02-25774249
  - E-Mail: liyue@mail.tca.org.tw
- App品質主管 (App Quality Supervisor):** This section includes fields for:
  - 姓名 (Name): App 主管
  - 電話 (Phone): 02-25774249
  - 分機 (Extension):
  - 傳真 (Fax): 02-25774249
  - E-Mail: liyue@mail.tca.org.tw
- IoT品質主管 (IoT Quality Supervisor):** This section includes fields for:
  - 姓名 (Name): IoT 主管
  - 電話 (Phone): 02-25774249
  - 分機 (Extension):
  - 傳真 (Fax): 02-25774249
  - E-Mail: liyue@mail.tca.org.tw

At the bottom of the form, there is a blue '儲存' (Save) button. The footer of the page contains the text 'Copyright © 鉅晨科技'.

## 六、修改密碼

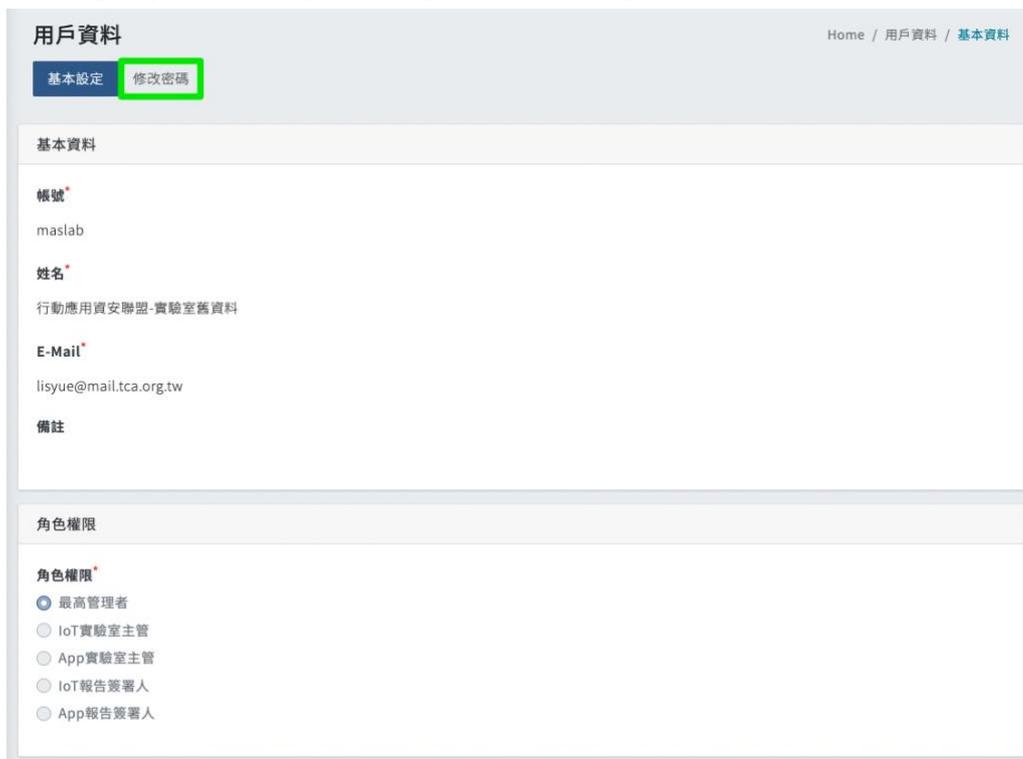
實驗室若需修改密碼，需於登入後，於右上角點擊帳號名稱。



於出現後的下拉式選單，點擊用戶資訊。



進入用戶資訊頁面後，點擊「修改密碼」之頁籤。



即可於該頁面進行修改密碼之流程。

密碼規則須符合 8 到 20 字元以及包含大寫字母、小寫字母和數字及特殊符號之組合，且不可於前三次密碼相同。

用戶資料 Home / 用戶資料 / 修改密碼

基本設定 **修改密碼**

---

**修改密碼**

**舊密碼\***

  
**密碼\***

密碼必須8到20字元以及包含大寫字母，小寫字母和數字及特殊符號組合

**確認密碼\***

密碼必須8到20字元以及包含大寫字母，小寫字母和數字及特殊符號組合

**確認修改**

## 七、忘記密碼

已註冊之帳號若忘記密碼，可於登入視窗下方點擊「忘記密碼」。



The screenshot shows the login interface with three tabs: 廠商, 實驗室, and 審查委員. The 實驗室 tab is selected. Below the tabs are three input fields: 帳號 (with placeholder 請輸入帳號), 密碼 (with placeholder 請輸入密碼), and 驗證碼 (with placeholder 請輸入驗證碼). A CAPTCHA image shows the numbers 9, 3, 3, 0, 3, 6. To the right of the CAPTCHA are buttons for 更新驗證碼 and 語音服務. A large blue button labeled 實驗室登入 is centered below the input fields. At the bottom, there are two links: 忘記密碼 (highlighted with a green box) and 註冊.

於忘記密碼頁面填寫帳號、註冊 Email 及驗證碼後送出。



The screenshot shows the '忘記密碼' page. At the top, it says '請輸入註冊Email' and '系統將把密碼重設連結發送至您所註冊的信箱中'. Below this are three input fields: 帳號 (with placeholder 請輸入帳號), Email (with placeholder 請輸入註冊帳號之E-Mail), and 驗證碼 (with placeholder 請輸入驗證碼). A CAPTCHA image shows the numbers 9, 5, 5, 0, 4, 0. To the right of the CAPTCHA are buttons for 更新驗證碼 and 語音服務. A large blue button labeled 送出 is centered below the input fields. At the bottom, there is a link for 會員登入.

系統確認資料存在且正確後，即會發送重置密碼信件至該信箱。



The screenshot shows a mobile application interface for laboratory login. At the top, there are three tabs: '廠商' (Manufacturer), '實驗室' (Laboratory), and '審查委員' (Reviewer). The '實驗室' tab is selected. A green success message box at the top reads '動作成功,請至信箱收取信件' (Action successful, please go to the mailbox to receive the message). Below this, there are three input fields: '帳號' (Account) with the placeholder '請輸入帳號', '密碼' (Password) with '請輸入密碼', and '驗證碼' (Verification Code) with '請輸入驗證碼'. A CAPTCHA image shows the numbers '9 7 | 0 6 7 8'. To the right of the CAPTCHA are two buttons: '更新驗證碼' (Refresh Verification Code) and '語音服務' (Voice Service). At the bottom center is a large blue button labeled '實驗室登入' (Laboratory Login). At the very bottom, there are links for '忘記密碼' (Forgot Password) and '註冊' (Register).

信件中將提供重設密碼連結，點擊該連結網址即進入重設密碼頁面。

## 行動應用資安聯盟 - 實驗室帳號忘記密碼

親愛的「行動應用資安聯盟」實驗室 您好：

請點擊以下連結去更改新的密碼

<https://devmasapp.yocue.com/laboratory/changePwd?code=SQELHawTMqoGYDvKbqKw1uZ0OfqDfX0o3znrTCJtLAUkQcPuBpatETzHcEmgKCr6>

實驗室可於該頁面輸入新密碼、確認新密碼後送出。

密碼規則須符合 8 到 20 字元以及包含大寫字母、小寫字母和數字及特殊符號之組合，且不可與前三次密碼相同。



重設密碼

密碼

請輸入密碼

密碼必須8到20字元以及包含大寫字母，小寫字母和數字及特殊符號組合

確認密碼

請再次輸入密碼

密碼必須8到20字元以及包含大寫字母，小寫字母和數字及特殊符號組合

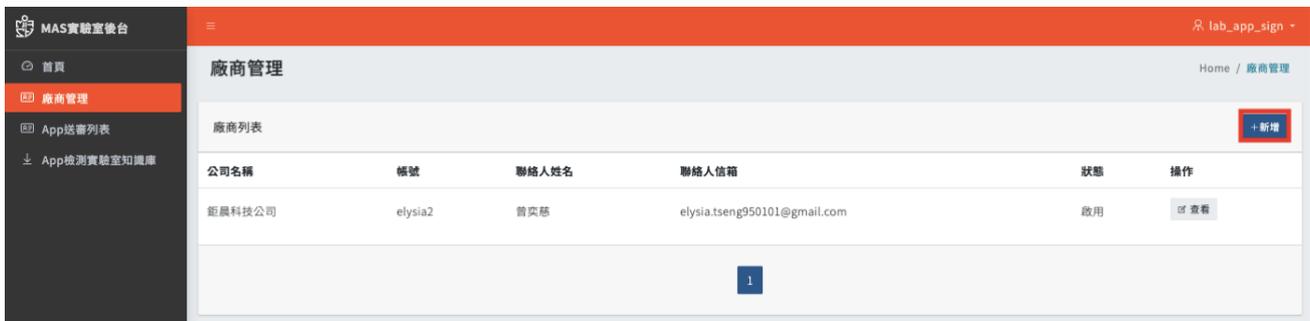
送出

密碼重設完成後，下次登入即可使用新密碼進行該帳號登入。

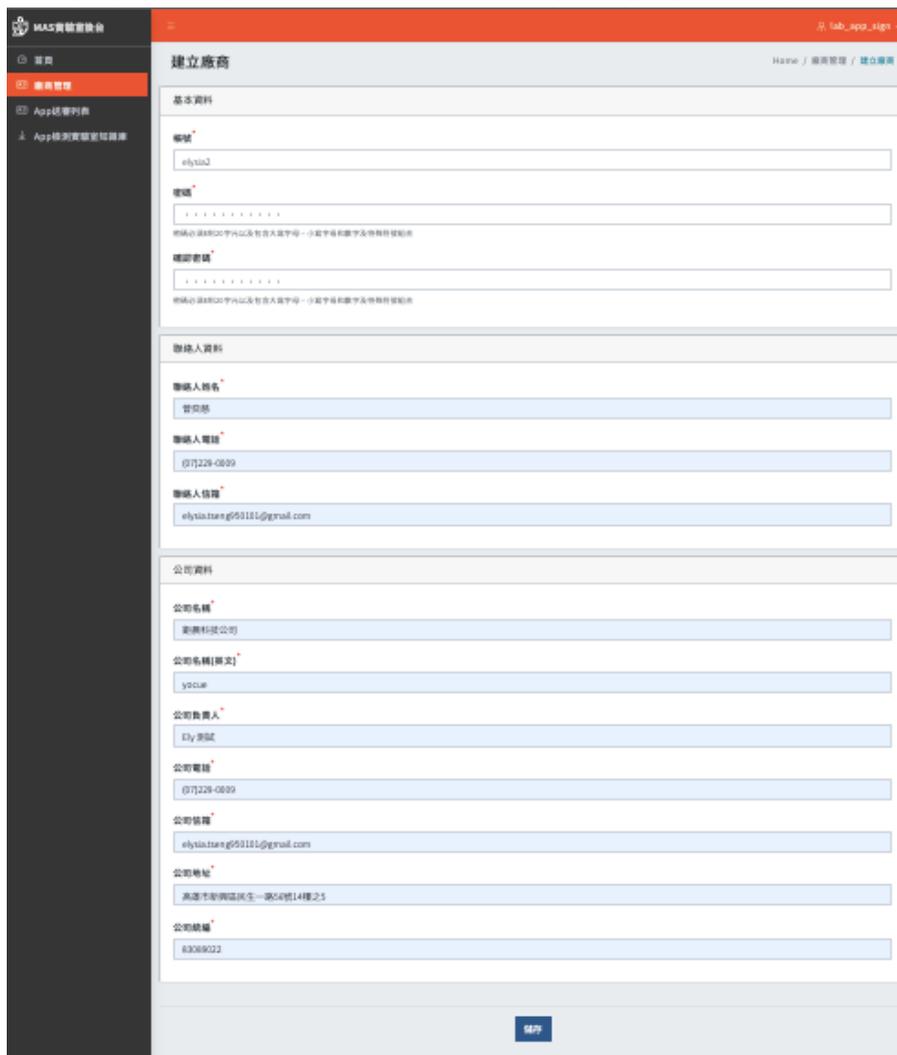
## 貳、App 案件送測

### 一、新增廠商

實驗室協助廠商建立 App 案件前，需先於「廠商管理」列表中建立該廠商帳號及其資料。



該資料建立後，即不可進行資料更改，送出前須再次確認所填寫之內容，若有更改廠商資料之需求，可與行動應用資安聯盟人員聯絡。



**基本資料**

帳號: elysia2

密碼: [Redacted]

確認密碼: [Redacted]

**聯絡人資料**

聯絡人姓名: 曾奕慈

聯絡人電話: (07)228-0809

聯絡人信箱: elysia.tseng950101@gmail.com

**公司資料**

公司名稱: 鉅晨科技公司

公司名稱(英文): yscie

公司負責人: Ely 測試

公司電話: (07)228-0809

公司信箱: elysia.tseng950101@gmail.com

公司地址: 高雄市中區民生一路54號14樓之5

公司統編: 83088022

儲存

儲存後返回列表，顯示新增成功。

The screenshot shows the '廠商管理' (Vendor Management) page in the MAS Lab Backend. A green notification bar at the top indicates '新增成功' (Addition Successful). Below this is a table titled '廠商列表' (Vendor List) with columns for '公司名稱' (Company Name), '帳號' (Account), '聯絡人姓名' (Contact Name), '聯絡人信箱' (Contact Email), '狀態' (Status), and '操作' (Action). One vendor is listed: '鉅晨科技公司' (Jiu Cheng Technology Co.) with account 'elysia2', contact '曾奕慈', and email 'elysia.tseng950101@gmail.com'. The status is '啟用' (Active) and there is a '查看' (View) button. A '+新增' (Add) button is also visible in the top right of the table area.

公司名稱	帳號	聯絡人姓名	聯絡人信箱	狀態	操作
鉅晨科技公司	elysia2	曾奕慈	elysia.tseng950101@gmail.com	啟用	查看

## 二、新增案件

於左側選單點擊「App 送審列表」後，即進入該實驗室 App 送審案件列表。



點擊右上角的「新增」。



進入新增 App 送審-標章申請條款，實驗室人員需詳閱該條款內容並點擊「同意」後，才可進行案件新增；若實驗室點選「不同意」即跳回登入後之首頁頁面。

MAS 實驗室平台

新增 App 送審-標章申請條款

數位發展部數位產業署-蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

數位發展部數位產業署臺北市政府電腦商業公會暨財團法人資訊工業策進會共同主辦之「數位發展部數位產業署-蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」(以下簡稱本計畫)，與您個人資料保護法及相關個人資料保護規定，在同意蒐集個人資料之前，依以下告知如下事項，並您可選擇「**我同意**」，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本計畫之所有內容：

- 一、蒐集目的及範圍為本計畫相關資料蒐集暨處理中之個人資料，而該蒐集之個人資料類別：姓名、部門、職稱、手機、E-mail、電話或其他方式直接或間接取得個人之資料。
- 二、個人資料利用之期間、地區、對象及方式您的個人資料，除涉及國際商務活動外，將受本計畫(屬於中華民國領域)於上述蒐集目的之必要合理範圍內加以利用至於蒐集目的消失為止。
- 三、當事人權利行使保護個人資料保護法第 3 條、您得向計畫執行單位請求查詢或變更、製給複製本、補充或更正、停止蒐集/處理/利用或删除您的個人資料。
- 四、不要將個人資料之權限告知不要將或未提供正確之個人資料，或要求停止蒐集/處理/利用/刪除個人資料、撤銷您的告知同意訂章，本計畫(機構)無法為您提供蒐集目的之相關服務。
- 五、各項通知服務、相關訊息之停止寄送。可透過訊息內容資料之取消訂閱連結通知。您對於上述告知事項本計畫執行團隊、就違反本計畫資料事項之行為，請與執行團隊反映。

個人資料可得提供：

- 一、本人應已閱讀瞭解上述告知事項，並同意「我同意」授權本計畫(屬於)於目的之必要合理範圍內，蒐集、處理及利用本人之個人資料。
- 二、本人瞭解此同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求。並同意對於本計畫(屬於)儲存及日後查閱使用。

台北市電腦商業公會-蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

因應個人資料保護法及相關個人資料保護規定，在同意蒐集個人資料之前，依以下告知如下事項，並您可選擇「**我同意**」，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本計畫之所有內容：

- 一、蒐集目的及範圍為本計畫相關資料蒐集暨處理中之個人資料，而該蒐集之個人資料類別：姓名、部門、職稱、手機、E-mail、電話或其他方式直接或間接取得個人之資料。
- 二、個人資料利用之期間、地區、對象及方式您的個人資料，除涉及國際商務活動外，將受本計畫(屬於中華民國領域)於上述蒐集目的之必要合理範圍內加以利用至於蒐集目的消失為止。
- 三、當事人權利行使保護個人資料保護法第 3 條、您得向計畫執行單位請求查詢或變更、製給複製本、補充或更正、停止蒐集/處理/利用或删除您的個人資料。
- 四、不要將個人資料之權限告知不要將或未提供正確之個人資料，或要求停止蒐集/處理/利用/刪除個人資料、撤銷您的告知同意訂章，本計畫(機構)無法為您提供蒐集目的之相關服務。
- 五、各項通知服務、相關訊息之停止寄送。可透過訊息內容資料之取消訂閱連結通知。您對於上述告知事項本計畫執行團隊、就違反本計畫資料事項之行為，請與執行團隊反映。

個人資料可得提供：

- 一、本人應已閱讀瞭解上述告知事項，並同意「我同意」授權本計畫(屬於)於目的之必要合理範圍內，蒐集、處理及利用本人之個人資料。
- 二、本人瞭解此同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求。並同意對於本計畫(屬於)儲存及日後查閱使用。

「行動應用 App 基本資安標準」使用權利義務條款

標章申請章內容

申請標章目的「行動應用資安標章」(以下簡稱本標章)申請使用「行動應用 App 基本資安標準(Mobile Application Basic Security 標準，以下簡稱 MAS 標準)」，同意遵守以下條款：

1. 標準之使用限制
  - 1.1 MAS 標準有效期限為一年，本標章同意申請標章以申請書上之 App 名稱使用 MAS 標準。
  - 1.2 申請標章應依本標章所定之格式，於行動應用程式或網頁上採用 MAS 標準，不得僅於紙本、顏色或螢幕字，如需其他使用方式，應以 MAS 標準額外規定使用方式申請書自製變動與委員審核。
2. 標準之使用收費
  - 2.1 申請標章應依本標章所定之格式，於行動應用程式或網頁上採用 MAS 標準，不得僅於紙本、顏色或螢幕字，如需其他使用方式，應以 MAS 標準額外規定使用方式申請書自製變動與委員審核。
  - 2.2 申請標章下不得將 MAS 標準用於其他標章以外之用途。
3. 標準之使用收費
  - 3.1 申請標章應依本標章所定之格式，於行動應用程式或網頁上採用 MAS 標準，不得僅於紙本、顏色或螢幕字，如需其他使用方式，應以 MAS 標準額外規定使用方式申請書自製變動與委員審核。
  - 3.2 申請標章下不得將 MAS 標準用於其他標章以外之用途。
4. 制定推動委員會之權利義務
  - 4.1 本標章因主體變更或本標章公告之日期變更或得隨時變更本標章，因此直接涉及申請標章之部分，應於合理範圍內告知申請標章。申請標章於收到通知後，不得為反對與爭執，視為同意變更。
  - 4.2 本標章應將 MAS 標準之內容，公佈於本標章網站或以其他方式對外公告之。
5. 行動應用 App 開發者之權利義務
  - 5.1 申請標章開發者應接受本標章之不定期檢查，不得以任何理由拒絕。本標章如發現申請標章之不符合本標章之規定或行動應用 App 基本資安標準之要求，本標章得立即通知申請標章停止使用 MAS 標準，並得公告之。
  - 5.2 本標章發出通知或公告後，申請標章應立即停止使用 MAS 標準，並將相關資訊提交回收。經本標章以書面通知回收後，應於通知後 3 個工作日內，配合本標章之使用。
  - 5.3 MAS 標準有效期限內，本標章應隨時提供申請標章以評定、修改或修正、變更等不正當方法違反使用 MAS 標準者，制定推動委員會得隨時停止標章之使用。申請標章應負責於被通知公告，並應依本標章之規定於此月之內，將申請標章之行動應用 App 之名稱、所有相關資訊有變更時，應具相關證明文件向本標章回報。
  - 5.4 申請標章應於行動應用 App 之名稱、所有相關資訊有變更時，應具相關證明文件向本標章回報。
  - 5.5 MAS 標準有效期限內，若申請標章有下列情事之一者，本標章應終止申請標章 MAS 標準之使用權，申請標章不得異議：
    - a. 申請標章申請時未使用。
    - b. 申請標章被強制或變更。
    - c. 申請標章之所有權或管理權經主體變更或註銷。
    - d. 申請標章違反本標章之規定。
    - e. 申請標章違反本標章第 7.1 點及第 7.2 點、未經通知即未改善。
    - f. 申請標章被註銷、被廢止或終止使用或與本標章所定之不正當方法。
    - g. 申請標章被註銷、被廢止或終止使用或與本標章所定之不正當方法。
    - h. 申請標章被註銷、被廢止或終止使用或與本標章所定之不正當方法。
6. 標章之處理
  - 6.1 申請標章應依本標章所定之格式，於行動應用程式或網頁上採用 MAS 標準，不得僅於紙本、顏色或螢幕字，如需其他使用方式，應以 MAS 標準額外規定使用方式申請書自製變動與委員審核。
  - 6.2 申請標章應依本標章所定之格式，於行動應用程式或網頁上採用 MAS 標準，不得僅於紙本、顏色或螢幕字，如需其他使用方式，應以 MAS 標準額外規定使用方式申請書自製變動與委員審核。
7. 責任
  - 7.1 申請標章應依本標章所定之格式，於行動應用程式或網頁上採用 MAS 標準，不得僅於紙本、顏色或螢幕字，如需其他使用方式，應以 MAS 標準額外規定使用方式申請書自製變動與委員審核。
  - 7.2 申請標章如有違反之情形，應即停止行動應用 App 之使用，如該行動應用 App 確有影響或行動裝置受不當存取、或個人資料之外洩、修改、毀損或滅失之風險時，應暫停標章效力。並由申請標章修改改善。
  - 7.3 申請標章應依本標章所定之格式，於行動應用程式或網頁上採用 MAS 標準，不得僅於紙本、顏色或螢幕字，如需其他使用方式，應以 MAS 標準額外規定使用方式申請書自製變動與委員審核。
  - 7.4 申請標章應依本標章所定之格式，於行動應用程式或網頁上採用 MAS 標準，不得僅於紙本、顏色或螢幕字，如需其他使用方式，應以 MAS 標準額外規定使用方式申請書自製變動與委員審核。
8. 其他
  - 8.1 對於 MAS 標準之申請、審理、使用、停止或終止所產生之爭議，應於收到相關通知之日起一個月內，以書面方式向本標章提出訴求，自本標章收到訴求後，本標章應自收到訴求之日起一個月內應將申請標章處理人。
  - 8.2 對於 MAS 標準之申請、審理、使用、停止或終止所產生之爭議，得向調解或依民事訴訟程序處理，並以臺北地方法院為第一審管轄法院。
  - 8.3 本文件之修改或修正之條款，均將為本文件之一部分，與本文件具有同等之效力。

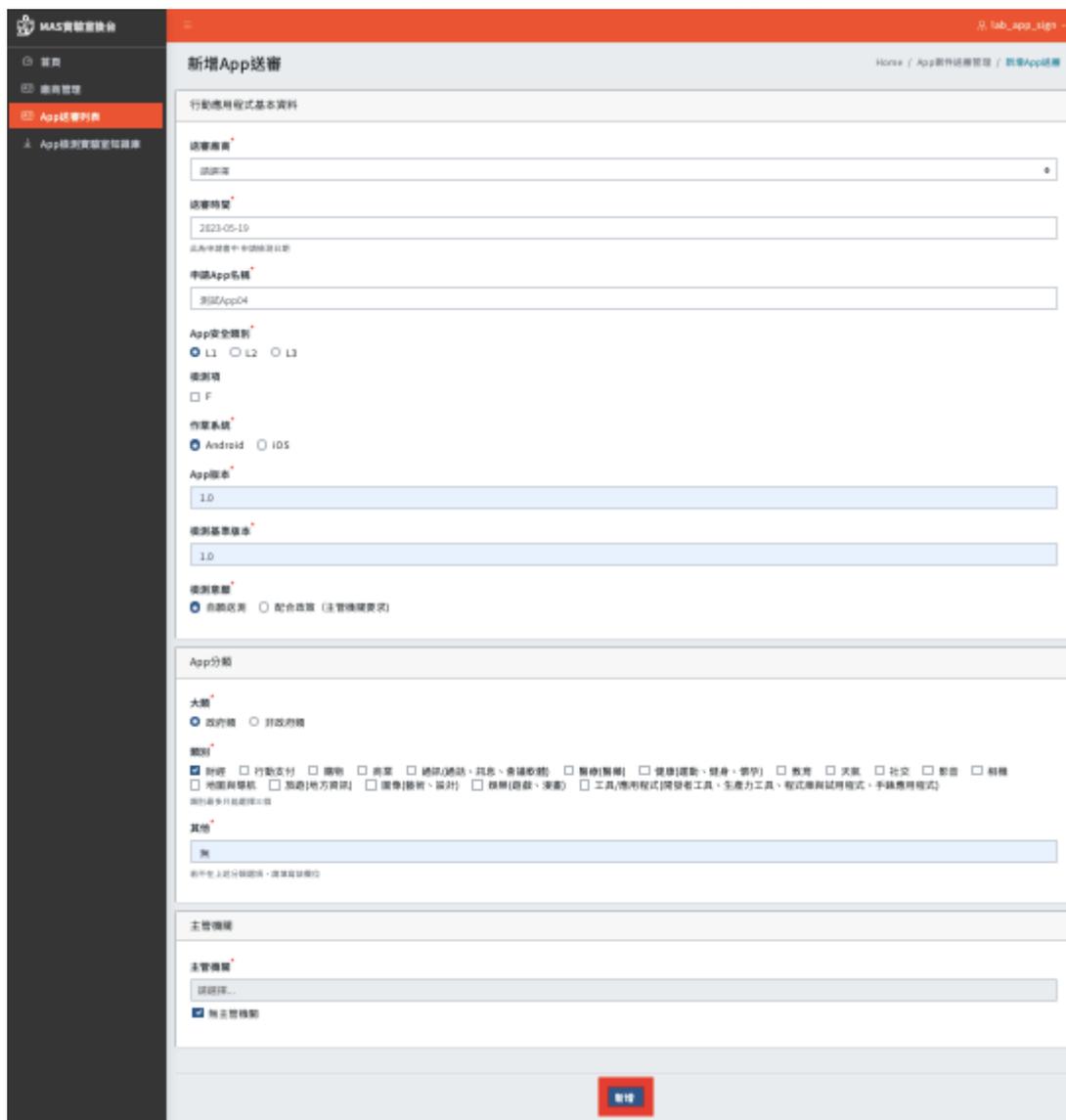
不同意 同意

同意條款後，由實驗室人員填寫該案件基本資料，其中，「送審廠商」選單中之選項為廠商管理中所建立之廠商。



此為申請書中申請檢測日期

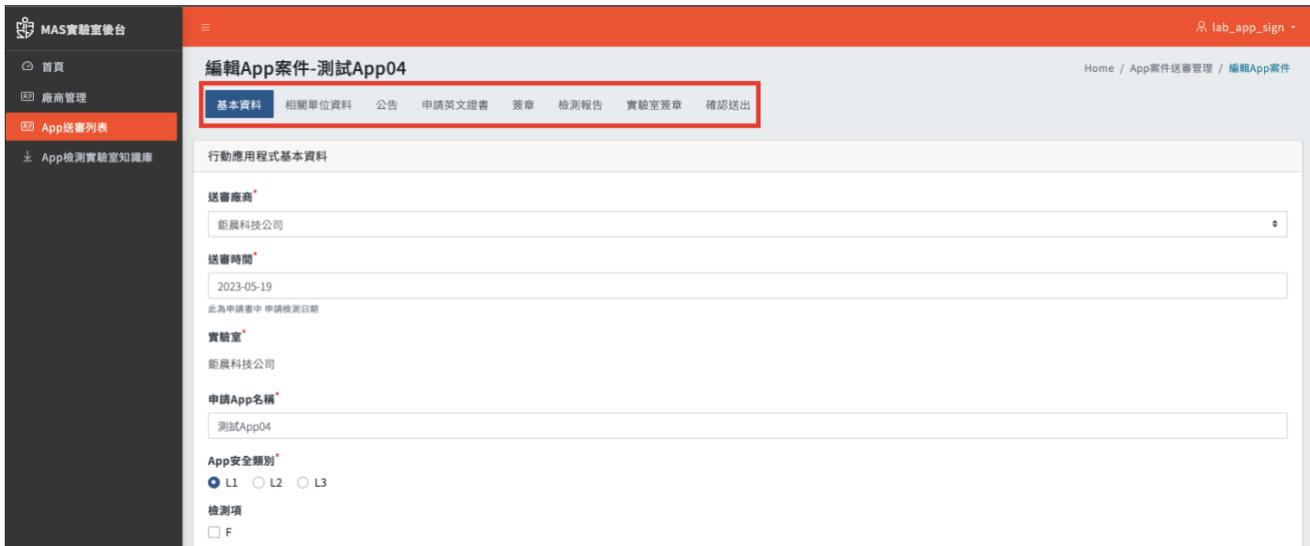
案件基本資料皆填寫完成後，點擊下方的「新增」。



此為申請書中申請檢測日期

此中勾選上送分類說明，請參閱第4章

順利新增案件後，不等於已完成該筆案件之送出，須進入編輯頁將其他頁籤中之資料填寫及上傳所需文件。



**MAS實驗室後台** | 鉅晨科技 | Home / App案件送審管理 / 編輯App案件

### 編輯App案件-測試App04

基本資料 | 相關單位資料 | 公告 | 申請英文證書 | 簽章 | 檢測報告 | 實驗室簽章 | **確認送出**

行動應用程式基本資料

送審廠商\*  
鉅晨科技公司

送審時間\*  
2023-05-19  
此為申請書中申請檢測日期

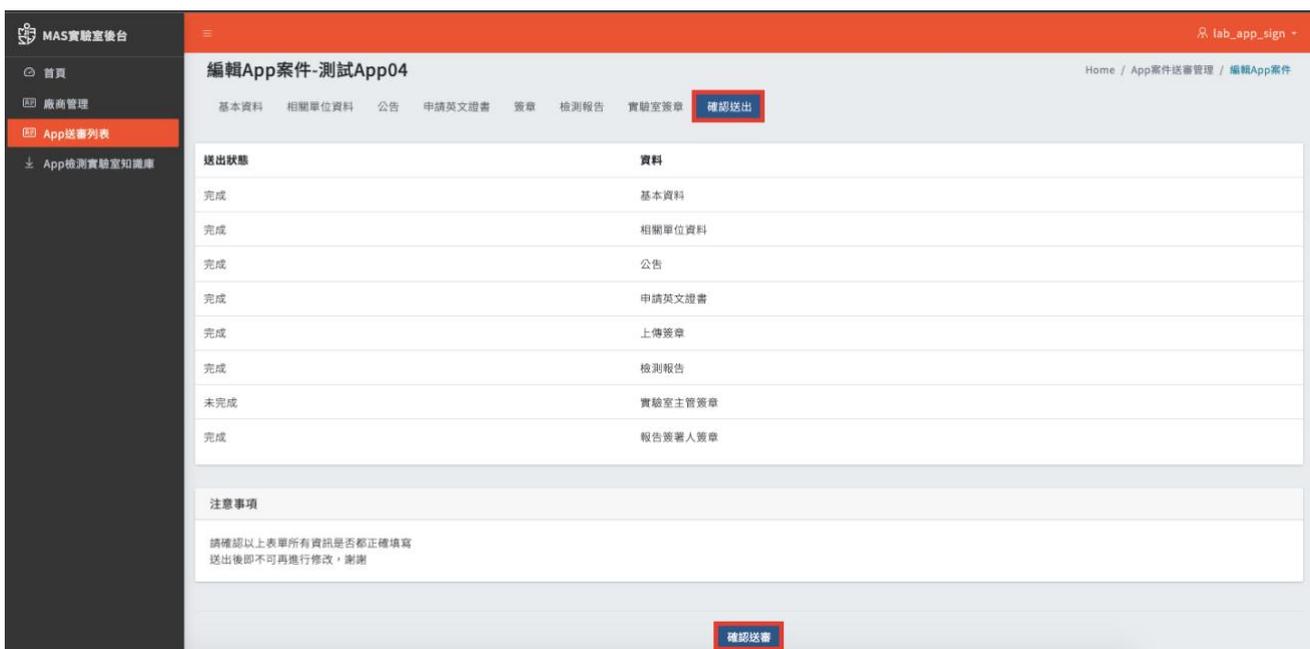
實驗室\*  
鉅晨科技公司

申請App名稱\*  
測試App04

App安全類別\*  
 L1  L2  L3

檢測項  
 F

案件須於「確認送出」頁下方，點擊「確認提出申請」送出成功後，整筆案件才可完整送出並進行審查流程。



**MAS實驗室後台** | 鉅晨科技 | Home / App案件送審管理 / 編輯App案件

### 編輯App案件-測試App04

基本資料 | 相關單位資料 | 公告 | 申請英文證書 | 簽章 | 檢測報告 | 實驗室簽章 | **確認送出**

送出狀態	資料
完成	基本資料
完成	相關單位資料
完成	公告
完成	申請英文證書
完成	上傳簽章
完成	檢測報告
未完成	實驗室主管簽章
完成	報告簽署人簽章

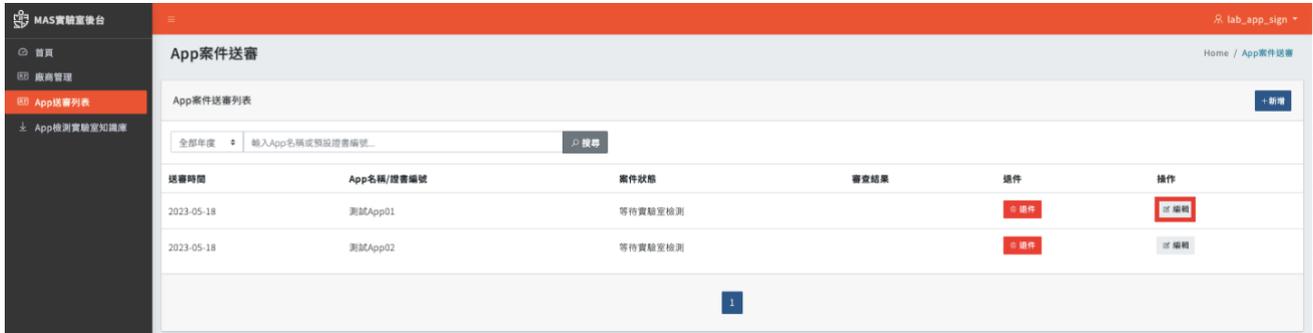
**注意事項**

請確認以上表單所有資訊是否都正確填寫  
送出後即不可再進行修改，謝謝

**確認送審**

### 三、編輯案件

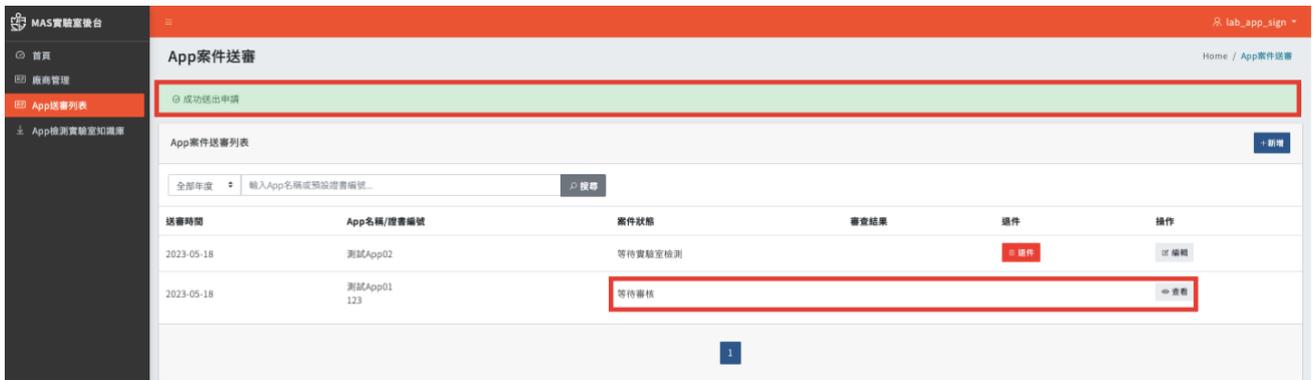
於送審列表中，針對欲編輯之案件列點擊「編輯」即可將未完整填寫或需修改之欄位繼續進行資料編輯。



全部填寫完成後，可於確認送出頁面再次確認資料填寫狀態，確認無誤後點擊「確認送審」即可送出該筆案件至行動應用資安聯盟。

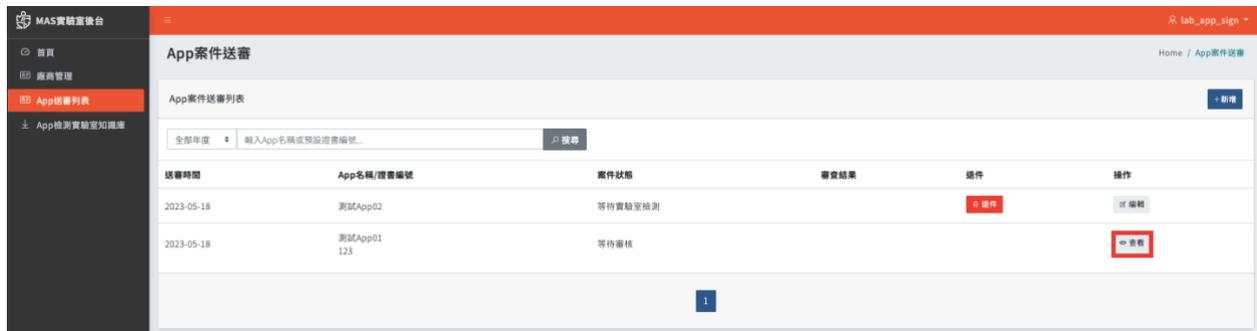


送出後返回列表，顯示送出成功，此時該案件狀態切換為「等待審核」，不可退件、編輯，僅可查看。



#### 四、查看案件

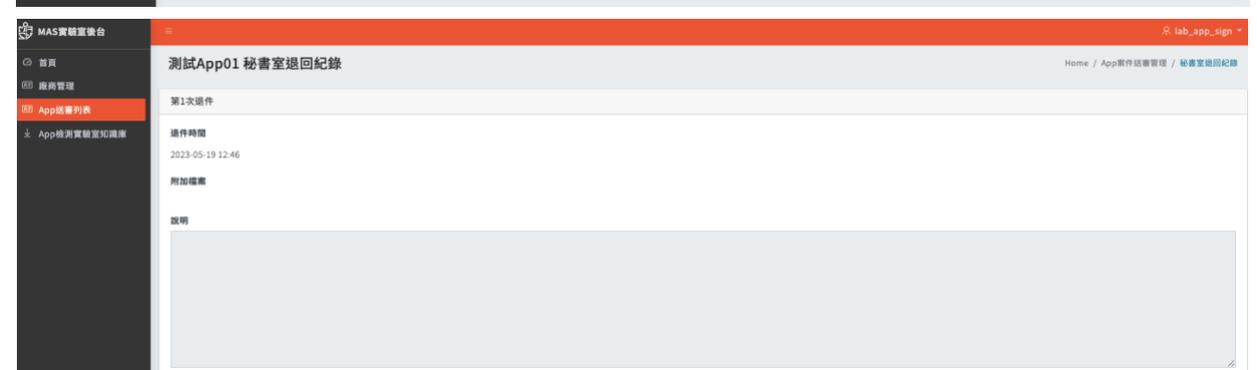
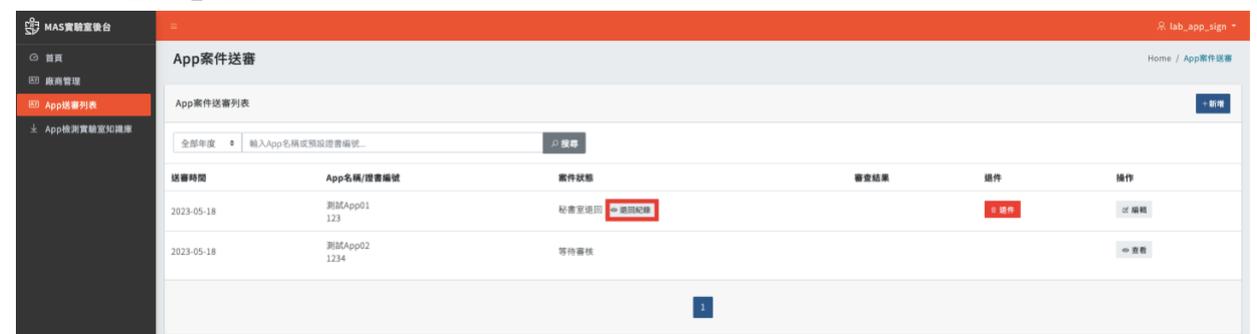
於送審列表中，針對欲查看之案件列點擊「查看」，即可查看已送出之案件填寫內容。



列表上可查看每一案件之案件狀態。



若需查看未經評審審核之退件資訊，可於列表的案件狀態中點擊「退回紀錄」查看。



若要查看案件經評審審查後之結果，可於列表的審查結果中點擊「查看」。

送審時間	App名稱/證書編號	案件狀態	審查結果	退件	操作
2023-05-18	測試App01 123	秘書室退回 <a href="#">退回紀錄</a>		<a href="#">退件</a>	<a href="#">編輯</a>
2023-05-18	測試App02 1234	秘書室退回	<a href="#">查看</a>	<a href="#">退件</a>	<a href="#">編輯</a>
2023-05-19	測試App04 12345	審核通過	<a href="#">查看</a>	實驗室建立無法退件	<a href="#">查看</a>

測試App04 審查結果

第1次審核

審核狀態  
 未通過  通過

審核結果報告

評語  
 通過

## 五、 案件退件

於 App 送審列表點擊「退件」。



點擊後顯示彈跳視窗，點擊「確認」即將案件退回廠商。

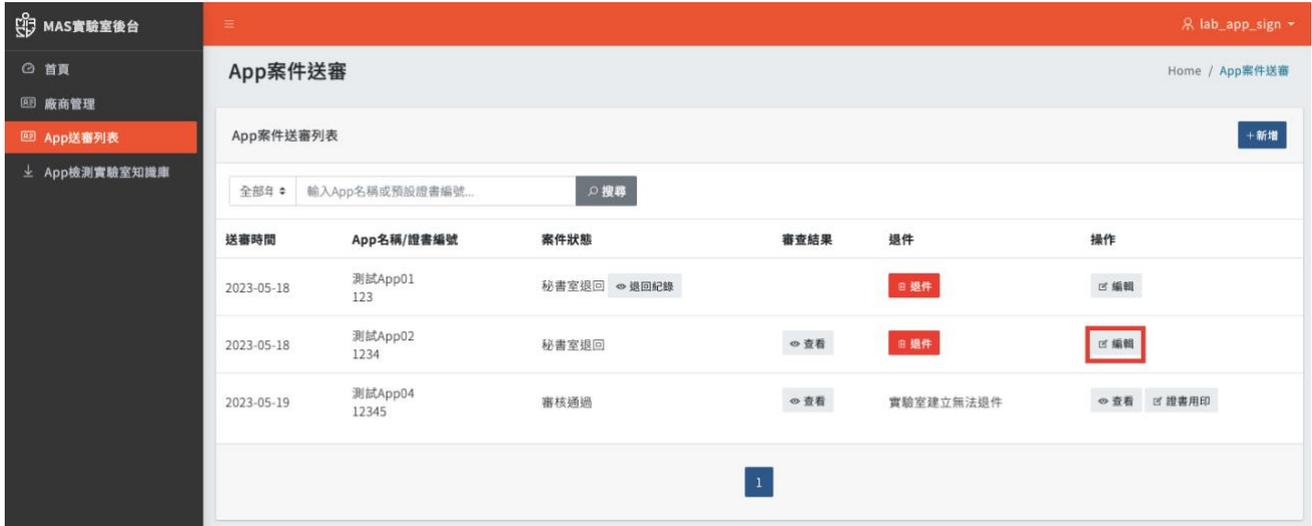


完成退件後，顯示退件成功，該案件即消失於列表中。



## 六、未通過案件再次送審

若案件經秘書室退回，可重新進行案件編輯，調整案件相關資料。



**App案件送審**

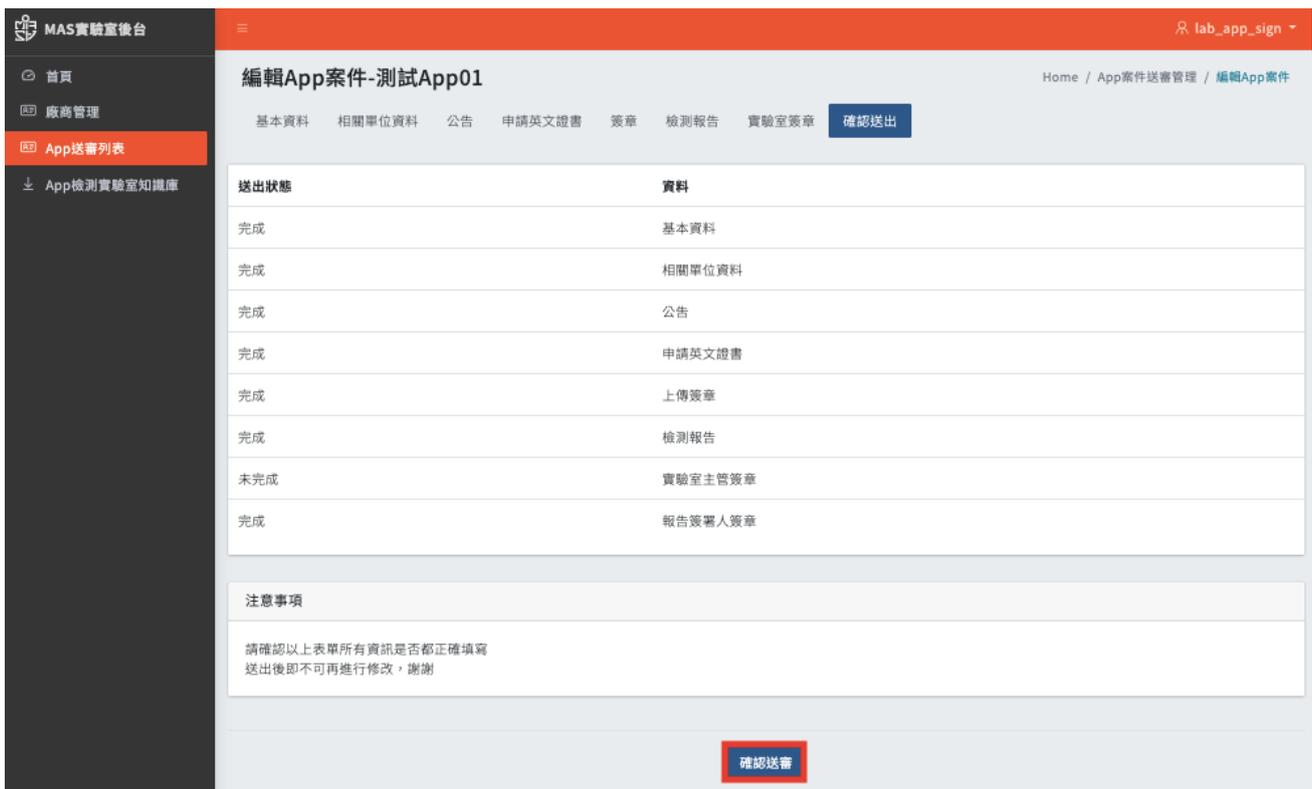
App案件送審列表

全部年 輸入App名稱或預設證書編號... 搜尋

送審時間	App名稱/證書編號	案件狀態	審查結果	退件	操作
2023-05-18	測試App01 123	秘書室退回 <a href="#">退回紀錄</a>		<a href="#">退件</a>	<a href="#">編輯</a>
2023-05-18	測試App02 1234	秘書室退回	<a href="#">查看</a>	<a href="#">退件</a>	<a href="#">編輯</a>
2023-05-19	測試App04 12345	審核通過	<a href="#">查看</a>	實驗室建立無法退件	<a href="#">查看</a> <a href="#">證書用印</a>

1

全部確認或變更完成後，可於確認送出頁面再次確認資料填寫狀態，確認無誤後點擊「確認送審」即可送出該筆案件至行動應用資安聯盟。



**編輯App案件-測試App01**

基本資料 相關單位資料 公告 申請英文證書 簽章 檢測報告 實驗室簽章 [確認送出](#)

送出狀態	資料
完成	基本資料
完成	相關單位資料
完成	公告
完成	申請英文證書
完成	上傳簽章
完成	檢測報告
未完成	實驗室主管簽章
完成	報告簽署人簽章

**注意事項**

請確認以上表單所有資訊是否都正確填寫  
送出後即不可再進行修改，謝謝

[確認送審](#)

送出後返回列表，顯示送出成功，此時該案件狀態切換為「等待審核」，不可退件、編輯，僅可查看。

MAS實驗室後台

App案件送測

成功送出申請

App案件送測列表

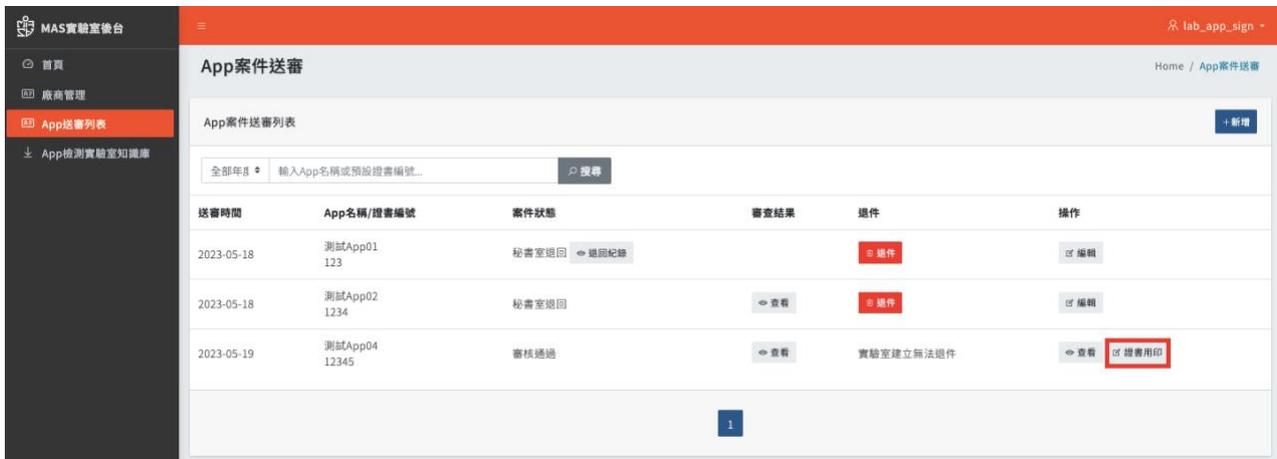
全部年度 輸入App名稱或送測證書編號... 搜尋

送審時間	App名稱/證書編號	案件狀態	審查結果	操作
2023-05-18	測試App02	等待實驗室檢測		退件 編輯
2023-05-18	測試App01 123	等待審核		查看

1

## 七、案件證書用印

案件通過後，如需下載證書或是將已用印之證書上傳，可於主產品列表中，點擊「證書用印」之按鈕查看及進行上傳流程。

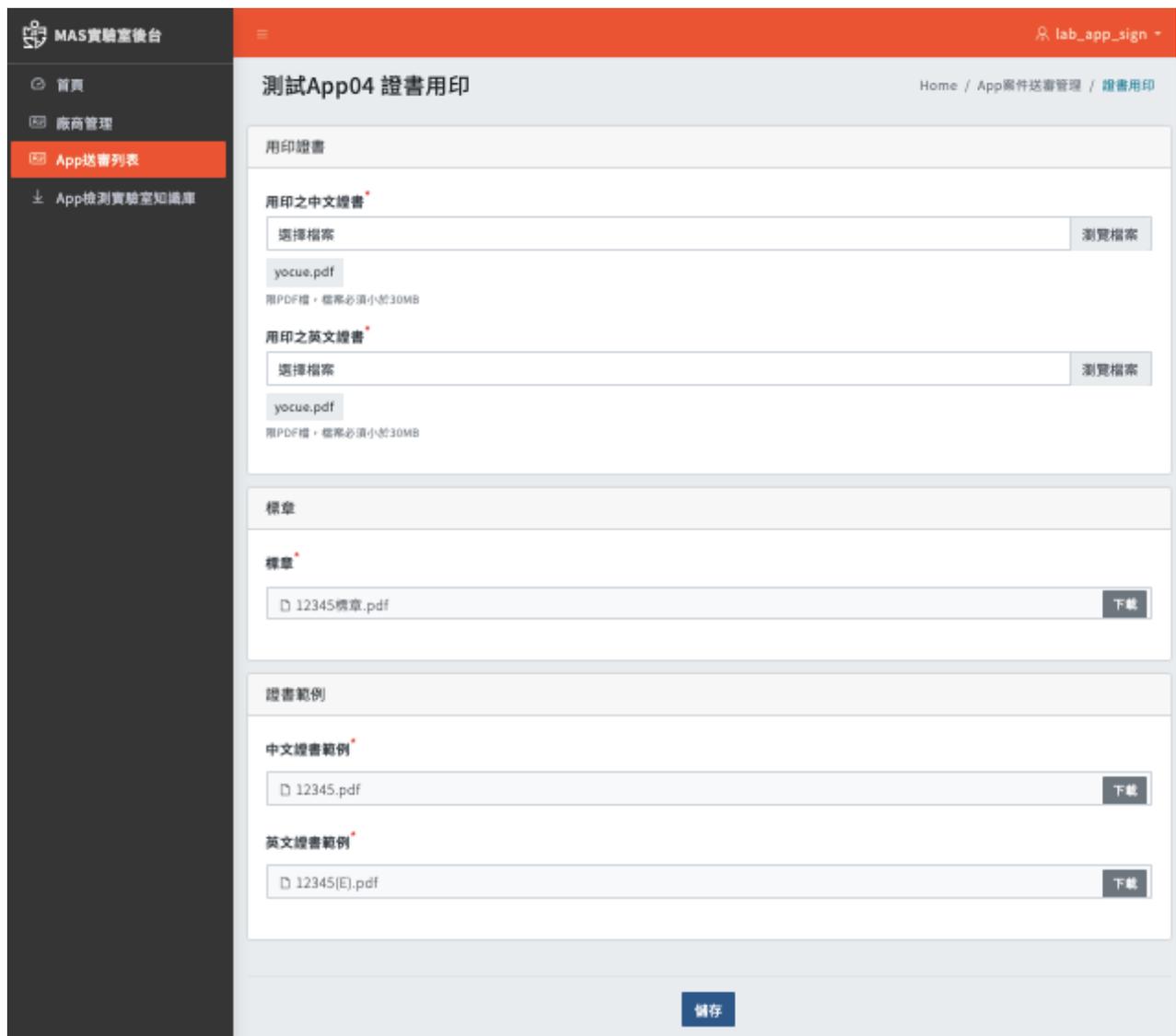


App案件送審

App案件送審列表

全部年份 輸入App名稱或預設證書編號...

送審時間	App名稱/證書編號	案件狀態	審查結果	送件	操作
2023-05-18	測試App01 123	秘書室退回 ◀ 退回紀錄		📄 送件	🔗 編輯
2023-05-18	測試App02 1234	秘書室退回	◀ 查看	📄 送件	🔗 編輯
2023-05-19	測試App04 12345	審核通過	◀ 查看	實驗室建立無法送件	◀ 查看 <b>🔗 證書用印</b>



MAS實驗室後台

lab\_app\_sign

### 測試App04 證書用印

Home / App案件送審管理 / 證書用印

用印證書

用印之中文證書

選擇檔案 瀏覽檔案

yocue.pdf

限PDF檔，檔案必須小於30MB

用印之英文證書

選擇檔案 瀏覽檔案

yocue.pdf

限PDF檔，檔案必須小於30MB

標章

標章

📄 12345標章.pdf 下載

證書範例

中文證書範例

📄 12345.pdf 下載

英文證書範例

📄 12345(E).pdf 下載

儲存

## 參、App 送審 Q&A

行動應用資安聯盟整理出實驗室檢測案件及送件流程相關問答，可於左側選單點擊下載。

